

സാമി ശരണം



## തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്‌സ്

### സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് കോമ്പാൻഡിലെ ആഫീസുകളിൽ ഡ്യൂട്ടി വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി നോക്കിവരുന്ന എസ്സാബ്ലിഷ്മെന്റ്/ക്ലാസ്സ്‌ഹോൾ വിഭാഗം ജീവനക്കാർ - ഡ്യൂട്ടി അവസാനിപ്പിച്ച് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ആർ.ഐ.സി. 16838/17/എസ്സാ-2

നന്തരകോട്ട്, 21-12-2017

പരാമർശം : - 19-12-2017 ലെ ബോർഡ് തീരുമാനം.

### ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള വിവിധ ആഫീസുകളിൽ അനുവാദമുള്ള തസ്തികകളിലും അധികമായി വിവിധ ലാവണ്ണങ്ങളിൽ ഡ്യൂട്ടിവ്യവസ്ഥയിൽ എസ്സാബ്ലിഷ്മെന്റ്/ക്ലാസ്സ്‌ഹോൾ വിഭാഗം ജീവനക്കാർ വർഷങ്ങളായി ജോലി നോക്കിവരുന്നതായി ബോർഡിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

ആയത് സംബന്ധിച്ച് ആദ്യം മുൻപുമുണ്ടായ നിലയിൽ ദേവസ്യം ബോർഡ് ആസ്ഥാനത്തെ വിവിധ ആഫീസുകളിൽ ഡ്യൂട്ടി വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി നോക്കിവരുന്ന എസ്സാബ്ലിഷ്മെന്റ്/ക്ലാസ്സ്‌ഹോൾ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ലിംഗ് ലഭ്യമാക്കി പതിഷ്ഠായിച്ചതിൽ അനുവാദ തസ്തികകളിലും കൂടുതലായി വർഷങ്ങളായി നിരവധി ജീവനക്കാർ ജോലി നോക്കുന്നതായി ബോർഡുമാറ്റപ്പെട്ടു. ആയത് ബോർഡിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കുന്നതായി വിലയിരുത്തി.

ടി വിഷയം ബോർഡ് പതിശായിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു. തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രസിദ്ധീയൻ്റെ, മെമ്പർമാർ എന്നിവരുടെ ആഫീസുകളിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒഴികെ ദേവസ്യം ബോർഡ് കോമ്പാൻഡിലും സ്വപ്പം തഹസിൽഭാർ ആഫീസ്, ഭൂസംരക്ഷണ വിഭാഗം ആഫീസ് എന്നിവിങ്ങളിലും ഡ്യൂട്ടി വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന മുഴുവൻ എസ്സാബ്ലിഷ്മെന്റ്/ക്ലാസ്സ്‌ഹോൾ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെയും ഡ്യൂട്ടിവ്യവസ്ഥ റെംബേറുകളും തിന്ന തീരുമാനിച്ചു. ടി ജീവനക്കാരെ 31-12-2017 ന് മുമ്പ് റിലൈവ് ചെയ്യേണ്ടതും വിവരം അതാത് ഡിസ്ട്രിക്ട് മേധാവികൾ 05-1-2018 ന് മുമ്പായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും ഉത്തരവാക്കുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിനുവേണ്ടി

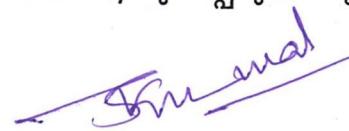
(ഒപ്പ്)  
സെക്രട്ടറി

(മറുപുരുഷ)

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും - നടപടിക്കായി
2. സ്വപ്പഷ്യൽ തഹസിൽഭാർ, ഭൂസംരക്ഷണ വിഭാഗം, തിരുവിതാംകൂർ ദേവ സ്ഥം ബോർഡ്
3. ലാൻഡ് സ്വപ്പഷ്യൽ ആഫീസർ
4. ഇ.ഡി.പി. സെക്രട്ടറി
5. സെക്രട്ടറി ഫയൽ
6. ഫയൽ ബുക്ക്
7. ഫയൽ ആഫീസ് കോപ്പി.

അംഗീകാരത്തോട്/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്



അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK