



തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടി ഉത്തരവ്
(സാന്നിധ്യം: വി.എസ്. ജയകുമാർ)

സംഗ്രഹം

വഴിപാട് റോട്ട് എക്കീകരണം - തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്വം ബോർഡിന്റെ അധീനതയിലുള്ള കേഷത്രങ്ങളിലെ വഴിപാട് നിരക്ക് എക്കീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC 10416/12/Suit/NS

നന്ദനകോട്ട, 01/04/2016

പരാമർശം :-(1) 27-10-2012 ലെ ROC 10416/12/Suit/NS നമ്പർ ബോർഡ് ഉത്തരവ്.

- (2) ബഹു: കേരള ഹൈകോടതി DBP 164/2012 നമ്പർ കേസ്റ്റിനേൽ 30-098-2013 -ൽ പുറപ്പെടുവിച്ച വിധിന്യായം.
- (3) ഫെഡറൽ & അക്കൗൺസ്റ്റ് ആഫീസർ ചെയർമാനായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റി 01-07-2014 -ൽ FAO 315/2013/IAD നമ്പരായി സമർപ്പിച്ച പഠന റിപ്പോർട്ട്.
- (4) ഭേദസ്വം കമ്മീഷണറുടെ 13-11-2014 ലെ ROC 18612/13/NS-2 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്വം ബോർഡിന്റെ അധീനതയിൽ 1250 ഓളം കേഷത്രങ്ങൾ ഉള്ളതാണ്. ഈ ഭേദസ്വംങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന പല വഴിപാടുകളും എക്കീകൃത രീതിയിലല്ലായെന്നും ഒരേ വഴിപാടിന് വ്യത്യസ്ത നിരക്ക് ഇടകാക്കുന്നുവെന്നും വഴിപാടുകൾക്ക് സെറ്റ് നൽകുന്നില്ലായെന്നുമുള്ള പരാതികൾ ബോർഡിന്റെ ശ്രദ്ധ തീർപ്പെട്ടിരുന്നു. തുടർന്ന് വഴിപാടുകൾക്ക് തുക ഇടകാക്കുന്നതിനും, ഇടകാക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് സെറ്റ് നൽകുന്നതിലും, വഴിപാട് നടത്തിപ്പിലും എക്കീകൃത സാഭാവം എർപ്പെടുത്തേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ബോധ്യപ്പെട്ട് വഴിപാടുകൾ എക്കീകരിക്കുന്നതിലേക്ക് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ വരുംഖരിൽ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഫെഡറൽ & അക്കൗൺസ്റ്റ് ആഫീസർ അല്ലെങ്കിലും നാല് ജില്ലാ ഡെപ്പോർട്ടീവും ഭേദസ്വം കമ്മീഷണറ്റെ അംഗങ്ങളായും ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് 27-10-2012 -ൽ ROC 10416/12/Suit/NS നമ്പരായി ബോർഡ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു.

ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച പരാതിയെ തുടർന്ന് ബഹുമാനപ്പെട്ട ഓംബു ഡിസ്ട്രിക്ട് 17-07-2012 -ൽ 110/2012 നമ്പരായി ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈകോടതിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ഫയൽ ചെയ്യുകയും DBP 164/2012 നമ്പരായി ആയത് പരിഗണിച്ചുള്ളകാരുത്തിൽ കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിച്ച് സാഖ്യതാപഠനം നടത്തി തീരുമാനം കൈകൊള്ളുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ച് 30-09-2013 -ൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു.

27-10-2012 ലെ ഉത്തരവുപേക്കാരം രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റി സബ്ഗ്രൂപ്പ് തലം മുതൽ ചർച്ച നടത്തി വഴിപാട് എക്കീകരണം സംബന്ധിച്ച പഠന റിപ്പോർട്ടാണ് 01-07-2014 -ൽ FAO 315/2013/IAD നമ്പരായി സമർപ്പിച്ചത്. ആയത് ബോർഡ് വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്ത് ശുപാർശകൾ അംഗീകരിച്ച് 01-05-2016 പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്വം ബോർഡിന് വേണ്ടി


സെൻക്രി

SK

സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് കോടതാദാളിൽ 2016 മെയ് 1 -ാം തീയതി
മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വഴിപാട് രേഖ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള

ഉത്തരവ്

Board Order ROC 10416/12/Suit/NS

Dated 01-04-2016

(1) കെതജനത്തിരക്കുള്ള കോടതാദാളിൽ അർച്ചനയ്ക്ക് സംശയർ പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നു.

കെതജന തിരക്ക് അധികമുള്ള ദേവസ്യാദാളിൽ പുവും, പുജാസാധന അല്ലോ കൃതലായി നടവരവ് ഉണ്ടാകുമെന്നുള്ളതിനാൽ ആയവ സംശയ ചെയ്യേണ്ടതി ലാഭത്തിനാൽ സംശയർ കുമപ്പെടുത്തേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് ബോർഡ് വിലയിരുത്തുന്നു. ആകയാൽ അധികനിസ്ത്രേറ്റീവ് ആഫീസർ/സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് സംഖ്യാപ്പാഫീസർ -ടെ രേണുത്തിലുള്ള സംഖ്യാപ്പുകളിലെ ഗ്രേഡ് I, II ദേവസ്യാദാളിൽ അഷ്ടോത്തരാർച്ചനയും സുകതാർച്ചനയും ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ അർച്ചനകൾക്കും 25 പെസാ കുമവും, ഹയർ ഗ്രേഡ് സംഖ്യാപ്പാഫീസർ തസ്തികയിലുള്ള സംഖ്യാപ്പിലെ ഗ്രേഡ് I, II ദേവസ്യാദാളിൽ അഷ്ടോത്തരാർച്ചന ഒഴിച്ചുള്ള എല്ലാ അർച്ചനകൾക്കും 50 പെസാ കുമവും മാത്രമായി സംശയർ പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നു (ഗ്രേഡ് - I, II സംഖ്യാപ്പ് ആഫീസർമാരുടെ തസ്തികയിലുള്ള ദേവസ്യാദാളിൽ എല്ലാ ഗ്രേഡിലും വരുന്ന ദേവസ്യത്തിൽ ലിസ്റ്റിലെ കുമം സംശയർ ചെലവെഴുതാവുന്നതാണ്). ബാക്കി തുക മുതൽ കുട്ടേണ്ടതാണ്. സന്താനഗോപാലാർച്ചന, കുടംബാർച്ചന, ഏക്യമത്യസുകതാർച്ചന, രക്തപുഷ്പാഞ്ജലി എന്നിവ ഈ നിയന്ത്രണത്തിൽ വരുന്നതല്ല.

അഷ്ടോത്തരാർച്ചനയുടെ സംശയർ ഒരു മാസം പരമാവധി 1500 എല്ലാത്തിനായി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നു. അധികരിച്ചുള്ള തുക കുടി മുതൽ കുട്ടേണ്ടതാണ്.

(2) വഴിപാടുകൾ കുടുതൽ നടക്കുന്ന കോടതാദാളിൽ സംശയർ പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നു.

- a) വഴിപാട് നിരക്കുകൾ നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് (ചെറിയ യുണിറ്റിന് എന കണക്കിൽ) എല്ലാത്തിൽ കുടുതലുള്ളതും വല്ലപ്പോഴും ചെറിയ അളവിൽ വഴിപാട് നടക്കുന്ന, കെതജനത്തിരക്ക് ഇല്ലാത്ത കോടതാദാളിൽ ഉൾപ്പെടെ വഴിപാട് നടത്തുവാൻ കഴിയുന്ന വിധമാണ്. വഴിപാട് കുടുതലായി നടക്കുന്ന കെതജനത്തിരക്കുള്ള കോടതാദാളിൽ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ കോടതാദാളിലും ഇത് അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് വഴിപാടുകൾക്കുള്ള സംശയർ ചെലവെഴുതൽ നടത്തിവരുന്നത്.
- b) ദേവസ്യാദാളിൽ വഴിപാടുകളുടെ ഗുണമേഖ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും വിതരണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും മറുമായി ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈകോടതി 06-07-2011 -ൽ DBP - 31/2009 നമ്പർ കേസിൽ ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു ചെയർമാനായി രൂപീകരിച്ചിരുന്ന കമ്മിറ്റി 03-01-2012 ലെ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ കടുംപായസം, അരവണ, പാൽപായസം, ശർക്കരപായസം, കുടുംപായസം, ഇടിച്ചുപിഴിഞ്ഞ പായസം, ഉള്ളിയപ്പം തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടാക്കുന്നോൾ ലഭിക്കുന്ന അളവ് കണ്ടെത്തിയിരുന്നു.

ഒരു ലിറ്റർ അരു കൊണ്ട് വഴിപാട് തയ്യാറാക്കുന്നോൾ ലഭിക്കുന്ന അളവ്.

എറ്റവും	ലഭിക്കുന്ന അളവ്	$\frac{1}{4}$ ലിറ്റർക്കുണ്ട് യുണിറ്റാക്കുന്നോൾ ലഭിക്കുന്നത്
കടും പായസം	5 ലിറ്റർ	20 എല്ലാം
അരവണ പായസം	6 ലിറ്റർ	24 എല്ലാം
പാൽപായസം	7 ലിറ്റർ	28 എല്ലാം

ശർക്കരപായസം	$4 \frac{1}{2}$ ലിറ്റർ	22 എണ്ണം
കുട്ടപായസം	4 ലിറ്റർ	20 എണ്ണം
ഇടിച്ചുപിഴിഞ്ഞ പായസം	7 ലിറ്റർ	28 എണ്ണം
ഉള്ളിയപ്പം	100 എണ്ണം (ഉദ്ദേശം)	25 എണ്ണം

- c) കുടുതൽ വഴിപാട് നടക്കുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ മെറ്റീരിയൽസ് ബൾക്കായി പർച്ചേസ് ചെയ്യുന്നതുമുലം റീട്ടെയിൽ വിലയൈക്കാൻ കുറഞ്ഞ രേഖിൽ ആയത് ലഭിക്കുന്നതാണ്. കുടാതെ ബൾക്ക് പ്രോഡക്ഷൻ നടത്തുന്നോൾ കുടുതൽ അളവ് ലഭിക്കുകയും ഉപയോഗിക്കുന്ന മെറ്റീരിയൽ, ജോലിക്കുലി, ഫ്യൂവൽ, തുടങ്ങിയവയിൽ സേവിംഗ്സ് ഉണ്ടാകുകയും, വേഗ്രോജ് കുറയുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇക്കാരണങ്ങളാൽ കുറഞ്ഞ അളവിൽ വഴിപാട് നടക്കുന്ന ദേവസ്യ തിലും വൻ തോതിൽ നടക്കുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിലും ഒരേ രീതിയിൽ അല്ലെങ്കിലും ചെലവ് വരുന്നത് എന്ന് ബോർഡ് വിലയിരുത്തി. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വഴിപാടിന്റെ എണ്ണം കുടുന്നതനുസരിച്ച് സഘ്യയർ ചെലവെഴുത്ത് കുറയുന്നതും അനിവാര്യമാണെന്ന് കണ്ട് മുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള ഏറ്റവും മുതൽക്കൂട്ട് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം കുറയുന്നതും കുറയുന്നതും ആയിരിക്കുമെന്നുണ്ട്.

സഘ്യയർ കോസ്റ്റിൽ നിന്നും അധികമായി മുതൽ കുടുംബത്തിൽ

എണ്ണം/ അളവ് (യൂണിറ്റ് $\frac{1}{4}$ ലിറ്റർഡേൽ)	അധികം തുക സഘ്യയർിൽ നിന്ന് മുതൽ കുടുംബത്തിൽ (ഉള്ളിയപ്പം ഒഴിച്ചുള്ളവയ്ക്ക്)	ഉള്ളിയപ്പം വഴിപാടിന്
1 മുതൽ 20 വരെ	ഇല്ല	ഇല്ല
21 മുതൽ 40 വരെ	10 ശതമാനം	15 ശതമാനം
41 മുതൽ 100 വരെ	15 ശതമാനം	20 ശതമാനം
101 മുതൽ ഉള്ളിൽനിന്ന്	20 ശതമാനം	25 ശതമാനം

- d) മറ്റ് വഴിപാടുകളുടെ ഭാഗമായി ടി വഴിപാടുകളിലേതെങ്കിലും നടന്നാലും ടി രീതിയിൽ ഒരു ദിവസത്തെ ആകെ എണ്ണം കണക്കിലെടുത്ത് തുക മുതൽ കുടുംബത്താണ് (ടി പ്രകാരം തുക കണക്കാക്കുന്നോൾ fraction വരുന്ന പക്ഷം ഓരോ യൂണിറ്റിനും തൊട്ട് മുകളിൽ ഒരു രൂപയായി റാണ്ട് ചെയ്ത് മുതൽ കുടുംബത്താണ്).
- e) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റീൽ നിന്നും കോൺട്രാക്ട് നൽകി കണ്ണഡയ്ക്കർ സഘ്യ ചെയ്യുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ ആയതിന് ബോർഡ് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഒടുക്കു വരുത്തുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രേഖാ സഘ്യയർ കോസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒടുക്കുവരുത്തേണ്ടതാണ്. 7, 9 നമ്പർ റജിസ്ട്രേക്ഷൻ ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേകം കോളം പിടിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

(3) ആരുക്കാവ്, കുളത്തുപുഴ, അചുന്നകോവിൽ, പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ, നിലയ്ക്കൽ, ഏരുമേലി ദേവസ്യങ്ങളിലെ വഴിപാട് നടത്തിപ്പിലെ കുറയുന്നതും കുറയുന്നതും ആയിരിക്കുമെന്നുണ്ട്.

- (a) ശബ്ദരിമല സീസൺ കാലയളവിൽ പ്രധാനമായി അപ്പും, അരവൻ, വഴിപാടുകൾ നടക്കുന്ന ദേവസ്യങ്ങളും അവിടങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള രേറ്റും അളവും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ദേവസ്യം (ഉത്തരവ് നമ്പർ സഹിതം)	അരവണ			അളവ്	അപ്പം			അളവ്
	സബ്സയർ	മുതൽക്കുഴൽ (Rs)	Total (Rs)		സബ്സയർ	മുതൽക്കുഴൽ (Rs)	Total (Rs)	
ആരുകാവ് (പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് കാണപ്പെട്ടിട്ടില്ല)	30	20	50	1/4 ലിറ്റർ	20	10	30	8 എണ്ണം
കുളത്തുപുഴ (പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് കാണപ്പെട്ടിട്ടില്ല)	30	20	50	1/4 ലിറ്റർ	20	10	30	8 എണ്ണം
അച്ചൻ കോവിൽ (പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് കാണപ്പെട്ടിട്ടില്ല)	30	20	50	1/4 ലിറ്റർ	20	10	30	8 എണ്ണം
പന്തളംവലിയകോടിക്കൽ (ആർ.ഐ.സി 5300/11/ എസ്സാ-1 തീയതി: 0208.2011)	30	15	45	1/4 ലിറ്റർ	20	10	30	8 എണ്ണം
നിലയ്ക്കൽ (ബോർഡാൻഥാർ.ഐ.സി 8516/2011/ ശബ്ദ തീയതി: 25.06.2011)	34	16	50	1/4 ലിറ്റർ	22.96	8.04	30	8 എണ്ണം
എരുമേലി (ആർ.ഐ.സി1435/10/എൻ.എസ് തീയതി: 26.11.11)	26.60	23.40	50	1/4 ലിറ്റർ	9.13	5.87	15	6 എണ്ണം

b) വഴിപാട് രേറ്റ് എക്കീകരണ പ്രൊഫോസ്റ്റൽ പ്രകാരം എല്ലാ ദേവസ്യങ്ങളിലും അരവണയുടെ നിരക്ക് $\frac{1}{4}$ ലിറ്ററിന് സബ്സയർ 30 രൂപയും മുതൽക്കുഴ് 20 രൂപയും ഉൾപ്പെടെ 50 രൂപയും. അപ്പം വഴിപാടിന് $\frac{1}{4}$ ലിറ്ററിന് സബ്സയർ 35 ഉം, മുതൽക്കുഴ് 15 ഉം ഉൾപ്പെടെ 50 രൂപയും ആയി തീരുന്നതാണ് ടി കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ അരവണയുടെ നിർമ്മാണം, ഗുണമേന്ന, രേറ്റ് വിതരണം എന്നിവ വ്യത്യാസപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ലാത്തതിനാൽ പൊതുവായുള്ള നിരക്ക് ടി അനുബന്ധജീലിയും ബാധകമാക്കുന്നു.

c) ഉണ്ണിയപ്പം ഒരു കവറിൽ എരുമേലി ദേവസ്യത്തിൽ 6 ഉം, മറ്റു കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ 8 ഉം എണ്ണം വീതമായാണ് ഇപ്പോൾ വിതരണം നടത്തി വരുന്നത്.

രേറ്റ് എക്കീകരണം $\frac{1}{4}$ ലിറ്ററിന് 20 എണ്ണം ഉണ്ണിയപ്പം എന്നാണ് കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. മൺഡലം-മകരവിളക്ക് സീസണാണ് കാലത്ത് അധികം വഴിപാട് നടക്കുന്ന ടി ദേവസ്യങ്ങളിൽ ഇത്രയും എണ്ണം ഒരു കവറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതില്ല. ആക യാൽ മൺഡലം-മകരവിളക്ക് കാലയളവിൽ മാത്രം ഒരു കവറിൽ 10 എണ്ണം ഉണ്ണിയപ്പം എന്ന കണക്കിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

d) ടി ലിറ്ററിലുള്ള അധികം ദേവസ്യങ്ങളിലും ഉണ്ണിയപ്പുത്തിന് ഇപ്പോൾ ഇടക്കാക്കി വരുന്നത് 30 രൂപയാണ്. പ്രസ്തുത തുക തന്നെ 10 എണ്ണം ഉൾപ്പെടു ഒരു കവറിന് നിലനിർത്തുന്നു. 20 എണ്ണത്തിന് 50 രൂപ എന്നകണക്കിൽ എടുക്കുന്നോൾ 10 എണ്ണ തിന്റെ 25 രൂപയാണ് വരുന്നത്. 25 രൂപ കഴിച്ച് അധികമുള്ള തുകയായ $(30-25) = 5$ രൂപ കൂടി മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്. സബ്സയർ $\frac{1}{4}$ ലിറ്ററിന് എന്നക്കും ചെലവെഴുതാവുന്ന തുമാണ്

e) 5 രൂപ കൂടി ടി കുമം മുതൽ കുടുന്നതിനാൽ ഉണ്ണിയപ്പം പായ്ക്ക് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനുള്ള ബട്ടർ പേപ്പർ ബാഗ്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും സബ്സ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്ക് 10 ഉണ്ണിയപ്പം നിറയ്ക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമായ വലിപ്പത്തിലുള്ള ബട്ടർ പേപ്പർ ബാഗ്സ് ശബ്ദിമല ദേവസ്യത്തിലേയ്ക്കുള്ള സബ്സയോടൊപ്പമോ പ്രാദേശിക മായി നടപടിക്രമം പാലിച്ചോ സബ്സ ചെയ്തിക്കുന്നതിന് ദേവസ്യം കമ്മീഷണറെ ചുമതല പ്പെടുത്തുന്നു. ടി ദേവസ്യങ്ങളിൽ വഴിപാടിനത്തിലുള്ള മൊത്തം തുകയും ഒടുക്കു വരുത്തിയ ശേഷം ഇൻവോയിസും പ്രകാരം സബ്സയർ തുക ചെലവെഴുതേണ്ടതാണ്.

(4) മുഴുക്കാള്ള്, അരക്കാള്ള്/മുവച്ചാർത്ത്, നടത്തിക്കുന്നതിൽ നടത്തിക്കുന്നതിൽ വയുടെ നടത്തിപ്പ്

ദേവസ്യങ്ങളിൽ ശുഖമായ ചന്ദ്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലെക്ക് കൈക്കൊള്ളേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് പഠനം നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 22-02-2016 -ൽ 6078/11/NS നമ്പരായി റിട്ടയേർഡ് ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ശ്രീ. ജി. ജയകുമാർ ചെയർമാനായി ബോർഡ് കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

Original ചന്ദ്രം സബ്ലൈ ചെയ്തിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതിനാൽ അമിതമായി ആയത് ഉപയോഗിക്കുന്നത് വഴിപാട് രേഖ ക്രമാതീതമായി വർദ്ധിക്കുവാനിടയാക്കും എന്നതിനാൽ ഉപയോഗം മിനിമം ആക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആകയാൽ വിശ്വഹത്തിന്റെ വലിപ്പം അനുസരിച്ച് ഒരേ ദേവനും/ദേവിക്കും ഉപയോഗിക്കേണ്ടുന്ന ചന്ദ്രത്തിന്റെ അളവ് അതാർ ദേവസ്യം തന്റിമാരുടെ അഭിപ്രായം കൂടി ആരാൺ പരമ്പരാഗത് uniform pattern -ൽ അളവ് നിജപ്പെടുത്തി ഒരു മാസത്തിനകം എല്ലാ ശുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷണർമാരും, ദേവസ്യം കമ്മീഷണർകൾ ആയത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും വിവിധ വശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ പ്രൊഫോസ്റ്റൽ ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിലെ അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുവരെ ഈ ഉത്തരവും പ്രകാരമുള്ള മുതൽക്കുട്ടം വഴിപാട് നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് നിലവിലെ രീതിയും തുടരേണ്ടതാണ്.

(5) കുടുതൽ എണ്ണം ഒരേ വഴിപാട് നടക്കുന്ന കേഷത്തേങ്ങളിൽ സബ്ലൈ യർത്തുക claim പരിമിതപ്പെടുത്തി.

ശാപതിഹോമം, മൃത്യുശ്രദ്ധയോമം, തിലഹോമം, ക്ഷീരധാര, അന്നദാനം, കെട്ടുനിറ, ശ്രദ്ധക്കേണ്ടി, വിദ്യാരംഭം, പിതൃപൂജ എന്നീ വഴിപാടുകൾ കുടുതൽ നടക്കുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ മുഴുവൻ എണ്ണത്തിനും ഒരേ ക്രമത്തിൽ സപ്പജ്ജയർ അനുവദിക്കേണ്ടതില്ലാത്തതിനാൽ വഴിപാടുകൾ നല്കുന്ന രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള സബ്ലൈ തുക കഴിച്ച് ബാക്കി കൂടി മുതൽ കുടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന്റെ വിവരം “പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ” അതാർ വഴിപാടുകളുടെ ഫോറ്മിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(6) തന്റിയെക്കാണ്ട് നടത്തിക്കുന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് ഒക്ഷിണം, T.A. എന്നിവ അധികമായി ഇരട്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

പില കേതർ അവരവരുടെ ആഗ്രഹപ്രകാരം ദേവസ്യങ്ങളിലെ വഴിപാട് തന്റിയെക്കാണ്ട് ചെയ്തിക്കുന്ന പതിവുണ്ട്. അപ്രകാരം തന്റിയെക്കാണ്ട് നടത്തിക്കുന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് തന്റികൾ നൽകേണ്ട ഒക്ഷിണം, T.A. എന്നിവ കൂടി വഴിപാടുകാരിൽ നിന്നും അധികമായി ഇരട്ടാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം നടത്തുന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് ലിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന രേറ്റിനു പുറമെ ദേവസ്യം കമ്മീഷണറുടെ 26-8-2013- ലെ ആർ.ഐ.സി.21620/96/പി.ആർ. നമ്പർ ഉത്തരവും പ്രകാരം (കാലാകാലങ്ങളിലെ ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള) തന്റിഒക്ഷിണം, T.A. തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള തുക കൂടി തിട്ടപ്പെടുത്തി രസീതിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി വഴിപാടുകാരിൽ നിന്നും ഇരട്ടാക്കി ദാതുക്കു വരുത്തേണ്ടതും, വഴിപാട് നടത്തിപ്പിനായി തന്റി ഹാജരാകുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രം നടപടിക്രമം പാലിച്ച് നിയമാനുസരണം ഓരോ ദിവസവും നൽകേണ്ടുന്ന തുക ചെലവെഴുതി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(7) വഴിപാട് പ്രൊഫോസ്റ്റലൂക്കൾ ഒരേ മാത്രകയിൽ വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കണം:-

a) നിലവിൽ അനുമതിയ്ക്കായുള്ള പ്രൊഫോസ്റ്റലൂക്കൾ വ്യക്തമായ വിവരം രേഖപ്പെടുത്താതെ ഓരോരുത്തരുടെ മനോധർമ്മമനുസരിച്ച് വ്യത്യസ്ത രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കുകയാണ് ചെയ്ത് വരുന്നത്. ഇത് പ്രായോഗികമായി വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുകയും ഒരേ വഴിപാടിന് വ്യത്യസ്ത നിരക്ക് വിവിധ ദേവസ്യങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്നതിനും വ്യത്യസ്ഥ രീതിയിൽ ആയത് നടത്തുന്നതിനും ഇടയാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

b) ഒരു uniform pattern ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉണ്ടായാലോ വഴിപാടുകളുടെ ഏകീകൃത സ്രാവവും നിരക്കും നിലനിർത്താൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ആകയാൽ മേലിൽ വഴിപാട് പ്രൊഫോസ്റ്റലുകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ മാത്രമേ (Appendix - I) തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പ്രൊഫോസ്റ്റലിന്റെ ഭാഗമായി ചുവടെ വിവരിക്കുന്നവ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തവും വിശദവുമായ വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

c) നിർഭിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള പ്രൊഫോസ്റ്റലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ:-

1. വഴിപാട് എന്നാണ്
2. ആയതിന്റെ പ്രസക്തി എന്നാണ്
3. വഴിപാട് ആരുടെ കാർമ്മികത്രത്തിൽ നടക്കുന്നു
4. വഴിപാട് നടക്കുന്നത് ഏതുസമയത്താണ്
5. എന്നെന്നാക്കേ ചടങ്ങുകൾ/ കർമ്മങ്ങളാണ് വഴിപാടിനുള്ളത്
6. വഴിപാട് നടത്തുന്നതിലേയ്ക്ക് എത്ര സമയം എടുക്കും.
7. വഴിപാട് നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടതായദേവ്യങ്ങൾ/ എറൂങ്ങൾ/ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നൊക്കെയോ
8. ആയതിന്റെ ഓരോന്നിന്റെയും അളവ്, വില എത്രയാണ്
9. വഴിപാട് പ്രൊഫോസ്റ്റലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഐറൂങ്ങൾ/ ദേവ്യങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നത് എപ്പകാരം എന്നൊക്കെ ആവശ്യത്തിന്/ ചടങ്ങുകൾക്ക് ആണ്.
10. വഴിപാട് ആചാരപരമായുള്ളതാണോ/ എത്രക്കിലും പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ തുടങ്ങിയതാണോ, ആയതിന്റെ വിശദാംശം.
11. ഓരോ വഴിപാട് കാർക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായാണോ ഒരുമിച്ചാണോ വഴിപാട് നടത്തുന്നത്.
12. ദിവസവും നടക്കുന്ന വഴിപാടാണോ/ എത്രക്കിലും പ്രത്യേക ദിവസം/ ദിവസങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന വഴിപാടാണോ.
13. ഒരു ദിവസം/ പ്രത്യേക ദിവസം ശരാശരി എത്ര എണ്ണം വഴിപാട് നടക്കും.
14. ഒരു വർഷത്തിൽ ഉദ്ദേശം എത്ര വഴിപാട് നടക്കും.
15. വഴിപാട് കാർക്ക്/ വഴിപാട് കാരൻ നൽകുന്ന വഴിപാടംശം (അളവ് ഉൾപ്പെട) എന്നൊക്കെയോ.
16. മേളം (ആവശ്യമുള്ളവയ്ക്ക്) ദേവസ്ഥലിലെ ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗിച്ചാണോ, പുറത്തുനിന്നും ആളെ എർപ്പെടുത്തിയാണോ ചെയ്തിന്നുണ്ട്. പുറത്തുള്ളവരെ കൊണ്ടാണോക്കിൽ എന്തു കൊണ്ട് ?
17. ഒക്ഷിണയായി തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വഴിപാടുകൾക്ക് ആയത് ഉൾപ്പെടുത്തുവാനുണ്ടായ കാരണമെന്താണ് ? ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളാനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനാൽ ഒക്ഷിണക്കായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുക കൂടി മുതൽ കുട്ടേണ്ടതല്ലോ? ഒക്ഷിണ നൽകേണ്ടതുള്ള പക്ഷം ശമ്പളത്തിനു പുറമേ ആയത് നൽകേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത എന്നാണ് ?
18. വഴിപാടിന് സപ്പോയർ, മുതൽ കൂട്ട്, ആകെ ഇടാക്കേണ്ട തുക എന്നിവ എത്രയാണ്.
19. ടി 1 മുതൽ 18 വരെയുള്ളതിന് ഉപരിയായി വഴിപാട് നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച പതിഗണിക്കേണ്ട എന്നെങ്കിലും വിവരം ഉള്ള പക്ഷം ആയത്

ടി വിവരങ്ങൾ വ്യക്തവും വിശദവുമായി ഉൾപ്പെടുത്തി (പ്രൊഫോസ്റ്റലിൽ സ്ഥിരീകരിക്കിയിരിയുള്ള പക്ഷം പ്രത്യേക ഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി) ഓരോ വഴിപാടിനും പ്രത്യേകം പ്രൊഫോസ്റ്റൽ (5 പ്രതി വീതം) തയ്യാറാക്കി അതാത് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്ഥലം കമ്മീഷണർ ആയതെല്ലാം കമ്മീഷണർക്ക് അയക്കേണ്ടതും ടി റണ്ട് ഉദ്ദേശ്യാഗ്രഹമരും വഴിപാട് നടത്തിപ്പ് നേരിട്ട് പതിഗ്രാഹിച്ചും അനേകം നടത്തിയും ഓരോ ഐറൂങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ നിജപ്പെടുത്തലവുകൾ വരുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും അതിനു ശേഷം മാത്രം അനുവാദത്തിന് മേലാഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(8) വഴിപാട് പ്രോഫോസലുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനായി ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറ ചെയർമാനായി സ്ഥിരം കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു.

പ്രോഫോസൽ അനുവദിക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനും എക്കീകൃത രേഖാം രീതിയും നിലനിർത്തുന്നതിനുമായി ടി പ്രകാരം അനുവാദത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന വഴിപാടു പ്രോഫോസലുകൾ പരിശോധിച്ച് രേഖാം നിജപ്പെടുത്തി അനുമതി നൽകുന്നതിന് ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറ ചെയർമാനും ഫിനാൻസ് ആൺ്ട് അക്കാദാമീസർ, ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെപ്പുറ്റി ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറ എന്നിവർ അംഗങ്ങളുമായി ഒരു സ്ഥിരം കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നു. പ്രോഫോസൽ പരിശോധിച്ച് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ടി കമ്മിറ്റിക്ക് നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാക്കുന്നു.

(9) ഒരു ദിവസം 25 എണ്ണത്തിൽ കുടുതൽ ഒരേ ഏറ്റവും വഴിപാട് നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ പുതിയ പ്രോഫോസൽ അയച്ച് അനുമതിവാദിണം.

ദേവസ്യാഞ്ജലിൽ എല്ലാ ദിവസവും/ എത്തെങ്കിലും പ്രത്യേക ദിവസം (ദിവസങ്ങളിൽ) 25 എണ്ണത്തിൽ കുടുതൽ ഒരേ ഏറ്റവും വഴിപാട് നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരം നടക്കുന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് നിലവിൽ പ്രോഫോസൽ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽപ്പോലും ഒരു മാസത്തിനകം പുതിയ പ്രോഫോസൽ തയ്യാറാക്കി അയച്ച് അനുമതി വാദിഡിഡിക്കേണ്ടതാണ്.

(10) കുടുതൽ അന്നദാനം ബുക്കിംഗ് ഉള്ള ദേവസ്യാഞ്ജലിലെ ആവശ്യകത പരിശോധിച്ച് എണ്ണം നിജപ്പെടുത്തണം.

കുടുതൽ അന്നദാനം ബുക്കിംഗ് ഉള്ള പല ദേവസ്യാഞ്ജലിലും പ്രസാദമായി വളരെ കുറച്ചു മാത്രമേ ദിവസേന ചിലവ് വരുന്നുള്ളൂ. ഇപ്രകാരമുള്ള ദേവസ്യാഞ്ജലിൽ വിതരണത്തിലേയ്ക്കുള്ള എണ്ണം ലിമിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച് അതാർത്ഥ ദേവസ്യം സന്ദർശിച്ച് പരിശോധനയും അനേകണം നടത്തി റിപ്പോർട്ട് രേഖാംസത്തിനകം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അതാർത്ഥ ജില്ലാ ഡെപ്പുറ്റി ദേവസ്യം കമ്മീഷൻമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. ആയത് ലഭ്യമാക്കി വ്യക്തമായ ശുപാർശ സഹിതം ദേവസ്യം കമ്മീഷൻമാർ ബോർഡിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(11) വഴിപാട് നടത്തിപ്പ് ചുമതലക്കാർ മാത്രമേ ചെയ്യാൻപാടുള്ളൂ.

ദേവസ്യാഞ്ജലിലെ വഴിപാടുകൾ ഉപദേശകസമതിക്കാരും മറ്റാൾക്കാരും ഈ നിലക്കാരായി നിന്ന് നടത്തി വരുന്നത് കെതജനങ്ങളെ ചുംബണം ചെയ്യുന്നതിനും ദേവസ്യം റവന്യൂ കുറയുന്നതിനും ക്രമക്കേടിനും ഇടയാക്കുന്നു എന്നതിനാൽ മേലിൽ ദേവസ്യാഞ്ജലിലെ വഴിപാടുകൾ അധ്യമിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ/ സബ്പ്രൈസ്പ്രാഫീസർ മാത്രമേ നടത്തി നൽകാൻ പാടുള്ളൂ. ഇടനിലക്കാരെ വഴിപാട് നടത്തി നൽകുവാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ നടത്തിപ്പിൽ ഇടപെടുത്തിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(12) നടവരവ് നെല്ല് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖാം പുനർക്കമീകരിച്ചു. ലേലത്തിനുള്ള അടിസ്ഥാന വില നിജപ്പെടുത്തി.

ദേവസ്യാഞ്ജലിൽ നടവരവായി ലഭിക്കുന്ന നെല്ല് വഴിപാടിന് എടുത്ത ഉപയോഗിക്കുവോൾ ഒടുക്കു വരുത്താൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രേഖാം പറ ഒന്നിന് 30 രൂപക്രമം എന്നത് (ബോർഡിലെ 02.08.2011 ലെ ആർ.ഐ.സി 5300/2011/എസ്സാ-1 നമ്പർ ഉത്തരവിൽ പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പാരശ്രാമം -8) അൽ വില വളരയ്ക്കം കൂടിയിട്ടുള്ളതിനാൽ 20 രൂപ വർദ്ധിപ്പിച്ച് 30/- രൂപ ആക്കുന്നു. ഇത് അനുസരിച്ച് നെല്ലിന്റെ അടിസ്ഥാനവില (30/12 =) 6.60 രൂപയായി തീരുന്നതാണ്. നെല്ല് ലേലം ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ ഈ തുകയിൽ ലേലം തുടങ്ങേണ്ടതാണ്.

(13) നടവരവ് പഞ്ചാറ, ശർക്കര ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖാം പുനർക്കമീകരിച്ചു.

ദേവസ്യാഞ്ജലിൽ നടവരവായി ലഭിക്കുന്ന പഞ്ചാറ, ശർക്കര, എന്നിവകിലോ ഒന്നിന് 25/ രൂപ ക്രമം അടച്ച് വഴിപാട് ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. (02-08-2011 ലെ ആർ.ഐ.സി 5300/11/ എസ്സാ-1 നമ്പർ ഉത്തര

വിലെ പ്രത്യേക നിർദ്ദേശം (ക്രമ നമ്പർ 8). ടി റണ്ട് എറ്റവും മാർക്കറ്റ് രേഖ വളരെ കുടിയിട്ടുള്ളതിനാൽ കിലോ ഗ്രാമിന് 5/- രൂപ ക്രമം വർഷിപ്പിച്ച് 30/-രൂപയാക്കി നിജപ്പെടുത്തി.

(14) എണ്ണ വില പുനർക്കൊണ്ടിച്ചു:

വാടാ വിളക്കിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന എണ്ണ അതാത് കേഷത്രങ്ങളിലെ ആവശ്യം കഴിഞ്ഞ മിച്ചം വരുന്നത് ലിറ്ററിന് 40/- രൂപ ക്രമം ഇടാക്കി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കേഷത്രങ്ങൾക്ക് വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച് 04.01.2014 തോം ആരു.ഒ.സി 16023/13/എൻ.എസ് നമ്പരായി ബോർഡ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എണ്ണ യുടെ മാർക്കറ്റ് രേഖ വളരെ കുടുതൽ ആയതിനാൽ ഇത് 60/- രൂപ ആയി വർഷിപ്പിക്കുന്നു.

(15) സഹായര കൂട്ടിലെ ഇൻവോയിസുപ്പകാരം മാത്രം ആക്കി.റവന്യൂ ഓക്കുന്നതിന് കാലായളവ് fix ചെയ്തു.

- ദേവസ്യങ്ങളിലെ വഴിപാടിന്റെ മുതൽ കുട്ട മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ അക്കൗൺടിൽ ഓക്കി വരുന്നത്. 7-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്റർഡ് രേഖപ്പെടുത്തി അതാത് ദിവസം സപ്പേയർ ചെലവെഴുതി എടുക്കുകയാണ് നിലവിൽ ചെയ്ത വരുന്നത്. ഈത് ദേവസ്യങ്ങളിലെ വരവും ചെലവും സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥ ഉണ്ടാക്കുന്നു എന്നതിനു പുറമേ അനധികൃതമായി സപ്പള്ളയർ ചെലവെഴുതി വരുന്നതായും കാണപ്പെടുന്നു. കാലാനുസ്ഥതമായ മാറ്റം ഇക്കാര്യത്തിൽ അനിവാര്യമാകയാൽ മേലിൽ ദ്രോഗ് വ്യത്യാസം ഇല്ലാതെ എണ്ണ ദേവസ്യങ്ങളിലേയും മുഴുവൻ തുകയും അക്കൗണ്ടിൽ ഓക്കിയ ശേഷം മാസത്തിൽ ഒന്നോ രണ്ടോ തവണ താഴി മാത്രം സപ്പേയർ ചെലവെഴുതേണ്ടതാണ്.
- അധികാർണ്ണ ബുക്കിംഗ് നടത്തി ചെയ്യുന്ന വഴിപാടുകൾക്കുള്ള സപ്പേയർ വഴിപാടുകൾ നടത്തി കഴിഞ്ഞ ശേഷം മാത്രമേ കൂട്ടിലെ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- ദ്രോഗ് -3 തോം പെട്ട എണ്ണ ദേവസ്യങ്ങളിലെ വരവും പരമാവധി 5 ദിവസത്തിനകം ഓക്കുന്നതിന് പുറമേ ദ്രോഗ്-1, ദ്രോഗ്-2 ദേവസ്യങ്ങളിലെ തുക ദേവസ്യം ഫണ്ടിൽ ഓക്കു വരുത്തുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം സമയം അനുവദിക്കുന്നു.

സബ്സ്ക്രൈബ്സ് രേണു നടത്തുന്ന ഉദ്ദോഗ സ്ഥലം	തുക ഓക്കുക്കാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലായളവ്
അധികാർണ്ണിന്റെ ആഫീസർ	ഓരോ ദിവസത്തെത്തും തൊട്ടട്ടുത്ത ദിവസം ഓക്കേണ്ടതാണ്.
സപ്പഷ്യൽ ദ്രോഗ് സബ്സ്ക്രൈബ്സ് ഫോം	പരമാവധി 2 ദിവസം
ഹയർ ദ്രോഗ് സബ്സ്ക്രൈബ്സ് ഫോം	പരമാവധി 3 ദിവസം
ഫസ്റ്റ് ദ്രോഗ് സബ്സ്ക്രൈബ്സ് ഫോം	പരമാവധി 4 ദിവസം
സെകന്റ് ദ്രോഗ് സബ്സ്ക്രൈബ്സ് ഫോം	പരമാവധി 5 ദിവസം

- ടി തീയതികകം ഓക്കു വരുത്താതിരിക്കുകയോ അധികാർണ്ണ ബുക്കിംഗിന്റെ സപ്പേയർ മുൻ കുട്ടി ചെലവ് എഴുതുകയോ ചെയ്താൽ അപ്പകാരം ഉള്ളത് ഉൾപ്പെടെ അവസാനം ഓക്കിയ ആകെ തുകയ്ക്ക് മുൻ ഓക്കു തീയതി മുതൽ 18 % പിംഗ് പലിശ ഇടാക്കുന്നതാണ്.
- സപ്പേയർ ഇൻവോയിസ് ബില്ല് സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ അടുത്ത ദിവസം തന്നെ നൽകുവാൻ ശുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(16) ദൈനംദിന വഴിപാട് രജിസ്റ്റർ പ്രത്യേക മാതൃകയിൽ എണ്ണ ദേവസ്യങ്ങളിലും നിർബന്ധമാക്കി

- ദേവസ്യങ്ങളിൽ ഓരോ ദിവസവും കെതർക്ക് നടത്തി നൽകുന്ന വഴിപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരം ഉണ്ടാക്കേണ്ടാണെങ്കിലും അപ്പകാരം റിക്കാർഡ് പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ചില ദേവസ്യങ്ങളിൽ അനുഭവോഗ്യിക റിക്കാർഡായി ഡയറിയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുക മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ ചെയ്തുവരുന്നത്. ഇക്കാരണ താൽ ഓരോ ദിവസവും ദേവസ്യങ്ങളിൽ നടത്തേണ്ടുന്ന വഴിപാടുകളും എത്ര? നടത്തിയതെന്തെന്നും ഏല്ലാ വഴിപാടുകളും നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ? ഓരോ ദിവസവും കാലായളവിലും ഓരോ ഇന്നു വഴിപാടിലും ബോർഡിന് ഉണ്ടായിട്ടുള്ള റവന്യൂ

എത്ര? വഴിപാടിനത്തിൽ കുറവ് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടക്കിൽ എത്ര? അപേക്ഷാരമെങ്കിൽ ആരുടെ കാലയളവിൽ എത്ര വഴിപാടിനാണ് കുറവ് വന്നിട്ടുള്ളത്? തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായി അറിയുവാൻ കഴിയുന്നില്ല എന്നതിനു പുറമെ വഴിപാട് നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് സംശയത്തിന് ഇടനൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

- b) അധ്യാർഹൻ ബുക്കിംഗ് നടക്കുന്നേം തുക മുഴുവൻ അക്കൗൺറ്റിൽ ഒക്കെലിയ ശേഷം വഴിപാട് നടക്കുന്ന മാസങ്ങളിൽ ഒന്നാം രണ്ടാം തവണയായി മാത്രമേ സപ്ലൈർ ചെലവെഴുതുവാൻ പാടുള്ളു എന്ന് ബോർഡ് 31.05.91 തോറ്റ.ഓ.സി. 4751 /91/ വിജി നമ്പറായി ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ളതാണെങ്കിലും പല ദേവസ്വങ്ങളിലും ആയത് പാലിക്കപ്പെട്ടുന്നില്ല. ഉത്തരവ് ലംഗ്ലിച്ച് ഉടൻതന്നെ സപ്ലൈർ ചെലവെഴുതി എടുക്കുന്ന തിനാൽ ബോർഡിന് നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നു എന്നതിനു പുറമെ വഴിപാട് നടത്തേണ്ടുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ ആയത് നടത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് സംശയവും ഉണ്ടാക്കുന്നു.
- c) കേഷ്ട്രങ്ങളിലെ ചുമതലകാർക്ക് ഇടക്കിടെ സ്ഥലം മാറ്റം ഉണ്ടാക്കുമെന്നതിനാൽ അധ്യാർഹൻ ബുക്കിംഗ് വഴിപാടുകൾ നടത്തി കഴിഞ്ഞ ശേഷം മാത്രമേ സപ്ലൈർ ഇൻവോയിസും പ്രകാരം ചെലവെഴുതുവാൻ പാടുള്ളു എന്ന് നിർദ്ദേശം 15-20 പാരഗ്രാഫിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ടാൻസ്‌ഫർ ആകുന്നവർ മുൻ കൂട്ടി സപ്ലൈർ ചെലവെഴുതി എടുത്ത് സ്ഥലം വിടുകയും പുതുതായി വരുന്ന ആൾ സപ്ലൈർ ലഭിക്കാത്തിനാൽ വഴിപാട് നടത്താതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ഥിതി വിശ്വേഷം ഉണ്ടാക്കുന്നത് ശീവാക്കേണ്ടതാണ്.
- d) മെൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ദ്രോഡ് വ്യത്യാസമില്ലാതെ എല്ലാ ദേവസ്വങ്ങളിലും ഓരോ ദിവസവും നടത്തുന്ന/നടത്തേണ്ടുന്ന വിവിധ വഴിപാടുകളുടെ എറ്റവും തിരിച്ചുള്ള വിവരം (അധ്യാർഹൻ ബുക്കിംഗിന്റെതുല്പുടെ) രസീതുനമ്പൾ, തീയതി, അളവ്/എണ്ണം, തുക, വഴിപാടുകാരൻ്റെ പേര്, നക്ഷത്രം, തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സ്ഥിരം റികാർഡായി പരിപാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്ക് ആയത് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- e) പരിപാലിക്കേണ്ട ദേശം ദിന രജിസ്റ്റർന്റെ മാതൃകയും ആയത് പരിപാലിക്കേണ്ട വിധവും Appendix II & III ആയി ചേർക്കുന്നു

**(17) സ്വപ്നശ്വരൻ ടിക്കറ്റ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വഴിപാടുകൾക്ക്
(അന്നദാനം സ്വപ്നശ്വരൻ ടിക്കറ്റ് ഷീകേ) 6 -10 നമ്പർ രസീത്
നൽകേണ്ടതാണ്.**

സ്വപ്നശ്വരൻ ടിക്കറ്റ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വഴിപാടുകൾക്ക് (അന്നദാനം സ്വപ്നശ്വരൻ ടിക്കറ്റ് ഷീകേ) അധ്യാർഹൻ ബുക്കിംഗ് ചെയ്യുന്ന അവസരങ്ങളിൽ മാത്രം 6-10 നമ്പർ രസീത് നൽകേണ്ടതും രസീതിൽ വഴിപാടുകാരന്റെയും വഴിപാട് നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ചും വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരം ദേശംഡിന വഴിപാട് രജിസ്റ്റർലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**(18) അധ്യാർഹൻ ബുക്കിംഗ് - നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക്/പ്രത്യേക
ദിവസങ്ങളിലേക്ക് ചെയ്യുന്നേം ഓരോ ദിവസത്തേക്കും
പ്രത്യേകം രസീത് നൽകണം.**

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക്/കാലയളവിലെ പ്രത്യേക ദിവസങ്ങളിലേക്ക് വഴിപാട് ഒരുമിച്ച് ബുക്ക് ചെയ്യുന്നേം രസീതികൾ കഴിവതും ഓരോ ദിവസത്തേക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം എഴുതി നൽകേണ്ടതാണ്.

**(19) പ്രതിഷ്ഠംയുടെ പ്രത്യേകത കാരണം ഒറ്റപ്പെട്ട ദേവസ്വങ്ങളിൽ
അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതും ഇന്നു ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത
തുമായ എല്ലാ വഴിപാടുകൾക്കും പുതുതായി പ്രൊഫോസൽ
അയച്ച് അനുമതി വാങ്ങണം.**

പൊതുവായി എല്ലാ ദേവസ്വത്തിലും നടത്തേണ്ടതില്ലാത്തതും പ്രതിഷ്ഠംയുടെ പ്രത്യേകത കാരണം ചില ഒറ്റപ്പെട്ട ദേവസ്വങ്ങളിൽ മാത്രം നടന്നു വരുന്നതുമായ വഴിപാടുകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിവിധ ദേവസ്വങ്ങളിൽ നടന്നുവരുന്ന മറ്റ് എല്ലാ വഴിപാടുകളുടെയും പ്രൊഫോസൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി അയച്ച് പുതുതായി

അനുമതി വാങ്ങി ഈ ലിസ്റ്റിനോടൊപ്പം അധികാരിയിൽനിന്ന് ഉൾപ്പെടുത്തി നികാർവ്വ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(20) മുന്ന് മാസത്തിനകം പ്രോഫോസൽ അനുമതി വാങ്ങാതിരുന്നാൽ അധികാരിയിൽനിന്ന് ദാനം ആവശ്യമാക്കുന്നതുമാരുമെന്ന് ചുമതലയാക്കും.

സൈറിയൽ നമ്പർ 19 പ്രകാരമുള്ള വഴിപാടുകൾക്ക് പ്രോഫോസൽ സമർപ്പിച്ച അനുമതി വാങ്ങുന്നതിന് പരമാവധി മുന്ന് മാസത്തെ കാലാവധി അനുവദിക്കുന്നു. ഉത്തരവ് ലംഗ്ലിച്ച് പ്രോഫോസൽ സമർപ്പിച്ച അനുമതി വാങ്ങാതെ അനധികൃതമായി വഴിപാട് നടത്തിയാൽ അതുമുലം ഉണ്ടാകുന്ന ചുമതല അതാൽ അധികാരിയിൽനിന്ന് ദാനം ആവശ്യമാർക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(21) നിത്യപുജയുള്ള ഭിവസങ്ങളിൽ നിത്യനിഭാനത്തിന് അനുവാദമുള്ള സാധനങ്ങൾക്ക് നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തുന്നു.

നിത്യപുജ വഴിപാട് നടത്തുന്ന ഭിവസങ്ങളിൽ നിത്യപുജയ്ക്ക് അനുവാദമുള്ള സാധനങ്ങൾ നിത്യനിഭാനത്തിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളവയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളെങ്കിൽ ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരം നിത്യനിഭാനത്തിന് ചെലവെഴുതാൻപാടില്ല.

ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയാണെങ്കിൽ 18 % പിഛപലിശ സഹിതം തിരികെ ഒടുക്ക് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(22) ജീവനക്കാർക്ക് ദക്ഷിണയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക മുതൽക്കൂട്ടണം

ദേവസ്യത്തിലെ വഴിപാടുകൾ ഭംഗിയായി നടത്തി നൽകേണ്ടത് ജീവന കാരുടെ ഡ്യൂട്ടിയുടെ ഭാഗമാകയാൽ കേഷതെ ജീവനക്കാർക്ക് ദക്ഷിണയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക കൂടി മുതൽക്കൂട്ടണെന്നതാണ് (ചുറുവിളക്ക്, ആലുവിളക്ക്, നെയ്യവിളക്ക് എന്നിവയ്ക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല).

(23) വഴിപാടു വിവരം

വഴിപാടുകളുടെ എണ്ണം വളരെ കുടുതൽ ആകയാൽ റഫറൻസിന് സഹകര്യപ്രദമാക്കുന്ന രീതിയിൽ

- (A) ഹോമജീൻ,
- (B) അബിഷേകങ്ങൾ,
- (C) അർച്ചനകൾ,
- (D) നിവേദ്യങ്ങൾ,
- (E) കവഞ്ഞങ്ങൾ,
- (F) മറ്റ് വഴിപാടുകൾ

എന്നീക്രമത്തിൽ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് തയ്യാറാക്കി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും ആയ തിനു ശേഷം വഴിപാട് സംബന്ധിച്ച

- (G) പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- (H)പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്

(A) *Canavalia*

I II III IV V VI VII VIII IX X XI

(B) தாங்களேயே கிளையல்

வரிசீலனை எண்	கிளையே கிளையல் படிமுறை நிலைமை	ஸ்ரீ அதேயி வலுவனா தீட்டிறி மாணிக்கு போன்ற பொருள்களைக் கட்டுப்பாடு செய்யும் கூடுதல் வகுப்பு கொண்டு வருகின்ற வகுப்பாடு.	ஸ்ரீ அதேயி வலுவனா தீட்டிறி மாணிக்கு போன்ற பொருள்களைக் கட்டுப்பாடு செய்யும் கூடுதல் வகுப்பு கொண்டு வருகின்ற வகுப்பாடு.	வார்த்தை பொருள் பூஷை		»»»»	»»»	»»»	»»»	»»»	»»»
				பொருள் பூஷை	பொருள் பூஷை						
1	கிளையே கிளையல் படிமுறை நிலைமை	ஸ்ரீ அதேயி வலுவனா தீட்டிறி மாணிக்கு போன்ற பொருள்களைக் கட்டுப்பாடு செய்யும் கூடுதல் வகுப்பு கொண்டு வருகின்ற வகுப்பாடு.	ஸ்ரீ அதேயி வலுவனா தீட்டிறி மாணிக்கு போன்ற பொருள்களைக் கட்டுப்பாடு செய்யும் கூடுதல் வகுப்பு கொண்டு வருகின்ற வகுப்பாடு.	1/3	100	100	350	150	500	»»»	»»»
2	கிளையே கிளையல் படிமுறை நிலைமை	ஸ்ரீ அதேயி வலுவனா தீட்டிறி மாணிக்கு போன்ற பொருள்களைக் கட்டுப்பாடு செய்யும் கூடுதல் வகுப்பு கொண்டு வருகின்ற வகுப்பாடு.	ஸ்ரீ அதேயி வலுவனா தீட்டிறி மாணிக்கு போன்ற பொருள்களைக் கட்டுப்பாடு செய்யும் கூடுதல் வகுப்பு கொண்டு வருகின்ற வகுப்பாடு.	1 மி.	450	450	2975	1000	1000	1000	1000

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
11 ஸங்கிளி பேஷ் கி.ஏ.	ஸாவாடி ராமாசு லக்ஷ் நான்குடும். கோயிலுமொலை ஸாவுதாகி	நீரெடுவாயுமினிடாகுதான் காவாடி	உறைப்பாரோ	உறைப்பாரோ, காக்காட், வாரா, யார்	»»»	»»»	உறைப்பாரோ, காக்காட், வாரா, யார்	»»»	25	25
12 பேஷ் எ ¹ பீடேஷ் கி.ஏ	ஏந்தெந்தெந்தெந் ஏந்தெந்தெந்தெந் (பீ.ஏ. சி.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.)	ஸாபாந் சோக் பீநாந்தெந்தெந் ஏந்தெந்தெந் (பீ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.)	ஸாபாந் சோக் பீநாந்தெந்தெந் ஏந்தெந்தெந் (பீ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.)	ஸாபாந் சோக் பீநாந்தெந்தெந் ஏந்தெந்தெந் (பீ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.)	450	450	ஸாபாந் சோக் பீநாந்தெந்தெந் ஏந்தெந்தெந் (பீ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.ஏ.)	»»»	500	500

କାନ୍ତିମାଳା

D) നീഡലൈസ്റ്റ്

			ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക്	7	5	2	ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക്	»»»	9	6	15		
1	ബാളു 1/4 പിറ്റിൾ	ദേവി ദോഹർക്കുള്ള പച്ച റിംഗ്, ദോഹർക്കുള്ള പിറ്റിൾ, ദോഹർക്കുള്ള പിറ്റിൾ.	ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക് ഖുണ്ടിൽ പ്രക്രിയ ടുണ്ടിൽ ബാളു ചുംബ് ഉണ്ടാക്കുന്ന.	ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക് ഖുണ്ടിൽ ബാളു ചുംബ് ഉണ്ടാക്കുന്ന.	1/4മീറ്റർ			ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക് ഖുണ്ടിൽ പ്രക്രിയ ടുണ്ടിൽ ബാളു ചുംബ് ഉണ്ടാക്കുന്ന.	ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക് ഖുണ്ടിൽ പ്രക്രിയ ടുണ്ടിൽ ബാളു ചുംബ് ഉണ്ടാക്കുന്ന.	»»»			
2	പാരി പായസം	ദേവി ദോഹർക്കുള്ള പച്ച റിംഗ്, ദോഹർക്കുള്ള പിറ്റിൾ	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	1/4മീറ്റർ	15	10	25	ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക് ശുഭ ചീരക്കായ്, പിറ്റിൾ/ പാചകിനായി കിം	25	15	40	
3	ബൻകുരി പായസം	ദേവി ദോഹർക്കുള്ള പച്ച റിംഗ്, ദോഹർക്കുള്ള പിറ്റിൾ	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	1/4മീറ്റർ	20	10	30	ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക് ശുഭ ചീരക്കായ്, പിറ്റിൾ/ പാചകിനായി കിം	20	10	30	ഡി
4	കുട്ടി പായസം	ദേവി ദോഹർക്കുള്ള പച്ച റിംഗ്, ദോഹർക്കുള്ള പിറ്റിൾ	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	1/4മീറ്റർ	20	10	30	ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക് ശുഭ ചീരക്കായ്, പിറ്റിൾ/ പാചകിനായി കിം	20	10	30	ഡി
5	കുട്ടിക്കു പിറ്റിൾ	ദേവി ദോഹർക്കുള്ള പച്ച റിംഗ്, ദോഹർക്കുള്ള പിറ്റിൾ	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	1/4മീറ്റർ	15	20	35	ഉണ്ടാക്കുന്ന വിനിക്ക് ശുഭ ചീരക്കായ്, പിറ്റിൾ/ ചീരക്കായ്, താഴീരക്കായ്, പാചകിനായി കിം	25	20	45	ഡി
6	ബോഡാ	ദേവി ദോഹർക്കുള്ള പച്ച റിംഗ്, ദോഹർക്കുള്ള പിറ്റിൾ	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	പുജാസാമ്പദ്ധക്കുള്ള ഭാഗാക്കുള്ള കാഠിൽ കുമ്മാക്കുള്ള	1/4മീറ്റർ	35	15	45	കണ്ണക്കണ്ണ, രഘുബി, ആ കബിപാടി, ചീരക്കായ്, പിറ്റിൾ, പാചകിനായി കിം	30	20	50	ഡി

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
7	കുടുംബസം	ദൈവമാർഗ്ഗക്കുള്ള സ്വഭാവം കാണി ക്രമാന്തരം പ്രായം നിത്യാനന്ദം	ഉണ്ടാവി പ്രഭാ കല്ലേ ചെന്നുകളും കല്ലേ ചെന്നുകളും കാണി പ്രായം	കട്ടു പ്രായം	$\frac{1}{4}$ മീറ്റ്	25	20	45	25	45
8	മൃച്ച പ്രായം	ദൈവമാർഗ്ഗക്കുള്ള സ്വഭാവം കാണി പ്രായം തോണി പ്രായം നിത്യാനന്ദം നിത്യാനന്ദം	മുഴുവൻ പ്രഭാ കല്ലേ ചെന്നുകളും കല്ലേ ചെന്നുകളും കാണി പ്രായം	മുഴുവൻ പ്രായം	$\frac{1}{4}$ മീറ്റ്	»»»	»»»	30	20	50
9	പ്രായം	ദൈവമാർഗ്ഗക്കുള്ള സ്വഭാവം കാണി പ്രായം തോണി പ്രായം നിത്യാനന്ദം നിത്യാനന്ദം	മുഴുവൻ പ്രഭാ കല്ലേ ചെന്നുകളും കല്ലേ ചെന്നുകളും കാണി പ്രായം	മുഴുവൻ പ്രായം	20 മീറ്റ്	20	10	30	20	50
10	പ്രായം	ദൈവമാർഗ്ഗക്കുള്ള സ്വഭാവം കാണി പ്രായം തോണി പ്രായം നിത്യാനന്ദം നിത്യാനന്ദം	മുഴുവൻ പ്രഭാ കല്ലേ ചെന്നുകളും കല്ലേ ചെന്നുകളും കാണി പ്രായം	മുഴുവൻ പ്രായം	7 മീറ്റ്	20	10	30	15	50
11	പ്രായംക്രി	പിംബാനാലുൾ വിശക നിത്യാനന്ദം നിത്യാനന്ദം	പിംബാനാലുൾ വിശക നിത്യാനന്ദം നിത്യാനന്ദം	പിംബാനാലുൾ വിശക നിത്യാനന്ദം നിത്യാനന്ദം	10 മീറ്റ്	20	10	30	15	50
12	പ്രാധാന്യം	ദുർഘട്ട ദിവസം ക്രമാന്തരം പ്രാധാന്യം ക്രമാന്തരം പ്രാധാന്യം ക്രമാന്തരം	ദുർഘട്ട ദിവസം ക്രമാന്തരം പ്രാധാന്യം ക്രമാന്തരം	ദുർഘട്ട ദിവസം ക്രമാന്തരം	»»»	5	5	10	8	7

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
23	പഴം/കിണർക്ക് ശീതിൾ, മുന്തിരി, തൃടങ്ങിയുള്ള നിബോദ്ധജ്ഞൻറ്	എക്സൈസ് ചേരുമ്പോൾ പ്രകാശിച്ചുള്ള പ്രധാന ഫോമം നിന്നും നട ദാനുവാനും സിന്റ് പ്രൈമീയർക്കും ജീവിക്കുന്ന ഫോമം പ്രൈമീയർക്കുന്ന ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	നട കുറവാഡിക്കുന്ന നട യാങ്കുണ്ണി നാം	നാംവാരിച്ച ഗ്രാമം	»»»»	»»»»	»»»»	»»»»	പഴം/ മുന്തിരി/കിണർക്ക് തൃടങ്ങിയുള്ള ഫോം	25 രാത്രിക്കുന്ന ഫോം.	25 രാത്രിക്കുന്ന ഫോം.
24	വട നിബോദ്ധം	വട നിബോദ്ധിക്കുന്ന ഫോം/ പ്രൈമീയർക്കും ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	സാമ്പും ടീപ്പാഡായ നട ഫോം	വട സാമ്പും ടീപ്പാഡായ നട	വട സാമ്പും	വട പ്രൈമീയർക്കും	വട പ്രൈമീയർക്കും	ഉച്ചാം,വെള്ളിച്ചുണ്ടാക്കുന്ന കുറുമുള്ള കുറുമുള്ള ഫോം/പ്രൈമീയർക്കും	»»»»	»»»»	»»»»
25	വടമാല	വടമാലയുടെ ഫോർമ് വാൻഡേരുന്നും പ്രൈമീയർക്കും ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	സാമ്പും ടീപ്പാഡായ നട ഫോം	വട മാലയും	വട മാലയും	വട പ്രൈമീയർക്കും	വട പ്രൈമീയർക്കും	ഉച്ചാം,വെള്ളിച്ചുണ്ടാക്കുന്ന കുറുമുള്ള കുറുമുള്ള ഫോം/പ്രൈമീയർക്കും	»»»»	»»»»	»»»»
26	പെറ്റക്കുല നിബോദ്ധം	പെറ്റക്കുല നിബോദ്ധാക്കുന്ന ഫോം/പ്രൈമീയർക്കും ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	ഉച്ചപ്രസ്താവനയുള്ള ഫോം/പ്രൈമീയർക്കും ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	നിരവിലിക്സ് സ്ഥാവരണം കൊണ്ടുവരുന്നും നിരവിലിക്സ് സ്ഥാവരണം കൊണ്ടുവരുന്നും ഫോം/പ്രൈമീയർക്കും ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	ബനിച്ച പ്രൈക്കുല	ബനിച്ച പ്രൈക്കുല	ബനിച്ച പ്രൈക്കുല	ഉച്ചപ്രസ്താവനയുള്ള ഫോം/പ്രൈമീയർക്കും ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	»»»»	»»»»	»»»»
27	പെറ്റക്കുല പാശിപ്പാട്ട്	പെറ്റക്കുല നിബോദ്ധാക്കുന്ന ഫോം/പ്രൈമീയർക്കും ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	ഉച്ചപ്രസ്താവനയുള്ള ഫോം/പ്രൈമീയർക്കും ഉണ്ടാക്കുന്ന വല്ലാം.	നാംവാരിച്ച പ്രൈക്കുല	നാംവാരിച്ച പ്രൈക്കുല	നാംവാരിച്ച പ്രൈക്കുല	നാംവാരിച്ച പ്രൈക്കുല	ഒരുംഗുംകുലപോലും ഏലയുള്ള കുറുമുള്ള മുന്തിരി,കരാം, പുട്ടുകുളം,കുരുമുള്ള പ്രൈക്കുലാണെന്നും.	»»»»	»»»»	»»»»

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
34	അമേതാ പഴിപ്പട്ട്	അക്കമുന്നം ദാപ്പാട്ട് കൽ ചെയ്യുന്നാക്കി തെരിഞ്ഞ വന്നുന്നുണ്ടു് സമർപ്പിക്കു ന്നു. ഉച്ചിക്കുക്കു സാമിക്ക്	മുച്ചു-ജയ്യൻ /ക്രോനോച്ച-പ്രൈംറു് ക്രോനോൾ	5 മണം നിബോദ്ധം	5 മണം നിബോദ്ധം	»»»»»	»»»»»	»»»»	»»»»	പിന്തു കുറിഞ്ഞ വിവരം	പ്രശ്നം നിബോദ്ധം വിവരം
35	നാലന്തിരം	നാലന്തിരം വാച്ചുകൾ കുറിഞ്ഞുണ്ടു് നാലന്തിരം വിവരം ഉള്ളിട്ടുണ്ടു്	നാലന്തിരം സാധ്യതാ ഭ്രാഹ്മി പ്രായാന്ത്യം ബന്ധുവാലി ചുറ്റു് 5 മണം വിവരം ഉള്ളിട്ടുണ്ടു് നാലന്തിരം സാധ്യതാ ഭ്രാഹ്മി പ്രായാന്ത്യം	ബാഞ്ചി നിബോദ്ധം പിന്തു വിവരം	ബാഞ്ചി നിബോദ്ധം പിന്തു വിവരം	1/4ലി	»»»	»»	»»»	14	16 30

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
3 പ്രസിദ്ധി, ജീവിയു പുജിക്കുന്ന	നാമാവലിക്കുന്ന പുജാരൂപങ്ങളും ഉപാധികൾക്കുന്ന പുജ വിവരങ്ങളും ഉപാധികൾക്കുന്ന ഉപാധികൾക്കുന്ന	ശ്രീഭാഗവതാവലി എന്നും, താമിൽ എന്നും, എന്നും പുജാരൂപങ്ങളും ഉപാധികൾക്കുന്ന പുജ വിവരങ്ങളും ഉപാധികൾക്കുന്ന ഉപാധികൾക്കുന്ന	അബന്ദി ദശ, കണ്ണികണ്ണം, ദി സ്വിലി, റണ്ട് കുറി, ഇംഗ്ലീഷ്, പിൻ, അബ്സൈറ്റ്, ഡിഡി, ടി ഒ, ഇന്ത്യാ ഫോട്ടോ, കിംഗ്സ്, സംഗ്രഹണാലോറി	»»» »»» »»» »»» »»» »»»	»»» »»» »»» »»» »»» »»»	»»» »»» »»» »»» »»» »»»	»»» »»» »»» »»» »»» »»»	»»» »»» »»» »»» »»» »»»	»»» »»» »»» »»» »»» »»»	ഓരോ പാർശ്വം ഒരു മാസം
10 ഭാഗം പുജ	ബഹുമാനി മന്ത്രിക്കുന്ന പുജ വിവരങ്ങൾ ഉപാധികൾക്കുന്ന	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	ബഹുമാനിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	ബഹുമാനി സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	ബഹുമാനി സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	ബഹുമാനി സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	ബഹുമാനി സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	ബഹുമാനി സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	ബഹുമാനി സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	ബഹുമാനി സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം
11 തകിട്/ എഭാസ് പുജ	ബഹുമാനിക്കുന്ന ക്ഷേമി വൈദിക ക്ഷേമി ബഹുമാനി പിംഗ് പിംഗ് ക്ഷേമിക്കുന്ന ക്ഷേമി ഉപാധികൾക്കുന്ന ഉപാധികൾക്കുന്ന	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന സാധ്യക്ഷേമി ഭാഗം
12 പുജ	ബഹുമാനിക്കുന്ന ക്ഷേമി വൈദിക ബഹുമാനി പിംഗ് പിംഗ് ക്ഷേമിക്കുന്ന ക്ഷേമി ഉപാധികൾക്കുന്ന	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം	നാമാവലിക്കുന്ന ഡാക്ഷക്ഷേമി ഭാഗം

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
23	ବୁ ତୀର୍ତ୍ତ	କୋରିଟାରିଆରିକ୍‌କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାରୀ ଏବନ୍ ଗ୍ରେନ୍‌ଡାର୍ମା ଅଧ୍ୟକ୍ଷାନ୍ତର୍ମାନର୍	ବୁନ୍ଦିଲାଳ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀ ହେବ୍‌ରେ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀରେ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀରେ	ବୁନ୍ଦିଲାଳ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀ ହେବ୍‌ରେ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀରେ	100 100 100 100	45 45 45 45	» » » »	» » » »	100 100 100 100	45 45 45 45	ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ
24	ଶର୍ଵୀଯାତ୍ରୀ ତୀର୍ତ୍ତ	ଶର୍ଵୀ ପ୍ରିମିଯାର୍ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀରେ	ଶର୍ଵୀ ପ୍ରିମିଯାର୍ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀରେ	75 75 75 75	» » » »	» » » »	» » » »	200 200 200 200	200 200 200 200	ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ	
25	ବିଜେତ୍ରୀ ତୀର୍ତ୍ତ	ବିଜେତ୍ରୀରେ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀରେ	ବିଜେତ୍ରୀରେ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀ ପାଇଚାନ୍ଦାର୍ଥୀରେ	» » »	» » »	» » »	» » »	200 200 200	200 200 200	ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରେରଣାକାର୍ଯ୍ୟ	

							VII	VIII	IX	X	XI
26	മാനനിക്ക്	സൈറ്റ് പ്രോഫീലുകളുടെ പരിപാലനം മാറ്റം ചെയ്യാൻ ആവശ്യമാണ്	സൈറ്റ് പ്രോഫീലുകളുടെ പരിപാലനം മാറ്റം ചെയ്യാൻ ആവശ്യമാണ്	ബുദ്ധി പ്രസാരണം നിന്ന് സാധ്യതയും	»»»	100	100	»»»	»»»	»»»	»»»
27	സാമ്പത്തിക വിജ്ഞാനികൾ	സാമ്പത്തിക വിജ്ഞാനികൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന പോരാട്ടം	സാമ്പത്തിക വിജ്ഞാനികൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന പോരാട്ടം	ബുദ്ധി പ്രസാരണം നിന്ന് സാധ്യതയും	»»»	25	25	»»»	»»»	»»»	»»»
28	കുറി ഏഴുന്നേരം പ്രൈവറ്റേറ്റ്	കുറി ഏഴുന്നേരം പ്രൈവറ്റേറ്റ് സൈറ്റുകളുടെ പരിപാലനം മാറ്റം ചെയ്യാൻ ആവശ്യമാണ്	കുറി ഏഴുന്നേരം പ്രൈവറ്റേറ്റ് സൈറ്റുകളുടെ പരിപാലനം മാറ്റം ചെയ്യാൻ ആവശ്യമാണ്	ബുദ്ധി പ്രസാരണം നിന്ന് സാധ്യതയും	»»»	75	75	»»»	»»»	»»»	»»»

I	II	III	IV	V	VI	VII.	VIII	IX	X	XI	
29	ആര്യവാഹി	പുത്രശാഖയാം മറ്റൊരു പുത്രശാഖയാം എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. അവൾ ഒരു ക്ഷമക്കാണ്.	കാലാന്തര സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	പ്രശ്നം നിബന്ധിച്ചു കുറഞ്ഞ കാലാന്തര വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	ഇഷ്ട പ്രശ്നം	ഇഷ്ട പ്രശ്നം	25	10	90	100	»»»
30	ജീവിക്കാട്ടി	കാലാന്തര ദിവസം സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	കാലാന്തര ദിവസം സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	കാലാന്തര ദിവസം സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	40	40	40	100	100	»»»	
31	സാമ്യം ദിവസം	കാലാന്തര ദിവസം സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	കാലാന്തര ദിവസം സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	കാലാന്തര ദിവസം സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	100	100	100	150	150	»»»	
32	ക്രാക്കി	പുത്രശാഖ ക്രാക്കി ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	പുത്രശാഖ ക്രാക്കി ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	പുത്രശാഖ ക്രാക്കി ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	450	450	450	1000	1000	1000	
33	പ്രക്രീ നടത്താക്കാരു ദിവസം ക്ഷമക്കാണ്	കാലാന്തര ദിവസം സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	കാലാന്തര ദിവസം സാമ്പത്തിക വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്. എന്ന് വികസനം ചെയ്യാൻ ക്ഷമക്കാണ്.	ഇഷ്ട പ്രശ്നം	ഇഷ്ട പ്രശ്നം	10	10	10	15	15	»»»

			III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
43	പിതൃപൂജ, സാധ്യാജ്ഞ പൂജ	പിതൃ-പിതിയർക്കാവാടി ദിവി ദിവ്യാഖ്യാസങ്കുന്നിൻ നാടമന്ത്രം പ്രവ.	രാവിശ്വാസം വേദാക്ഷുദ്ധാനോദ്ധു ഭാഗവത്പാത്രം കാർബൺ ട്രാഫാൾ (പ്രാണഭ്രാന്തി സ്വന്ധാനം നാടമന്ത്രാണം.)	പ്രാണം ഉള്ള നീളക്കു നെച്ച് നിശ്ചലാവിശ്വാസം ബഹാദുരം പ്രാണം നാടമന്ത്രം ട്രാഫാൾ (സ്വന്ധാനം നാടമന്ത്രം)	പ്രാണം എഴും പ്രാണം പ്രാണം ഗ്രാഹം	05 »»»»	10 »»»»	15 »»»»	05 »»»»	25 »»»»	30 »»»»
44	ഭാഗ ഭാഗം ഭാഗം	വിഭ്രാഹമാനിൽ പ്രാണം ചാരിത്ര്യാന്തം. ഭാഗ പ്രിമിൽക്സ്	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	പ്രാണം പ്രാണം ഭാഗം ഭാഗം	05 »»»»	05 »»»»	05 »»»»	05 »»»»	5 »»»»	5 »»»»
45	സാഡാമാല/ സാറില മാല/ സാഡാമാലു ബിഡിലായും ബിഡിലായും ബിഡിലായും	ഡാക്സ ടോസ്റ്റ് ചാർഡ്സും സ്റ്റാറ്റ് പ്രിമിൽക്സ് ബിഡിലായും	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	ഭാഗം ഭാഗം ഭാഗം ഭാഗം ഭാഗം ഭാഗം ഭാഗം ഭാഗം	ഭാഗം ഭാഗം ഭാഗം ഭാഗം	10 »»»»	10 »»»»	10 »»»»	10 »»»»	10 »»»»	10 »»»»
46	സാഡാ വിളക്ക്	സാഡാ സൈറ്റാറി ബിഡ്സ് സാഡേ ക്ലൂജേസ് നീചക്കുമ്പ ബിഡിലായും	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	5 »»»»	5 »»»»	5 »»»»	5 »»»»	5 »»»»	5 »»»»
47	ബഹാരുല്ലാഹ് കുറേറ്റും	പ്രക്രിയാസാക്കായി ബാംഗുളും കുഞ്ഞുമും യാക് വിഡ്യുതായും സാന്ധാന ലഘായും	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	നാടമന്ത്രാണിലിക്കുമ്പ സാമ്പം ഫാബാ	100 »»»»	100 »»»»	100 »»»»	100 »»»»	100 »»»»	100 »»»»

56 | 118

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
48 പുരിസ്തീര്ണ	അവധി ശാഖയുടെ നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ	ബന്ധപ്പെട്ട കൗൺസിൽ അംഗരാജ്യ സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	ബന്ധപ്പെട്ട കൗൺസിൽ അംഗരാജ്യ സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	1/2ബി	»»	»»	600	600	600	600
49 പുരിസ്തീര്ണ	വിജയലക്ഷ്മിയുടെ പുരിസ്തീര്ണ വിവരങ്ങൾ	വിജയലക്ഷ്മിയുടെ പുരിസ്തീര്ണ വിവരങ്ങൾ	വിജയലക്ഷ്മിയുടെ പുരിസ്തീര്ണ വിവരങ്ങൾ	1/2ബി	»»	»»	700	800	2000	400
50 പുരിസ്തീര്ണ	പുരിസ്തീര്ണ കൗൺസിൽ അംഗരാജ്യ സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	പുരിസ്തീര്ണ കൗൺസിൽ അംഗരാജ്യ സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	പുരിസ്തീര്ണ കൗൺസിൽ അംഗരാജ്യ സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	»»	»»	»»	700	800	2000	400
		1. കൗൺസിൽ 2. കേരള വിഭാഗം 3. 1/2 ലിറ്റർ തിരി അംഗരാജ്യ സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	1. കൗൺസിൽ 2. കേരള വിഭാഗം 3. 1/2 ലിറ്റർ തിരി അംഗരാജ്യ സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പദ്ധതി	1.20	0.30	1.50	1.20	0.30	1.50	1.20
		4. സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	4. സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	0.90	0.05	0.05	0.90	0.05	0.05	0.90
		5. സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	5. സംബന്ധിക്കുന്ന രാഷ്ട്രീയ പരിപാലന പദ്ധതി	0.25	1.50	1.50	0.25	1.50	1.50	0.25
		ആര്യവിഭാഗം	ആര്യവിഭാഗം	ആര്യവിഭാഗം	ആര്യവിഭാഗം	ആര്യവിഭാഗം	ആര്യവിഭാഗം	ആര്യവിഭാഗം	ആര്യവിഭാഗം	ആര്യവിഭാഗം

I	II	III	IV	V	VI	VII.	VIII	IX	X	XI
55 டුලෙස්ලි	පිළිගොඩා කිස්කී ඩේලෝ ගොඩ් පිළියා සැම්බුරු සෙනියිල්-පිළියා	පිළිගොඩා පිළියා ඩෙමොඩ්-සෙන්ස් ඩේලෝ ගොඩ් පිළියා	පිළිගොඩා පිළියා ඩෙමොඩ්-සෙන්ස් ඩේලෝ ගොඩ් පිළියා	25 50						
56 බෙකිරි ගුලුදා	පිළිගොඩා කිස්කී ඩේලෝ ගොඩ් පිළියා සැම්බුරු සෙනියිල්-පිළියා	පිළිගොඩා පිළියා ඩෙමොඩ්-සෙන්ස් ඩේලෝ ගොඩ් පිළියා	පිළිගොඩා පිළියා ඩෙමොඩ්-සෙන්ස් ඩේලෝ ගොඩ් පිළියා	10 1/4 Lit						

७८

ମୋହନ ପାତ୍ର

၁၂၃

(G) പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(വിവിധ വഴിപാടുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രേസ്പ്രോസൽ സ്റ്ററ്റുമെന്റിലെ കുമം നമ്പർട്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു)

(A) ഹോമങ്ങൾ

A (1) ഗണപതിഹോമം:- ഒരു ദിവസം വളരെയധികം എല്ലാം ഗണപതി ഹോമ തതിന് വഴിപാടുകാരുള്ള ദേവസ്യാജിൽ നിശ്ചിത സമയം കൊണ്ട് ഒരുമിച്ചാണ് ഹോമം നടത്തുന്നത് എന്നതിനാൽ നല്ല രീതിയിൽ ഹോമം നടത്തുന്നതിനും എല്ലാ പേരക്കും വഴിപാടാംശം നൽകുന്നതിനുമുള്ള ചെലവ് കഴിച്ച് ബാക്കി മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്.

ആകയാൽ ഒരു ദിവസം പരമാവധി 10 വരെയുള്ള എല്ലാത്തിന് മുഴുവൻ തുകയും അതിൽ അധികരിച്ചുവരുന്ന എല്ലാത്തിന് 10 രൂപാ ക്രമവും സഖ്യയർ ചെലവെ ആതാവുന്നതാണ്. ബാക്കി തുക മുതൽ കൂട്ടായി തീരുന്നതാണ്. (മുതൽക്കുട്ട്-ആദ്യത്തെ 10 എല്ലാം വരെ 25/- രൂപ ക്രമവും, 11 മുതലുള്ളതിന് 50/- രൂപ ക്രമവും ആയി തീരുന്നതാണ്.)

A (3) മുത്യശ്രദ്ധയഹോമം:- ഒരു ദിവസം വളരെയധികം എല്ലാം മുത്യശ്രദ്ധയ ഹോമത്തിന് വഴിപാടുകാരുള്ള ദേവസ്യാജിൽ നിശ്ചിത സമയം കൊണ്ട് ഒരുമിച്ചാണ് ഹോമം നടത്തുന്നത് എന്നതിനാൽ നല്ല രീതിയിൽ ഹോമം നടത്തുന്നതിനും എല്ലാ പേരക്കും വഴിപാടാംശം നൽകുന്നതിനുള്ള ചെലവ് കഴിച്ച് ബാക്കി മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്.

ആകയാൽ 20 എല്ലാം വരെയുള്ള മുത്യശ്രദ്ധയഹോമത്തിന് മുഴുവൻ സഖ്യയർ തുകയും, അതിൽ അധികരിച്ചുവരുന്ന എല്ലാത്തിന് 25/-രൂപ ക്രമവും സഖ്യയർ ചെലവെ ആതേണ്ടതും ബാക്കി തുക മുതൽക്കുടേണ്ടതുമാണ്.

(മുതൽക്കുട്ട് - 20 എല്ലാം വരെ 50/-രൂപയും 21 മുതൽ 75/-രൂപയും ആയി തീരും).

A (5) തിലഹോമം:- കർക്കിടകവാവ് ഭാഗിച്ചുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ 300 എല്ലാം വരെയുള്ള വഴിപാടുകൾക്കു മാത്രമേ മുഴുവൻ റേറ്റിൽ സഖ്യയർ ചെലവെചുതാൻ പാടുള്ളൂ. 301 മുതൽ 500 വരെയുള്ള എല്ലാത്തിന് സഖ്യയർ തുകയുടെ 50 ശതമാനം കൂടി മുതൽ കൂടേണ്ടതും 501 മുതൽ ഉള്ളതിന് മുഴുവൻ സഖ്യയർ തുകയും മുതൽ കൂടേണ്ടതുമാണ്.

(B) അഭിഷ്ഠകങ്ങൾ

B (2) ക്രിഡാലിഷ്ടകൾ:- ദേവസ്യം കമ്മീഷണറുടെ 26-8-2013 ലെ ആർ.എസി. 21620/ഒ/പി.ആർ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തന്ത്രിയക്ക് നൽകേണ്ട ഒക്ഷിണ വഴിപാട് റേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വഴിപാട് നടത്തിപ്പിനായി തന്ത്രി ഹാജരാകുന്നുവെങ്കിൽ നൽകേണ്ടുന്ന ധാന്യാപുടി തിട്ടപ്പെടുത്തി അധികമായി രസീതിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി ഇന്ത്യാക്കി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഒടുക്കു വരുത്തേണ്ടതും നടപടിക്രമം പൂർത്തി ധാക്കി നിയമാനുസരണമുള്ള തുക ചെലവെചുതി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ദേവസ്യത്തിലെ വഴിപാടുകൾ ഭാഗിയായി നടത്തി നൽകേണ്ടത് ജീവനക്കാരുടെ ധ്യാനക്കുടുത്തു ഭാഗമാകയാൽ കൈശ്ചത്ര ജീവനക്കാർക്ക് ഒക്ഷിണ എന്ന നിലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുക മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്. തന്ത്രിയുടെ അഭാവത്തിൽ മേൽശാന്തി, കീഴ്ശാന്തി എന്നിവർ വഴിപാട് നടത്തി നൽകുന്നപക്ഷം ഇവർക്ക് ഒക്ഷിണധാന്യായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുക നൽകേണ്ടതാണ്. കീഴ്ശാന്തി ഇല്ലാത്തപക്ഷം ടി തുകയും മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്.

B (3) ക്ഷീരധാരം:- ആചാരം/കീഴ്വഴക്കമെന്നുസരിച്ച് കൂടുതൽ പാൽ ധാരയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന ദേവസ്യാജികളിൽ അരുതെ ക്രമം തുടരാവുന്നതാണ്. അതിലേയ്ക്ക് പാൽവില ലിറ്ററിൽ 35/-രൂപ ക്രമം അധികമായി രസീതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഇന്ത്യാക്കേണ്ടതാണ്. 7 ലിറ്റർ പാലിൽ കൂടുതൽ ആചാരം/കീഴ്വഴക്കമെന്നുസരിച്ച് ഉപയോഗിക്കുന്ന ദേവസ്യാജികളിൽ അപ്രകാരം അധികം ഉപയോഗിക്കുന്ന പാലിന്റെ അളവും കാരണാവും സംബന്ധിച്ച് അതാശി ജീല്ലാ ഡെപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ച് ഇതിലേയ്ക്ക് അനുമതി വാങ്ങി(ഡെപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർമാർ നേരിട്ട് പരിശോധന നടത്തി

ആവശ്യകത ബോല്യപ്പട്ടികക്കുന്നു) സ്ഥിരം റിക്കാർഡായി സുക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഡാറ്റാക്കായി എത്ര അളവ് പാൽ ഉപയോഗിക്കുന്നുവോ അതിനു മാത്രമേ സഖ്യയർ ചെലവെഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതുസംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരം രേഖപ്പെട്ടുത്തി, ബന്ധപ്പെട്ടവർ ഒപ്പിട്ട് രജിസ്ട്രർ ദേവസ്വങ്ങളിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

കൂടുതൽ ക്ഷീരധാര വഴിപാട് നടക്കുന്ന കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ പാൽ വില ഒഴികെയുള്ള സഖ്യയർ കോൺസി ആയ 55 രൂപയിൽ ആദ്യത്തെ 5 എണ്ണത്തിന് 55 രൂപ കുമാരവും ആറ് മുതലുള്ളത്തിന് 29 രൂപം കുമാരവും സഖ്യയർ ചെലവെഴുതേണ്ടതും ബാക്കി 26 രൂപ കുമാരവും മുതൽ കുടേണ്ടതുമാണ്.

B (4) ജലധാരയ്ക്ക് - ജലധാരയ്ക്ക് നാട്ടുനടപ്പുനുസരിച്ച് വഴിപാടുകൾ നടത്തി നൽകുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത വഴിപാടുകളുടെ വിവരം കൂടി പ്രത്യേകം രസീതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയുക ഇന്താക്കേണ്ടതും ആധിവയ്ക്കുള്ള മുതൽക്കുട്ട് കൂടി മുതൽ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

B (8) പഠാമുതാഡിഫേക്റ്റ് - കാൽ കുടിന്റെ തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. കേതരുടെ താല്പര്യപ്രകാരം കൂടുതൽ അളവ് വഴിപാട് Rs: 75/- ന്റെ ഗുണിതങ്ങളായി ഇന്താക്കി നടത്താവുന്നതാണ്. വഴിപാട് കാരണിൽ ഹോം നംപർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തമായ വിലാസം രസീതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

B (12) പ്രിഷ്പാഡിഫേക്റ്റ് - പ്രതീഷ്ഠംയുടെ വലിപ്പം, ഉപദേവാലയങ്ങളുടെ എണ്ണം നടത്തുന്ന ചടങ്ങുകൾ/നിവേദ്യങ്ങൾ എന്നിവ വ്യത്യസ്തമാകയാലും, ഉപയോഗിക്കുന്ന പുവിന് വൈവിധ്യമുള്ളതിനാലും പുവിന്റെ വിലയിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടാകുമെന്നതിനാലും ഓരോ ദേവസ്വത്തിലേയ്ക്കും പ്രത്യേകം പ്രൊപ്പോസ്യൽ ആയച്ച സഖ്യയർ ചെലവെഴുതുന്നതിന് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

(C) അർച്ചനകൾ

C (1) അർച്ചടോത്തരാർച്ചന :- 50 പെസയുടെ സഖ്യയിൽ 25 പെസ ശാന്തിക്കുറാണ്. ശാന്തിക്കുർ ഒരുമാസം പരമാവധി 200/- രൂപയായി നിജപ്പട്ടുത്തുന്നു. അധികരിച്ച് വരുന്നത് മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ, സർപ്പഷ്യൽ ഫേഡർ സബ്സിഗ്രൂപ്പാഫീസർ, ഹയർ ഫേഡർ സബ്സിഗ്രൂപ്പാഫീസർ എന്നിവരുടെ രേണ്ടതിലുള്ള സബ്സിഗ്രൂപ്പുകളിലെ Grade Ist, Grade IInd ദേവസ്വങ്ങളിൽ ശാന്തിക്കുർ ചെലവെഴുതാൻ പാടില്ലാത്തതും ആധിക്യതു കൂടി മുതൽ കുടേണ്ടതുമാണ്. 50 പെസയിൽ ബാക്കി സഖ്യയർ 25 പെസ ക്രമമുള്ളത് ഒരു മാസം പരമാവധി 1500 എണ്ണം അർച്ചനയ്ക്കായി നിജപ്പട്ടുത്തുന്നു. അധികരിച്ചുള്ളത് മുതൽ കുടേണ്ടതാണ്.

C(10) കൂടുംബാർച്ചന :- കൂടുംബപ്പേരിലോ, കൂടുംബനാമൾ/നാമയുടെ പേരിലോ ആണ് ഇന്ത വഴിപാട് നടത്തേണ്ടുന്നത്. ഇതിനു പുറമെ ഓരോരുത്തരുടെ പേരും നാളും ചൊല്ലി അർച്ചന നടത്തേണ്ടതുള്ള പക്ഷം ഓരോ പേരിനും 10/- രൂപാ വീതം അധികമായി രസീതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഇന്താക്കി മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്. രസീതെഴുതുന്നോൾ തന്നെ ഇക്കാര്യം വ്യക്തമായി ആരാൺത് വിവരം രസീതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

C(12) സംവാദസ്വകതാർച്ചന :- ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ആർക്കാരുടെ പേരിലാണ് വഴിപാട് നടത്തേണ്ടതെങ്കിൽ ഓരോ പേരിനും 30/- രൂപ ക്രമം രസീതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വഴിപാട് നടത്തേണ്ടതാണ്.

C (17) രക്തപ്രിഷ്പാത്രജലി :- ഇന്ത വഴിപാടിന് കൂടുംപായസം $\frac{1}{4}$ ലിറ്റർ നിവേദ്യമായി നൽകുന്ന കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ മുതൽക്കുട്ട് 20/- രൂപയും, സഖ്യയർ 25/- രൂപയും ശീലപ്പെട്ട 45/- രൂപ കൂടി അധികമായി ഇന്താക്കേണ്ടതാണ്.

(D) നിവേദ്യങ്ങൾ

D (1) വെള്ള :- കുടുതൽ അളവിൽ വഴിപാട് നടക്കുന്ന ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം തുക (ഹ്രാക്ഷണം വരുന്നപക്ഷം തൊട്ടുമുകളിൽ രൂപയായി റാണ്ട് ചെയ്ത്) അധികമായി മുതൽ കുടുംബത്താണ്.

അധികമായി ഒക്കേണ്ടമുതൽ കുടിന്തീരി വിവരം

എണ്ണം/ അളവ് (യൂണിറ്റ് - $\frac{1}{4}$ ലിറ്റർണ്ണർ)	സല്പൂയറിൽ നിന്ന് മുതൽ കുടുംബം അധികതയുടെ വിവരം
1 മുതൽ 100 വരെ	ഇല്ല
101 മുതൽ 200 വരെ	10 ശതമാനം
201 മുതൽ 300 വരെ	15 ശതമാനം
301 മുതൽ ഉള്ളടതിന്	20 ശതമാനം

D (2) മുതൽ 8വരെ) :- പാൽപായസം, ശർക്കരപായസം, കുട്ടപായസം, ഹട്ടപിഴിഞ്ഞ പായസം, അരവണ, കട്ടപായസം, എഴുപായസം :-

വഴിപാട് നിർമ്മാണത്തിനും ഗുണമേരു ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, വിതരണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും 10.01.2012 ലെ ആർ.ഐ.സി 1134/10/എസ്സാ-1 നമ്പർ ബോർഡ് ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അനുലപ്പൂച്ച പാൽപായസത്തിന് ഈ റിമാർക്ക് ബാധകമല്ല.

ഈ വഴിപാടുകളുടെ വിതരണത്തിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും കണ്ണഡയൻ റൂക്സ് നൽകുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ വിലയായി 5/--രൂപാ (കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിച്ച നൽകുന്ന തുക)കുടി സല്പൂയർ കോസ്റ്റിൽ നിന്നും മുതൽ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക 7, 9 എന്നീ നമ്പർ രജിസ്റ്ററുകളിൽ “കണ്ണഡയൻറ് വില” എന്ന രേഖപ്പെടുത്തി പ്രത്യേകം കോളം പിടിച്ച് അക്കാദം ചെയ്തു മാത്രമേ ഒക്കവ് വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ.

കുടുതൽ അളവിൽ വഴിപാട് നടക്കുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം തുക അധികമായി മുതൽ കുടുംബത്താണ്.

അധികമായി ഒക്കേണ്ടമുതൽ കുടിന്തീരി വിവരം

എണ്ണം/ അളവ് (യൂണിറ്റ് - $\frac{1}{4}$ ലിറ്റർണ്ണർ)	സല്പൂയറിൽ നിന്ന് മുതൽ കുടുംബം അധിക തുകയുടെ വിവരം
1 മുതൽ 20 വരെ	ഇല്ല
21 മുതൽ 40 വരെ	10 ശതമാനം
41 മുതൽ 100 വരെ	15 ശതമാനം
101 മുതൽ ഉള്ളടതിന്	20 ശതമാനം

മറ്റ് വഴിപാടുകളുടെ ഭാഗമായി ടി വഴിപാടുകളിലേതെങ്കിലും നടത്തുകയാണെങ്കിലും ആയതുപെടുത്തു ഒരു ദിവസത്തെ ആകെ എണ്ണം കണക്കിലെടുത്ത് ടി റീതിയിൽ തുക മുതൽ കുടുംബത്താണ്. (ടി പ്രകാരം തുക കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഹ്രാക്ഷണം വരുന്ന പക്ഷം തൊട്ട് മുകളിൽ ഒരുരുപയായി ഓരോയുണിറ്റിനും റാണ്ട് ചെയ്ത് മുതൽ കുടുംബത്താണ്).

D (9):അപം:- വഴിപാടിന്തീരി നിർമ്മാണത്തിനും ഗുണമേരു ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വിതരണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും 10.01.2012 ലെ ആർ.ഐ.സി 1134/10/എസ്സാ-1 നമ്പർ ബോർഡ് ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കൊട്ടാരകര മണിക്കണ്ണംശ്വരം ദേവസ്യം ഒഴികെയുള്ള ദേവസ്യങ്ങളിലേയുള്ള തക്കുള്ള നിരക്കാണ് ഫിക്സ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. $\frac{1}{4}$ ലിറ്റർ അരി പാടിച്ച് മീഡിയം വലിപ്പത്തിൽ 20 ഉള്ളിയപ്പം തയ്യാറാക്കി നേരിച്ച് പ്രസാദമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

കുടുതൽ വഴിപാട് നടക്കുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ വഴിപാട് നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പ്രധാന ശ്രദ്ധമായ എല്ലായുടെ ഉപയോഗം കൂറയ്ക്കാമെന്നതു കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ചുവരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർക്കിൽ തുക അധികമായി മുതൽ കുട്ടേണ്ടതാണ്.

അധികമായി ഓക്കേണ്ട മുതൽക്കുടിന്റെ വിവരം

എല്ലം/ അളവ് (യൂണിറ്റ് - $\frac{1}{4}$ ലിറ്ററിന്റെ)	സഖ്യയിൽ നിന്ന് മുതൽക്കുട്ടേണ്ട അധികത്തുകയുടെ വിവരം
1 മുതൽ 20 വരെ	ഇല്ല
21 മുതൽ 50 വരെ	15 ശതമാനം
51 മുതൽ 100 വരെ	20 ശതമാനം
101 മുതൽ ഉള്ളതിന്	25 ശതമാനം

മറ്റ് വഴിപാടുകളുടെ ഭാഗമായി ടി വഴിപാട് നടത്തുകയാണെങ്കിലും ആയ തുശ്ശേപ്പുടെ ഒരു ദിവസത്തെ ആകെ എല്ലാം കണക്കിലെടുത്ത് ടി റീതിയിൽ തുക മുതൽ കുട്ടേണ്ടതാണ്. (ടി പ്രകാരം തുക കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഫ്രാക്ഷൻ വരുന്ന പക്ഷം തൊട്ട് മുകളിൽ ഒരു രൂപയായി ഓരോയുണ്ടിനും റാണ്ട് ചെയ്ത് മുതൽ കുട്ടേണ്ടതാണ്)

D (16) ചത്രക്രമം- ഒരു കുട്ടിനുള്ള റോണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. കുറഞ്ഞ അളവിലും വഴിപാട് നടത്താവുന്നതാണ്. അര (½) കുട്ടാണക്കിൽ 3750/-രൂപ വാങ്ങി 500/-രൂപ മുതൽക്കുട്ടേണ്ടതും കാൽ (¼) കുട്ടാണക്കിൽ 1875/-രൂപ ഇന്താക്കി 250/-രൂപ മുതൽക്കുട്ടേണ്ടതുമാണ്. വഴിപാടുകാരന്റെ ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടു വ്യക്ത മായ വിലാസവും, വഴിപാടിന്റെ അളവും (ഒരു കുട്ട്/അര കുട്ട്/കാൽ കുട്ട് എന്ന വിവരം) വ്യക്തമായി സൗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അളവ് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്താതാണ്.

D (25) വടമാല:- കേതെന്തെ ആനുഗമനപ്രകാരം 10 എല്ലാത്തിന്റെ ഗുണിതങ്ങളായി വടമാല തയ്യാറാക്കി വഴിപാട് നടത്താവുന്നതും, ഇതിന് അനുസരണമായി തുക ഇന്താക്കേണ്ടതുമാണ്. കേതെങ്ക് നൽകുന്ന സൗത്തിൽ അളവും ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

D (34) അംശവും വഴിപാട്:- സൗത്തിൽ അംശവും വഴിപാടുകളുടെയും വ്യക്തമായ വിവരവും തുകയും പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി തുക ഇന്താക്കേണ്ടതും, വഴിപാടുകാരന്റെ ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള പുർണ്ണമായ വിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അംശവും വഴിപാട് എന്നുമാതം സൗത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുള്ള ദേവസ്യങ്ങളിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന വഴിപാടുകളുടെ വിവരം അതാത് ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണറു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും, അംശവും അംഗീകൃത രേഖ സൗത്തിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി ഇന്താക്കേണ്ടതാണ്. വാദ്യമേളത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തുക മുതൽ കുട്ടേണ്ടതും അതാത് ദേവസ്യങ്ങളിലോ സബ്രഹ്മണ്യലിലോ ഉള്ള പണ്വാദ്യക്കാരുടെ സേവനം തന്റെയേജിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(E) കുലശങ്കരി

E (2 മുതൽ 5വരെ) - നവക്ലശം, 25 കുലശം, ശതക്ലശം, 400 കുലശം
(ചത്രക്രമത്തിലുണ്ടാക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ശേഖരിക്കേണ്ട ഏല്ലാജീവികൾ അവർ ശേഖരിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നവക്ലശം ഒഴിച്ചുള്ള വഴിപാടുകൾക്ക് ചടങ്ങിനോടൊപ്പമുള്ള നിവേദ്യങ്ങൾക്ക് അംഗീകൃത രേഖ സൗത്തിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി ഇന്താക്കേണ്ടതാണ്. വാദ്യമേളത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തുക മുതൽ കുട്ടേണ്ടതും അതാത് ദേവസ്യങ്ങളിലോ സബ്രഹ്മണ്യലിലോ ഉള്ള പണ്വാദ്യക്കാരുടെ സേവനം തന്റെയേജിക്കേണ്ടതുമാണ്.

E (6) സഹാസക്ലശം:- മഹത്തായ ഇല വഴിപാട് ചെലവേറിയതാകയാൽ അപൂർവ്വമായി മാത്രമേ നടക്കുന്നുള്ളൂ. വഴിപാട് നടക്കുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ സ്ഥായര് ചെലവെഴുതുന്നതിലേയും മുൻകൂട്ടി പ്രോഫെസ്റ്റൽ അയച്ച് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

(F) മറ്റ് വഴിപാടുകൾ

F (1) കെട്ടുന്നിറ:- പബ്ലിക് ഡോസ്യൂമെന്റേറ്റീലേയർ ഒഴിച്ചുള്ളതാണ് ഈ നിരക്ക്. ഇരുമുടിയിൽ നല്ല ക്രാഴ്ടിറ്റിലുള്ള സാധനങ്ങൾ നിറയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇരുമുടിയ് കൈക്കൽ വിവിധ ശൈറ്റുങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി വയ്ക്കുന്നതിന് തുണിയിലോ, പേപ്പറിലോ ഉള്ള കുവറ്റുകൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പ്ലാസ്റ്റിക് കർശനമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒരു ദിവസം ഒരു എണ്ണത്തിന്റെ വച്ചുരുക്കിന് മാത്രമേ സപ്പയർ ചെലവെ ആതുവാൻ പാടുള്ളൂ. കുടുതലായി വരുന്ന എണ്ണം വഴിപാടുകളുടെ തുക മുതൽക്കുട്ടേണ്ടതാണ്. (രണ്ടു മുതലുള്ളതിന്റെ മുതൽക്കുട്ട് 70 രൂപയായി തീരുന്നതാണ്).

F (2) ഗ്രേവതിസേവ:- ചില ഡോസ്യൂമെന്റീൽ ഓരോ ദിവസവും കുടുതൽ ഗ്രേവതിസേവ നടക്കുന്നുണ്ട്. എത്ര ഗ്രേവതിസേവ ഉണ്ടെങ്കിലും വച്ചുരുക്ക് ഒന്നാകയാൽ കുടുതൽ ഗ്രേവതിസേവ വരുംവോൾ 3 തുക കുടുതലായി വരുന്ന എണ്ണം വഴിപാടുകൾക്ക് വച്ചുരുക്കിലേയ്ക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക മുതൽക്കുട്ടേണ്ടതാണ് (മുതൽക്കുട്ട്-ആദ്യത്തെ 3 എണ്ണം വരെ 150/-രൂപ ക്രമവും 4 മുതലുള്ളതിന് 232/- രൂപ ക്രമവും ആയിരത്തൊളം).

F (8) വിദ്യാരംഭം:- ഒരു ദിവസം 15 എണ്ണം വരെയുള്ളതിനേ സപ്പയർ ചെലവെഴുതാൻ പാടുള്ളൂ. അധികരിച്ചുള്ള തുക മുതൽക്കുട്ടേണ്ടതാണ്.

F (11) തകിട്ട്/എലാസ്റ്റ് പ്രജ:- ഉടൻ പുജിച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 7, 11, 21, 41 തുടങ്ങി അധിക ദിവസം ശ്രീകോവിലിൽ വച്ച് പുജിക്കുന്നതിന് ഓരോ ദിവസത്തെയ്ക്കും 10 രൂപാ ക്രമം ആദ്യ രസീതിൽതന്നെ ഇരട്ടാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നുമുതൽ എന്നുവരെ പുജിക്കുന്ന എന്ന വിവരം മുൻകുട്ടി ആരാൺത് രസീതിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

F (15) പറയിട്:- (ഡിപ്പാർട്ട്)മെന്റീൽ നിന്നും /ബവറം നൽകുന്നത്)

പറ എവിടെ ഇട്ടാലും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റീൽ നിന്നും പറയ്ക്കുള്ള ഭവ്യം നൽകുന്നതിനാണ് നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. കേഷ്ട്ര സങ്കേതമന്നോ, പുറത്തെന്നോ ഉള്ള വ്യത്യാസമില്ലാതെ നെൽപ്പറ, അരിപ്പറ എന്നിവക്ക് മാത്രം പറ ഒന്നിന് 2 രൂപാ ക്രമം പറമരിപ്പ് /ചുമട്ടുകുലി (പറ ചുമക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ മാത്രം) പ്രത്യേകം ഇൻവോയിസ് പ്രകാരം ചെലവെഴുതാവുന്നതാണ്.

F (16) പറയിട്:- (ഭക്തർ /ബവറം ഹാജരാക്കുന്നത്) ഭക്തർ ഹാജരാക്കുന്ന ഭവ്യങ്ങൾ പറയായി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് 3-10 നമ്പർ നടവരവ് രസീത് നൽകുകയാണ് നിലവിലുള്ള രീതി. ഇതിലേയ്ക്ക് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റീലേയ്ക്ക് പ്രത്യേകം തുക ഒന്നും നിലവിൽ ഇരട്ടാക്കുന്നില്ല. ഇത് രസീത് നൽകാതെ പറ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഇടയാക്കുന്നതിനു പുറമേ അക്കാദമിംഗിൽ അവധുക്കത ഉണ്ടാക്കുന്നതായും കാണപ്പെടുന്നതിനാൽ ഏത് അളവിലെ പറ ആയാലും പറ ഒന്നിന് 10 രൂപാ ക്രമം നിരക്ക് ഇരട്ടാക്കേണ്ടതാണ്. (രസീതിൽ പറ വരുന്ന ശൈറ്റുങ്ങൾ അളവ്/തുകം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.) പറ ചുമക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഭവ സ്വാഞ്ചിൽ നെൽപരയ്ക്ക് നിലവിലെ ക്രമം 1/10 ചുമട്ടുകുലി എഴുതാവുന്നതാണ്. അപ്പറ ഒന്നിന് 3-10 നമ്പർ രസീത് പ്രകാരം 20 രൂപ ഇരട്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

F (20) ചീറ്റ്:- ചീറ്റിനോടുംബന്ധിച്ച് നടത്തുന്ന ഓരോ വഴിപാടുകൾക്കും പ്രത്യേക മുതൽക്കുട്ട് കൂടി ഇരട്ടാക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ അമ്പലത്തിന്റെയും പ്രാധാന്യം, ഉപദേവാലയങ്ങളുടെ എണ്ണം, പ്രാദേശിക നടത്തിപ്പുരീതി, നടത്തുന്ന ചടങ്ങുകൾ/വഴിപാടുകൾ വ്യത്യസ്തമാകയാൽ ഓരോ കേഷ്ട്രത്തിലേയ്ക്കും പ്രത്യേകം പ്രോഫെസ്റ്റൽ അയച്ച് സപ്പയർ ചെലവെഴുതുന്നതിന് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

F(22a,22b,23,24)കുത്തിയോടു,കുത്തിയോടു(ചെടികുളങ്ങര),

റേത്രുകൾ, ഗരുഡൻ തുകൾ:- പൊതുവായി ഈ വഴിപാട് എല്ലാ ദേവസ്യങ്ങൾ ഇല്ലോ നടക്കുന്നില്ല എന്നതിനാലും നടത്തുന്ന രീതിയിൽ പ്രാദേശിക വ്യത്യാസം ഉള്ളതിനാലും ഏതൊക്കെയും വ്യത്യസ്തമാകയാലും വഴിപാട് നടത്തുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ സഖ്യയർ ചെലവെഴുതുന്നതിലേയ്ക്ക് പ്രാപ്നോസ്ഥൻ അയച്ച അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

F (28) കൂദം എഴുത്തും പഠിക്കുന്നതിലെ ചടങ്ങുകളും വ്യത്യസ്തമാകയാൽ പ്രത്യേകം പ്രാപ്നോസ്ഥൻ അയച്ച സഖ്യയർ ചെലവെഴുതുന്നതിന് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

F (41) വിവാഹം:- നിരപറ, വച്ചുരുക്ക്, സ്ത്രാവ്, ഫാറവില, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയ്ക്ക് ഉൾപ്പെടെയുള്ളതാണ് ആകെ തുക. ഫർണൈച്ചർ, പാത്രങ്ങൾ, കെട്ടിടം/ഉട്ടുപുര എന്നിവയ്ക്കുള്ള വാടക പ്രത്യേകം ഇടാക്കണം. ഓരോ ദേവസ്യത്തിലും അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഉട്ടുപുര, ഫർണൈച്ചർ, പാത്രങ്ങൾ കുണ്ട് ചാർജ്ജ്, വാടക് ചാർജ്ജ് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് എല്ലാം കൂടി മൊത്തം നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും അതനുസരിച്ച് രസീത് നൽകി തുക ഒന്നാകെ ഇടാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടിപ്പക്കാരം നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ഭോർഡിംഗ് എസ്റ്റേറ്റ് ഡിവിഷൻ മുഖ്യ ഉടൻ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവിധ ഏറ്റുങ്ങൾ സംഘടിപ്പിച്ച് നല്ല രീതിയിൽ വച്ചുരുക്കുന്നതിനാണ് സഖ്യയർ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിവാഹച്ചടങ്ങ് തുപ്പതികരമായി നടത്തിച്ച് നൽകേണ്ടത് ജീവനക്കാരുടെ യുട്ടിയുടെ ഭാഗമാണ്. വാദ്യമേളക്കാർ വിവാഹ പാർട്ടിയെ ചുംബണം ചെയ്യുന്നത് ഞീവാക്കുന്നതിനായി ഓരോ വിവാഹത്തിനും ‘സീകരണത്തിന് ഉൾപ്പെടെ’ എന്ന രേഖപ്പെടുത്തി 300/- രൂപ പ്രത്യേകം ഇടാക്കി ഒടുക്ക് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

F (43) പ്രത്യേകം പ്രാജ്ഞായജ്ഞപ്രാജ്ഞഃ- ഒരു ദിവസം പരമാവധി 25 എണ്ണം പരമാവധി 5 രൂപ ക്രമവും അധികരിച്ച് വരുന്നതിന് 2 രൂപ ക്രമവും സഖ്യയർ ചെലവെഴുതേണ്ടതാണ്.

F (47)തൊടിലും കുത്തും- ദേവസ്യത്തിൽ നിന്നും സാധനം സഖ്യ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം 200 രൂപയും മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്. വഴിപാട് കാരണിൽ ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തമായ വിലാസം രസീതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

F (48) വാഹനം എഴുന്നേളജിപ്പ്:- മേളം, കുഴക്ക് പ്രവൃത്തി, ദീപയഷ്ടി എടുപ്പ് തുടങ്ങിയവ ജീവനക്കാരുടെ യുട്ടിയുടെ ഭാഗമാകയാൽ അതാത് ദേവസ്യം/സബ്ഗൃഹം ജീവനക്കാരെക്കാണ്ട് യുട്ടി നിർവ്വഹിപ്പിക്കേണ്ടതും ഇതിലേയ്ക്കുള്ള കേൾഡ് തുകയായ 800/- രൂപ കൂടി മുതൽ കുടേണ്ടതുമാണ്.

F (49, 50) ചുറ്റുവിളക്ക്, അലുവിളക്ക്:-

- 1) ശ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷൻമാർ ഓരോ ദേവസ്യത്തിലേയും വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം പരിശോധിച്ച് ഭോല്യപ്പെട്ട മഹസ്തുർ തയ്യാറാക്കി അതനുസരിച്ച് തുക ഇടാക്കേണ്ടതാണ്. ഫ്രാക്ഷൻ വരുന്ന പക്ഷം തൊട്ടു മുകളിലായി 50/- രൂപയുടെ ശുണ്ണിതങ്ങളായി റാണ്ട് ചെയ്ത് അധികം വരുന്ന തുക കൂടി മുതൽക്കുടേണ്ടതാണ്. മഹസ്തുർഭേദം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി സ്ഥിരം റിക്കാർഡായി പ്രത്യേകം സുക്ഷ്മിച്ച് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) എല്ലാക്കുള്ള ദേവസ്യങ്ങളിൽ ടി വഴിപാടുകൾക്ക് ആയത് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും, എണ്ണവില മുതൽക്കുടേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്പക്കാരം ഉപയോഗിക്കുന്നോൾ മറ്റ് ചെലവുകൾക്കുള്ള സഖ്യയർ തുകയായ വിളക്കാനിന് 30 പെസാ ക്രമം മാത്രമേ സഖ്യയർ ചെലവെഴുതുവാൻ പട്ടാളം.
- 3) അധികമായി എല്ലാ ശ്രൂപ്പക്കുള്ള ദേവസ്യങ്ങളിൽ നിന്നും മറ്റ് ദേവസ്യങ്ങളിലേയ്ക്ക് വഴിപാടാവശ്യത്തിനുള്ള എല്ലാ രസീതിന്പടി നിയമാനുസരണം നൽകി അക്കദണ്ഡം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 4) എല്ലാ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ശ്രൂപ്പക്ക് രജിസ്ട്രർ ദേവസ്യങ്ങളിൽ പരിപാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കൊടുക്കുന്നതും വാങ്ങുന്നതും സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവു നമ്പർ തീയതിയും രജിസ്ട്രർ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 5) ചുറ്റുവിളക്കിനോടൊപ്പം മറ്റ് വഴിപാടുകൾ നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ രസീതിൽ ഓരോ വഴിപാടിന്റെയും വിവരം തുക സഹിതം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി രസീത് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ചിറപ്പ്, നിറമാല തുടങ്ങി മറ്റ് എത്തക്കിലും വഴിപാടുകൾക്കൊപ്പം ചുറ്റുവിളക്ക് നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും ടി ക്രമം രസീതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അക്കാദം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

F (51) തീയാട്ട്:- വഴിപാട് നടത്തി നൽകേണ്ടത് ജീവനക്കാരുടെ ഡ്യൂട്ടിയുടെ ഭാഗമാണ്. വഴിപാടിനുള്ള മേളം അതാത് ദേവസ്യം/സബ്സ്പ്രൈസ് ജീവനക്കാരെ കൊണ്ട് നിർവ്വഹിപ്പിക്കേണ്ടതും, ശാന്തി, മേളം, കഴകം, തജി, വാച്ചർ എന്നിവർക്കായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒക്ഷിണ്ടതുകയായ 1600/- രൂപ കുടി മുതൽ കുട്ടേണ്ടതുമാണ്.

F (53,54) പഞ്ചവാന്നയ്യപം, നെയ്യപം:- നന്നിൽ കുടുതൽ ദിവസം ശ്രീകോവിലിൽ വച്ച് പുജിക്കേണ്ടതുള്ള പക്ഷം 35,25 രൂപയ്ക്ക് പുറമെ അധികമുള്ള ഓരോ ദിവസത്തെയ്ക്കും 10 രൂപാ ക്രമം രസീതിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി ഇന്താക്കേ ണ്ടതാണ്. പുജിക്കുന്ന തീയതി എന്നുമുതൽ എന്നുവരെ എന്നത് വഴിപാടുകാരനിൽ നിന്നും ആരാഞ്ഞ് രസീതിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

F (55,56) ഗുരുസി, കൈവട ഗുരുസി:- ഈ വഴിപാട് പൊതുവായി എല്ലാ ദേവസ്യങ്ങളിലും നടക്കുന്നതല്ല. വഴിപാടിനൊപ്പമുള്ള കടുപായയസ്തതിന് പ്രത്യേകം നിരക്ക് ഇന്താക്കേണ്ടതാണ്. വഴിപാട് നടത്തുന്ന രീതിയിൽ പ്രാദേശിക വ്യത്യാസമുള്ളതിനാൽ സഘൂയർ ചെലവെഴുതുന്നതിലേയ്ക്ക് പ്രത്യേകം പൊപ്പാസ്തൽ അയച്ച അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

F (59) നെയ്യ വിളക്ക്:- ചെറിയ നിലവിളക്ക് ഇല്ലാത്ത ദേവസ്യങ്ങളിൽ ശുപ്പ് അസി സ്റ്റൂർ കമ്മീഷണറുടെ അനുമതിയോടെ ആവശ്യാനുസരണം മറ്റ് ദേവസ്യങ്ങളിൽ നിന്നും എത്താണ്ക് ഒരേവലിപ്പത്തിലുള്ളവ ശേഖരിച്ച് അക്കാദം ചെയ്ത് സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. വിളക്കുകൾ വൃത്തിയാക്കി തിരി ഇട്ട് 15 ml. തുകയാളാതെ ശുദ്ധമായ നെയ്യ് ഒഴിച്ച് കത്തിക്കാൻ പാകത്തിന് കുറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു സമീപത്തായി കേതർ കാണാത്തക്കു രീതിയിൽ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിളക്ക് വൃത്തിയാക്കി കത്തിക്കാൻ പാകത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് എത്തക്കിലും ജീവനക്കാരെന്ന പ്രത്യേകം നിയോഗിക്കേണ്ടതും അപ്പകാരം നിയോഗിക്കേപ്പെടുന്ന ആളിന് വിളക്കാനിന് 50 പെസാ ക്രമം ശ്രമക്ഷിണി നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഒരു ദിവസം പരമാവധി 50 രൂപയായി ഒക്ഷിണ നിജപ്പെടുത്തി ബാക്കി കുടി മുതൽ കുട്ടേണ്ടതാണ്.

F (60) അന്നദാനം (ആര്ത്താനിന്):- പല രേഖകളിൽ അന്നദാനം നടത്തിവരുന്നത് ഈ രീതിയിൽ ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഡ്യൂപ്പളിക്കേറ്റോടു കൂടിയ സ്വപ്നശ്വരത്തിൽ മാത്രമേ ഇതിലേയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. വഴിപാടക്കാരന് duplicate copy നൽകേണ്ടതും original ദേവസ്യത്തിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ ദിവസവും രസീതിൻപടിയുള്ള എല്ലാമോ, യഥാർത്ഥത്തിൽ അന്നദാനം വിതരണം ചെയ്യുന്ന എല്ലാമോ, എത്താണ്റൊക്കുവും അതിനു മാത്രമേ സഘൂയർ ചെലവെഴുതുവാൻ പാടുള്ളൂ. നിലവിൽ എല്ലാം ലിമിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ആയത് തുടരേണ്ടതാണ്. ഒരു ദിവസം നടക്കുന്ന വഴിപാടിൽ 101 മുതൽ 200 വരെയുള്ള എല്ലാത്തിന് സഘൂയർ തുകയുടെ 10 ശതമാനവും 201 മുതൽ 110 ഇള്ളതിന് സഘൂയർ തുകയുടെ 20 ശതമാനം കുടി അധികമായി മുതൽ കുട്ടേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ദേവസ്യങ്ങളിലും അന്നദാനം ബുക്കിൾഗ്, പാചകം, വിതരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ (രസീത് നന്ദരും തീയതിയും, തുകയും വഴിപാടുകാരൻ്റെ വിവരവും ഉൾപ്പെടെ) രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്ട്രർ പരിപാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അന്നദാനം വിതരണത്തിന് കുപ്പണി പ്രീറ്റ് ചെയ്തു വാങ്ങി നിർബന്ധമായും ഉപയോഗിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ വിവരവും രജിസ്ട്രർ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

F (72) ലീഡബറ്റ് പ്രജാ:- ആവശ്യത്തിന് വിളക്ക് ഇല്ലാത്ത ദേവസ്യങ്ങളിൽ ശുപ്പിലെ മറ്റ് ദേവസ്യങ്ങളിൽ നിന്ന് എത്താണ്ക് ഒരേ വലിപ്പത്തിലുള്ള നിലവിളക്ക് അസിസ്റ്റുർ കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശേഖരിച്ച് റിക്കോർഡ് ചെയ്ത് സുക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഓരോ തവണയും വൃത്തിയാക്കി വഴിപാടുകാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. വിളക്ക് വൃത്തിയാക്കി കത്തിക്കാൻ പാകത്തിന് തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമക്ഷിണി ഉൾപ്പെടെയാണ് സഘൂയർ തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

F (76) നിത്യപുജ: - കേഷ്ടങ്ങളുടെ ഗ്രേഡ് തിരിച്ചാണ് രേഖ നിയമയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ പ്രസാദത്തിന് പുറമെ ഗ്രേഡ് അനുസരിച്ച് വഴിപാടായി നിയമയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് എറൂങ്ങളും നൽകേണ്ടതാണ്. അധികിനിസ്ഥ്രോവ് ആഫീസർ, സ്കെപ്പഷ്യൽ ഗ്രേഡ് സബ്പ്രൈംപ്രൈമീസറുടെ രേണ്ടതിലുള്ള Grade Ist, Grade IInd ദേവസ്യങ്ങളിൽ യഥാക്രമം 431, 332 രൂപാ മാത്രമേ സംഭവയർ ചെലവെഴുതാൻ പാടുള്ളു. 69 രൂപ, 68 രൂപ എന്നീ ക്രമത്തിൽ തുക അധികമായി മുതൽ കുടേണ്ടതാണ്.

(H) പെറ്റ നിർദ്ദേശം:-

(1) വഴിപാട് റസീൽ നൽകൽ, വഴിപാട് നടത്തിപ്പ്, അക്കൗൺടിംഗ് തുടങ്ങിയ സംഖ്യയിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ പേരുക്കരുന്നു. റസീൽകൾ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ എഴുതണം.

റസീൽകൾ പല ദേവസ്യങ്ങളിലും നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിലല്ല എഴുതുന്നത്. ആകയാൽ ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം മാത്രമേ റസീൽ എഴുതുകയും കേതർക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളു.

a) D.F.F.NO.1 റസീൽ: - റിജിനൽ റസീറ്റിന്റിയിൽ ഡബിൾ സെഡ് കാർബൺ പച്ച മാത്രമേ റസീൽ എഴുതുവാൻ പാടുള്ളു. ഹാജരാക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരം അക്കരതിലും, അക്ഷരത്തിലും എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. തുക ഹാജരാക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തി വ്യക്തമായ മേൽവിലാസവും എന്ത് ആവശ്യത്തിന് തുക ഹാജരാക്കുന്നു, റസീറ്റെഴുതുന്ന തീയതി എന്നിവയും വ്യക്തമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, റസീറ്റെഴുതി പുർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പണം ഹാജരാക്കുന്ന ആളിന്റെ ഒപ്പ് റസീറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

റസീറ്റിന്റെ ഡ്യൂഡിക്കറ്റ് കോപ്പിയാണ് പാർട്ടിക്ക് നൽകേണ്ടത്.

b) D.F.F.NO. 3 റസീൽ: - ഈ റസീൽ എഴുതുന്നോൾ സിംഗിൾ സെഡ് കാർബൺ റിജിനലിന് അടിയിൽ പച്ച ഡ്യൂഡിക്കറ്റ് ഭാഗം അതിന്റെയിലായി വരുതകവീഡിയം മടക്കവീഡിയം റിജിനൽ റസീറ്റിൽ വഴിപാടുകാരൻ്റെ ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തമായ മേൽവിലാസവും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനു ശേഷം കാർബൺ റിജിനൽ റസീറ്റിന്റെ പുറത്ത് മറ്റൊരു പച്ച ഡ്യൂഡിക്കറ്റ് അതിനു മുകളിൽ വരുതകവീഡിയം തിരിച്ച് മടക്കവീഡിയം ശേഷം റിജിനൽ റസീറ്റിന്റെ മറുവശത്ത് വഴിപാടുകാരൻ ഹാജരാക്കുന്ന സാധനത്തിന്റെ വിവരം, അളവ്, തുകം തുടങ്ങി വ്യക്തവും വിശദവുമായി വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

റസീറ്റിന്റെ ഡ്യൂഡിക്കറ്റ് കോപ്പിയാണ് പാർട്ടിക്ക് നൽകേണ്ടത്.

c) D.F.F.NO. 3A റസീൽ: - റിജിനൽ റസീറ്റിന്റിയിൽ ഡബിൾ സെഡ് കാർബൺ പച്ച സാധന ഹാജരാക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തമായ വിലാസവും, ഉരുപുടിയുടെ ഇനം, തുകം (അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും) എന്നിവ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. സ്പർണ്ണ ഉരുപുടികൾക്ക് തുകം, മാർ, ഫാഷൻ, കല്ല്, ലോകരുൾ, എന്നിവയുടെ വിവരം നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലവും തീയതിയും പച്ച റസീറ്റെഴുത്ത് പുർത്തിയാക്കിയശേഷം ഉരുപുടി ഹാജരാക്കിയ ആളിനെ ആയത് ബോബ്യുപ്പെടുത്തി ഒപ്പിടുവിച്ച് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

റസീറ്റിന്റെ ഡ്യൂഡിക്കറ്റ് കോപ്പിയാണ് പാർട്ടിക്ക് നൽകേണ്ടത്.

d) D.F.F.NO. 3 സ്കെപ്പഷ്യൽ (തുലാഭാരം): - റിജിനൽ റസീറ്റിന്റിയിൽ ഡബിൾ സെഡ് കാർബൺ പച്ച തുലാഭാരം തുകുക്കുന്ന വഴിപാടുകാരൻ്റെ പേര്, നക്ഷത്രം, വയസ്സ്, ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ വ്യക്തമായ വിലാസം, മുതൽക്കൂട്ട്, തുലാഭാരം തുകാാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഭേദത്തിന്റെ വിശദവീഡിയം, (അതായത് പഴക്കുലയാണെങ്കിൽ എത്രിനം, പഴക്കുലയുടെ എണ്ണം, കായുടെ എണ്ണം, തുടങ്ങിയവയും, ശർക്കര, പഞ്ചസാര തുടങ്ങി മറ്റ് വകകളാണെങ്കിൽ എത്ര കിലോ/ലിറ്റർ എന്ന് വഴിപാട്കാരനോട് അനോഷ്ടിച്ച് ഉറപ്പ്

വരുത്തി ആയതും) ഉൾപ്പെടുത്തി രസീത് എഴുതി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം വഴിപാടുകൊരു മേൽപ്പറഞ്ഞ സംഗതികൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തി രസീതിൽ ഒപ്പുവിച്ച് വാങ്ങിയാണ് കേണ്ടതാണ്.

രസീതിന്റെ ഡ്യൂളിക്കേറ്റ് കോപ്പിയാണ് പാർട്ടിക്കൽ നൽകേണ്ടത്. വഴിപാട് നടത്തുന്നതിന് മുൻപ് രസീതെഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദേവസ്യത്തിൽ നിന്നും തുലാഭാരതത്തിനുള്ള ഏറ്റവും നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയ തിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വില് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഏറ്റവും എല്ലാം/അളവ് മുതൽ കൂട്ട് തുടങ്ങി വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ രസീതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ടി റീതിയിൽ എഴുതാത്ത രസീതുകൾ സ്റ്റൈക്കളുടെ 70 കി.ഗ്രാം ആയും, പുരുഷൻമാരുടെ 75 കി.ഗ്രാം ആയും പരിഗണിച്ച് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

e) **D.F.E.NO. 6 രസീത്**:- രസീത് എഴുതുവോൾ ഓഫീസിൽ രസീതിനടപ്പിൽ ഡിപ്പിൾ സെസി കാർബൺചീപ്പ് ഡ്യൂളിക്കേറ്റ് അതിനടപ്പിൽ വരുതകവെള്ളം പുരകി ലോക്ക് മടക്കി പേര്, തീയതി, നക്ഷത്രം, വഴിപാട് വിവരം, അളവ്, രേറ്റ് എന്നിവ വ്യക്ത മായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

രസീതിന്റെ ഡ്യൂളിക്കേറ്റ് കോപ്പിയാണ് പാർട്ടിക്കൽ നൽകേണ്ടത്.

f) **D.F.F.NO. 6 സ്വപ്നശ്വരം (വിവാഹം)**:- ഹൈന്ദവ ആചാര പ്രകാരമുള്ള വിവാഹങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി തീരുമാനിച്ച് നടത്തുന്നവയാകയാൽ വധുവിന്റെ രക്ഷകൾത്താകളിൽ നിന്നും 15 ദിവസം മുമ്പുള്ളും നിയമാനുസരണമുള്ള അപേക്ഷ പുരിപ്പിച്ച് വാങ്ങി ആയതിലെ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണോയെന്ന് അനേകൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതും ശരിയാണെന്ന് കണ്ടാൽ മാത്രം വിവാഹം നടത്തുവാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഡിപ്പിൾ സെസി കാർബൺ ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ ഈ രസീത് എഴുതുവാൻ പാടുള്ളൂ. രസീതിലെ എല്ലാ ഭാഗത്തും വ്യക്തവും വിശദവുമായ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി വേണം രസീത് എഴുതേണ്ടത്.

രസീതിന്റെ ഡ്യൂളിക്കേറ്റ് കോപ്പിയാണ് പാർട്ടിക്കൽ നൽകേണ്ടത്.

2) രസീതുകളിൽ എല്ലാം തീയതി കർശനമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്, സ്വപ്നശ്വരം ടിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ രസീതുകളും ദേവസ്യങ്ങളുടെ ദ്രോഗം വ്യത്യാസം ഇല്ലാതെ അതാത് ദിവസം ബന്ധപ്പെട്ടവർ ക്ലോസ് ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെട്ടു തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

3) അധ്യമിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ/സ്വപ്നശ്വരം ദ്രോഗ് സബ്ഗ്രൂപ്പാഫീസർ-ടി രേണ്ടതിലുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പുകളിലെ ദ്രോഗ് ക, കക രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ അർച്ചനകൾക്കും 25 പേസാ ക്രമവും, ഹയർ ദ്രോഗ് സബ്ഗ്രൂപ്പാഫീസർ തസ്തികയിലുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ ദ്രോഗ് I, II രേഖപ്പെടുത്തിയിൽ അപ്പടോത്തരാർച്ചന ഒഴിച്ചുള്ള എല്ലാ അർച്ചനകൾക്കും 50 പേസാ ക്രമവും മാത്രം സജീവരെ ചെലവെഴുതേണ്ടതും ബാക്കി തുക കൂടി മുതൽ കൂടുണ്ടതുമാണ്. (സന്താന ശോപാലാർച്ചന, കൂട്ടംബാർച്ചന, എക്യൂമത്യസുക്താർച്ചന, രക്ത പുഷ്പാഭ്യാസി എന്നിവയ്ക്ക് ഈ നിയന്ത്രണം ബാധകമല്ല) അപ്പടോത്തരാർച്ചന ഒരു മാസം 1500 എല്ലാം കഴിഞ്ഞതാൽ സപ്രഭയരെ ചെലവെഴുതാൻ പാടില്ലാത്തതും അധികരിച്ചുള്ള തുക കൂടി മുതൽ കൂടുണ്ടതുമാണ്.

4) **ദേവസ്യങ്ങളിൽ വരവ് തുകകൾ മുഴുവൻ ടുക്കു വരുത്തി തന്നേവായിസ് (പകാരം സപ്രഭയർ കെയിം ചെയ്യണം:**

കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം സപ്രഭയർ ചെലവെഴുതിയിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത് അനീവാര്യമാകയാൽ മേലിൽ ദ്രോഗ് വ്യത്യാസം ഇല്ലാതെ എല്ലാ ദേവസ്യങ്ങളിലും

മുഴുവൻ തുകയും അക്കദാണ്ടിൽ ഒടുക്കിയ ശേഷം മാസത്തിൽ ഒന്നോ രണ്ടോ തവണ യായി മാത്രം സപ്പള്ളയർ ചെലവെഴുതേണ്ടതാണ്. അധികാർണ്ണ ബുക്കിൽ നടത്തി ചെയ്യുന്ന വഴിപാടുകൾക്കുള്ള സപ്പള്ളയർ വഴിപാട് നടത്തി കഴിഞ്ഞ ശേഷം മാത്രമേ ക്ലേയിൽ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

**അക്കദാണ്ടിൽ തുക ഒടുക്കു വരുത്തുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി ഗ്രേഡ്-3
അമ്പലങ്ങളിൽ പരമാവധി -5 ദിവസവും മറ്റ് അമ്പലങ്ങളിൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.**

സബ്സിഗ്രേഡ് ഭരണം നടത്തുന്ന ഉദ്ദേശ്യാർഹസ്ഥൻ	തുക ഒടുക്കാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവ്
അധികിനിസ്ട്രേറീവ് ആഫീസർ	ഓരോ ദിവസത്തുന്നതും തൊട്ടടുത്ത ദിവസം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് സബ്സിഗ്രേഡുപ്പാഫീസർ	പരമാവധി 2 ദിവസം
ഹയർ ഗ്രേഡ് സബ്സിഗ്രേഡുപ്പാഫീസർ	പരമാവധി 3 ദിവസം
ഫല്ല് ഗ്രേഡ് സബ്സിഗ്രേഡുപ്പാഫീസർ	പരമാവധി 4 ദിവസം
സെക്രട്ടേറി ഗ്രേഡ് സബ്സിഗ്രേഡുപ്പാഫീസർ	പരമാവധി 5 ദിവസം

ടി തീയതിക്കും ഒടുക്കു വരുത്താതിരുന്നാൽ പിശ്ചലിശയായി 18 ശതമാനം ഇടംകുന്നതാണ്.

(5) ആചാരപരമായുള്ള വഴിപാടുകൾ തുടരാം

വഴിപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ അനുവർത്തിക്കേണ്ട/ട തേണ്ട പൊതുവായ റീതിയാണ് (ഉപയോഗിക്കേണ്ടുന്ന ഏറ്റവും ഉൾപ്പെടെ) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഏതെങ്കിലും ദേവസ്യത്തിൽ ആചാരപരമായി വ്യത്യാസം ഉള്ള പക്ഷം ആയത് തുടരേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം തുടരുന്നതിലേയ്ക്ക് വിശദവിവരം അതാൽ ബൈപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ബൈപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർമാർ വഴിപാട് നടത്തുന്ന റീതി നേരിട്ട് നിരീക്ഷിച്ച് ശേഷം അനുമതി നൽകേണ്ടതുമാണ്. ബൈപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവ് ഒരു സ്ഥിരം റിക്കാർഡായി ദേവസ്യത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) വിവിധ ഖനങ്ങളുള്ള ഒറ്റ വഴിപാടിന് രസീതിൽ തുക ഒന്നാകെ രേഖപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിന്മുൻകുർഔ അനുമതി വാങ്ങണം

ഒരു വഴിപാടിന്റെ ഭാഗമായി മറ്റ് വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്ന ദേവസ്യങ്ങളിൽ ഓരോ വഴിപാടിന്റെയും വിവരം രസീതിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള വഴിപാടുകളുടെ വിശദവിവരം അതാൽ ബൈപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണറെ രേഖാമുലം അറിയിച്ച് ഒറ്റ തുകയായി നിജപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതും ആയതനു സരിച്ച് രസീതെഴുതാവുന്നതുമാണ്. ബൈപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവ് ഒരു സ്ഥിരം റിക്കാർഡായി ദേവസ്യത്തിൽ സൂക്ഷിച്ച് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(7) ആച്ചപയിൽ /പ്രത്യേക ദിവസങ്ങളിൽ 25 തും അധികം നടക്കുന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റ് ഉപയോഗിക്കണം.

ദേവസ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രത്യേക വഴിപാട് ഒരാച്ചപയിൽ/പ്രത്യേക ദിവസങ്ങളിൽ ഇരുപത്തിയഞ്ചേണ്ട അതിൽ കൂടുതലോ നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന് സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റ് പ്രിന്റ് ചെയ്യിച്ച് ആയത് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഈതിലേയ്ക്ക് 6-10 നമ്പർ രസീതിൽ മേലിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(8) സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റ് പ്രിന്റ് ചെയ്യിക്കുണ്ടാൾ ശുപ്പും ദേവസ്യവും ഒഴിവാക്കി പൊതുവായി എല്ലാ ദേവസ്യത്തിലും ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയും വിധം ആയിരിക്കേണ്ട പ്രിന്റ് ചെയ്യിക്കേണ്ടത് . ഈതിനു വിരുദ്ധമായി പ്രിന്റ് ചെയ്ത് സ്ത്രേഷനിയും മനുഷ്യപ്രയത്നവും വേറ്റ് ആക്കുന്ന സ്ഥിരിച്ചിവാക്കേണ്ടതാണ്. അന്നദാനം സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റ് ഡ്യൂപ്ലിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രിന്റ് ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(9) അന്നദാനം, ചരടുജീപം, എന്നിവയ്ക്ക് സ്വപ്നശ്വരൻ ടിക്കറ്റ് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവാൻ പാടുള്ളൂ : -

ചരട്ടുജപം, അന്നനാനം എന്നിവയ്ക്ക് വഴിപാടുകളുടെ എണ്ണം എത്രയായാലും ഭഗദ്ധ് വ്യത്യാസമില്ലാതെ എല്ലാ ദേവസ്യങ്ങളിലും സ്വപഷ്ടുൽ ടിക്കറ്റ് മാത്രമേ മേലിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളു.

17/4/14
സെക്രട്ടറി
തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ്

୬୩୯

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପତ୍ର

माया

Appendix – III

ദൈനംദിന വഴിപാട് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ട വിധം

ഇതിലേയ്ക്കുള്ള രജിസ്റ്റർ, 7-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിന്റെ മാതൃകയിൽ പേജിന്റെ മുകളിൽ മാത്രം “ദൈനംദിന വഴിപാട് രജിസ്റ്റർ” എന്ന ഫോണ്ടിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തി സമാനരൂപിയായി വരകൾ ഇടക്കും പേജ് നമ്പർ ട്രാൻസ്ഫോർമ്മേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ സീൽ പതിച്ച് സർട്ടിഫൈ ചെയ്തതുമായിരിക്കണം.

ഓരോ വഴിപാടിന്റെയും വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പര്യാപ്തമായ വലിപ്പത്തിൽ പ്രത്യേകം കോളജേശർ പിടിച്ച് വഴിപാടിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം അതിനു താഴെ രസീർ നമ്പർ, അജിവ്/എണ്ണം, തുക വഴിപാടുകാരൻ്റെ പേര്, നക്ഷത്രം എന്നിവ ഒരേ വരിയിൽ വരുത്തുകവെയിം രേഖപ്പെടുത്തി വേണം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടത്.

ഓരോ ദേവസ്വത്തിലും വഴിപാട് പല തരത്തിലുള്ളവയാകയാലും പ്രാധാന്യമനുസരിച്ച് എണ്ണത്തിൽ വ്യത്യാസം വരുമെന്നതിനാലും അതായും ദേവസ്വത്തിന്റെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്ററിലെ പേജുകളിലും കോളജേജിലും ക്രമപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി വേണം ആയത് പരിപാലിക്കേണ്ടത്.

വഴിപാടുകൾക്ക് അതേ ഭിവസം നൽകുന്ന എല്ലാ സ്വീകരിക്കുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെയും വിവരം പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ദൈനംദിന രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ പ്രായോഗിക ബുലിമുട്ട് ഉള്ള പക്ഷം ആയതിന്റെ വിവരം ഒരുമിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാക്കുന്നതാണ്.

കെരജനത്തിരക്കുള്ള കേഷത്രങ്ങളിൽ സപ്പേയറിൽ നിയന്ത്രണം ഉള്ളതിനാൽ ഏതെങ്കിലും വഴിപാടിന്റെ ഭാഗമായി പാൽപായസം, ശർക്കരപായസം, കുട്ടപായസം, ഇടിച്ചുപിഴിഞ്ഞപായസം, അരവണ, കടുംപായസം, എഇളുപായസം, അപ്പം തുടങ്ങിയ വഴിപാടുകളിലേതെങ്കിലും നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ബെയ്ലി വഴിപാട് രജിസ്റ്ററിൽ ആയത് അതാത് വഴിപാടിന്റെ കോളജേജിൽ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓരോ മാസവും സപ്ലായർ ക്ലേയിമിനുള്ള ഇൻവോയിസ് ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നേൻ ക്ലേയിം ചെയ്യുന്ന ഭിവസം വരെയുള്ളത് ചുവവെട വിവരിക്കുന്ന രീതിയിൽ രജിസ്റ്ററിൽ കൂട്ടാസ് ചെയ്ത് മെമോ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കേണ്ടതും മെമോയുടെ രണ്ട് കോപ്പി പ്രത്യേകം ഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട് ഒരെണ്ണം അസിസ്റ്റൻറ് കമ്മീഷണറാഹീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന സപ്ലായർ ഇൻവോയിസ് ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, മറ്റൊരു ദേവസ്വത്തിൽ സുക്ഷിക്കുന്ന വഴിപാട് സപ്ലായർ ഇൻവോയിസ് രജിസ്റ്റർ ന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട പേജിൽ ട്രിച്ച് സ്ഥിരം റിക്കാർഡായി സുക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അസിസ്റ്റൻറ് കമ്മീഷണറാഹീസിൽ ദൈനം ഭിന്ന വഴിപാട് രജിസ്റ്റർ ന്റെ ക്ലോസിംഗ് സ്റ്റോർമെന്റ് പരിശോധിച്ച് ബോബ്യപ്പെട്ട ശേഷമേ ഇൻവോയിസ് ബിൽ പാസ്സാക്കി പേയ്മെന്റ് നൽകുവാൻ പാടുള്ളു. ഇല്ലാത്ത പക്ഷം ഇതുമുലം ഉണ്ടാകുന്ന ചുമതലയുടെ 25% വരിതം അസിസ്റ്റൻറ് കമ്മീഷണറാഹീസി, ഹൈക്കോർക്ക് എന്നിവരുടെയും 50% ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽനിന്നും അപ്പാർട്ട്മെന്റ്/സബ്ഗ്രൂപ്പാഹീസറുടെയും കണക്കാക്കി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(മറുപുറം)

Appendix –IV

15) വഴിപാട് സഹ്യയർ ഇൻവോയ്സ് ബിൽ മേഖിൽ തയാറാക്കേണ്ട വിധം:-

നിലവിൽ ഓരോ ഭിവസതേയും 7-ഉം പടിയുള്ള സഹ്യയറിന്റെ ആകെ തുക ഒന്നാക്കെ രേഖപ്പെടുത്തി ബിൽ തയ്യാറാക്കിയാണ് തുക കൂട്ടയിം ചെയ്തുവരുന്നത്. ആയതിന് മാറ്റം വരുത്തി മേഖിൽ ദേനംദിന വഴിപാട് രജിസ്റ്ററിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദേനംദിന വഴിപാട് രജിസ്റ്ററിലെ മെമ്മോയുടെ കോപ്പി സഹിതം ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം ബിൽ തയ്യാറാക്കി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

Supplier Invoice bill from To

Sl. No.	വഴിപാട് ഇന്ത്യാവരം	തുക Rs
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
ആകെ		

(ഈ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി സംശയാരണ രീതിയിലുള്ള സാക്ഷ്യ പ്ലേടുണ്ടാക്കാൻ ഉൾപ്പെടുത്തി വേണം ബില്ല് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്).

വഴിപാട് നിരക്ക്

Abstract

A) ഹോമജേർ (B) അഡിഷ്യേക്കങ്ങൾ (C) അർച്ചനകൾ (D) നിവേദ്യങ്ങൾ
 (E) കലശങ്ങൾ (F) മറ്റ് വഴിപാടുകൾ എന്ന ക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

നം	വഴിപാടിന്റെ പേര്	സഖ്യാർ (₹)	മുതൽക്കൂട്ട് (₹)	ആകെ (₹)	റിമാർക്ക്
(A) ഹോമജേർ					
1	ഗണപതി ഹോമം	35.00	25.00	60.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ അഭിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
2	അഷ്ടദ്വാരവൃഥ ഗണ പതിഹോമം	300.00	200.00	500.00	.....
3	മൃത്യുജയയ ഹോമം	50.00	50.00	100.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ അഭിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
4	കരുക ഹോമം	20.00	30.00	50.00	.....
5	തിലഹോമം	5.00	25.00	30.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ അഭിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
(B) അഡിഷ്യേക്കങ്ങൾ					
1	ചന്ദനാഭിഷ്യേകം	350.00	150.00	500.00	...
2	കളാഭിഷ്യേകം	11400.00	1600.00	13000.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ അഭിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
3	ക്ഷീരധാര	300.00	100.00	400.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ അഭിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
4	ജലധാര	...	25.00	25.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ അഭിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
5	108 ധാര	20.00	40.00	60.00	¼ ലിറ്റർ പായസം വഴിപാട് കാരന് നൽകണം
6	രൂദ്രാഭിഷ്യേകം	09.00	21.00	30.00	.....
7	പനിനീർ, തേൻ, പാൽ, നെയ്യ്, കരികൾ, ഭസ്മം, അഡിഷ്യേകം	...	10.00	10.00	ഓരോ ഏറ്റവും പ്രത്യേകം സൈത് എഴുതണം
8	പഞ്ചാമ്യതാഭിഷ്യേകം	50.00	25.00	75.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ അഭിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
9	കാവടി അഡിഷ്യേകം	...	30.00	30.00	...
10	അഷ്ടാഭിഷ്യേകം	400.00	100.00	500.00	...
11	ശംഖാഭിഷ്യേകം	...	25.00	25.00	...
12	പുഷ്പാഭിഷ്യേകം	...	500.00 600.00 750.00 1000.00	500.00 600.00 750.00 1000.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ അഭിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
(C) അർച്ചനകൾ					
1	അഷ്ടാത്തരാർച്ചന	0.50	14.50	15.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ തിലും പൊതു നിർദ്ദേശം 3 -ലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
2	തൃശ്ശൂത്തി അർച്ചന	1.00	24.00	25.00	പൊതു നിർദ്ദേശം 3 -ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3	സഹസ്രനാമാർച്ചന	1.00	39.00	40.00	ടി
4	സ്വയം വരാർച്ചന	1.00	29.00	30.00	ടി
5	ഭാഗ്യ സുക്താർച്ചന	1.00	29.00	30.00	ടി
6	രക്ത പുഷ്പവാർച്ചന	1.00	29.00	30.00	പൊതു നിർദ്ദേശം 3 -ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
7	സന്താനഗോപാലാർച്ചന	2.50	47.50	50.00	.....
8	വിഭ്യാ ഭേദവിമന്ത്രാർച്ചന	1.00	29.00	30.00	പൊതു നിർദ്ദേശം 3 -ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
9	വിഭ്യാരാജ ഗോപാലമന്ത്രാർച്ചന	1.00	29.00	30.00	ടി
10	കുടംബവാർച്ചന	2.50	47.50	50.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
11	ഐക്യമത്യസുക്താർച്ചന	2.50	47.50	50.00	.....
12	സംഖാദസുക്താർച്ചന	1.00	29.00	30.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശത്തിലും പൊതു നിർദ്ദേശം 3 -ലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
13	ധന്യത്തി മന്ത്രാർച്ചന	1.00	29.00	30.00	പൊതു നിർദ്ദേശം 3 ലു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
14	മൃത്യുജ്ഞ തയമന്ത്രാർച്ചന	1.00	29.00	30.00	ടി
15	ശത്രു സംഹാരാർച്ചന	1.00	29.00	30.00	ടി
16	പുരുഷ സുക്തം, സ്ത്രീ സുക്തം – തുടങ്ങിയ പ്രേരകളിൽ വരുന്ന ഏതു സുക്താർച്ചനകൾക്കും	1.00	29.00	30.00	ടി
17	രക്ത പുഷ്പവാൺജലി	1.00	29.00	30.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
18	ലക്ഷ്മാർച്ചന	15000.00 15000.00 15000.00 15000.00 15000.00 15000.00 15000.00	1000.00 1500.00 2000.00 2500.00 5000.00 7500.00 10000.00	16000.00 16500.00 17000.00 17500.00 20000.00 22500.00 2500.00	....

(D) നിവേദ്യങ്ങൾ

1	വെള്ള $\frac{1}{4}$ ലി	09.00	06.00	15.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
2	പാൽപ്പായസം $\frac{1}{4}$ ലി	25.00	15.00	40.00	ടി
3	ശർക്കരപ്പായസം $\frac{1}{4}$ ലി	20.00	10.00	30.00	ടി
4	കുട്ടപ്പായസം $\frac{1}{4}$ ലി	20.00	10.00	30.00	ടി
5	ഇടിച്ചു പിഴിത്തെ പായസം $\frac{1}{4}$ ലി	25.00	20.00	45.00	ടി
6	അരവണ $\frac{1}{4}$ ലി	30.00	20.00	50.00	ടി
7	കടും പായസം $\frac{1}{4}$ ലി	25.00	20.00	45.00	ടി

8	എഞ്ച് പായസം $\frac{1}{4}$ ലി	30.00	20.00	50.00	ടി
9	അപ്പം $\frac{1}{4}$ ലി	35.00	15.00	50.00	ടി
10	അട $\frac{1}{4}$ ലി	25.00	15.00	40.00	$\frac{1}{4}$ ലിറ്റർ അരി പൊടിച്ചു ചേരുവകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി അട തയ്യാറാക്കേണ്ടതും സ്ഥലം.
11	മോടക്കം	35.00	15.00	50.00	$\frac{1}{4}$ ലിറ്റർ അരി പൊടിച്ചു ചേരുവകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി മോടക്കം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും സ്ഥലം.
12	തൃമധുരം	08.00	07.00	15.00	.....
13	ഇരട്ടിയും തടിയും	60.00	40.00	100.00	.....
14	തടി	40.00	30.00	70.00	.....
15	ഇരട്ടി	20.00	10.00	30.00	.....
16	ചതുശ്രൂതം	6500.00	1000.00	7500.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ തതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. താഴീക്കരം പിരഞ്ഞി പിഴിയുന്ന തിന് ശ്രമക്കണം നൽകേണ്ടതും ബാക്കി മുതൽക്കുടെ സ്ഥലമാണ്.
17	അരുന്ധാഴി	400.00	100.00	500.00	.....
18	പന്തിരു നാഴി	800.00	200.00	1000.00	.....
19	കൊറുന്ത് നിവേദ്യം	18.00	17.00	35.00	.....
20	തടം നിവേദ്യം മുകാംബി ദേവസ്യം	60.00	40.00	100.00	.....
21	തടം നിവേദ്യം	35.00	15.00	50.00	.....
22	അവത്രം നിവേദ്യം മലർ നിവേദ്യം	15.00	15.00	30.00	അവൻ, /മഹാർ എത്തക്കില്ലും ഒരു ഷൈറ്റ് സ്റ്റോൺ നിരക്കണ്ണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.
23	പഴം,കർക്കണ്ഡം, മുന്തിരി, തുടങ്ങിയ നിവേദ്യങ്ങൾ	25.00	15.00	40.00	.....
24	വട നിവേദ്യം	30.00	30.00	60.00	....
25	വടമാല	30.00	30.00	60.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ തതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
26	പൊകാല നിവേദ്യം	.....	10.00	10.00	.....
27	പൊകാല വഴിപാട്	80.00	30.00	110.00	.....
28	കലംകരിക്കൽ	.....	20.00	20.00	.....
29	നിരയും പുത്രരിയും	5.00	10.00	15.00	.....
30	തൃക്കൈ വെണ്ണ	14.00	11.00	25.00	2 പഴം ഉൾപ്പെടെ വഴിപാട് നടത്തി പ്രസാദം നൽകേണ്ടതാണ്.
31	നവ ശ്രഹപൂജ	75.00	75.00	150.00	....
32	ഓറ്റശ്രഹ പൂജ	1.00	24.00	25.00	....

33	പാനകം	25.00	25.00	50.00	.....
34	അഞ്ചു വഴിപാട്	.....	.....	.....	അഞ്ചു വഴിപാടു കളുടെ മുതൽ കൂടും സപ്ലായറും റമാർക്കസ് പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
35	നര നിവേദ്യം	14.00	16	30	

(E) കലശങ്ങൾ

1	ഒറ്റ കലശം	10.00	20.00	30.00	.....
2	നവ കലശം (നവകം)	35.00	65.00	100.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
3	25 കലശം	550.00	250.00	800.00	ടി
4	ശതകകലശം	825.00	925.00	1750.00	ടി
5	ചതുശ്രൂതകലശം	900.00	1850.00	2750.00	ടി
6	സഹസ്രകലശം	.....	10000.00	10000.00	ടി

(F) മറ്റ് വഴിപാടുകൾ

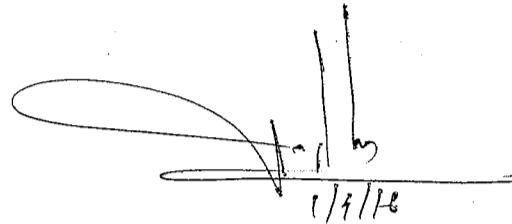
1	കെട്ടുനിറ	190.00	35.00	225.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
2	ഭഗവതി സേവ	150.00	150.00	300.00	ടി
3	മൃഥുക്കാപ്പ് (പ്രധാന ദേവന്, ഉപദേവന്)	.....	100.00 75.00	100.00 75.00	സപ്ലായർ സംബന്ധിച്ച ബോർഡ് പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന തുവരെ നിലവിലെ രീതി തുടങ്ങേണ്ടതാണ്
4	അരക്കാപ്പ് അമ്പവാ മുഖം ചാർത്ത്	.....	50.00	50.00	
5	തുലാഭാരം	.....	100.00	100.00	തുലാഭാര തട്ടിൽ വിതി ക്ഷുവാനുള്ള വസ്ത്രം ഹാജരാക്കാത്ത പക്ഷം ആയത് നൽകി വില യായി 25 രൂപ കുടി ഇനംകൾ മുതൽ കൂടണം
6	ചോറുണ്ണ്/കുഞ്ഞുണ്ണ്	10.00	40.00	50.00	.....
7	നാമകരണം	.....	50.00	50.00	.....
8	വിദ്യാരംഭം	5.00	45.00	50.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
9	പുസ്തകം/ ആയുധംപുജവയ്പ്	.....	20.00	20.00	
10	വാഹന പുജ(ഇരു ചക്രം, മുച്ചുക്കം) നാല് ചക്രവും അതിൽ കൂടുതലുള്ള വാഹനം		150.00 250.00	150.00 250	
11	തകിട് പുജ/ എലസ്പുജ	.....	50.00	50	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
12	ചാവി പുജ	.....	100.00	100	.....
13	കാപ്പുജ/കാർബ്ബപുജ (കല്യാണക്കുറി പുജ, ലറ്റർ പുജ,ഹാൾ ടിക്കറ്റ് പുജ,സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുജ)		25.00	25	.....

14	മാല പുജ(ശബരിമല തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങ ളിലേയക്കുള്ളത്)	....	20.00	20	.....
15	പഠിക്ക വഴിപാട് (ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ഭവ്യം നൽകുന്നത്)				
a	നെൽപുറ	.....	120.00	120.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടു ത്തിയിട്ടുണ്ട്.
b	അരിപുറ	.....	300.00	300.00	
c	ശർക്കരപുറ	.....	300.00	300.00	
d	പഞ്ചസാരപുറ	.....	300.00	300.00	
e	അവിൽപുറ	.....	180.00	180.00	
f	മലർപുറ	.....	120.00	120.00	
g	എള്ളപര	.....	250.00	250.00	
16	പഠിക്ക (ഭക്തർ ഭവ്യം ഹാജ രാക്കുന്നത്)	.....	10.00	10.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടു ത്തിയിട്ടുണ്ട്.
17	ഭസ്മം ചാർത്ത്	70.00	30.00	100.00	.....
18	കരിക്ക് ജപം (ഇളനീർജപം)	.....	10.00	10.00	എണ്ണം നന്നിന്
19	പേര പുജ	.....	5.00	5.00	.....
20	ചീറ്റ്	.....	200.00	200.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടു ത്തിയിട്ടുണ്ട്.
21	അടിമ	.....	50.00	50.00	.....
22a	കുത്തിയോട്ടം	.....	100.00	100.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടു ത്തിയിട്ടുണ്ട്.
B	കുത്തിയോട്ടം ചെട്ടികു ളങ്ങര ദേവസ്ഥം	.....	5000.00	5000.00	ടി
23	ദുര തുകം	.....	100.00	100.00	ടി
24	ഗരുഡൻ തുകം	.....	200.00	200.00	ടി
25	മത പരിവർത്തനം	.....	200.00	200.00	.....
26	ചാവിരക്ക്	.....	100.00	100.00	.....
27	താലപ്പോലി	.....	25.00	25.00	.....
28	കളം എഴുത്തും പാട്ടും	.....	250.00	250.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ ത്തിൽ ഉൾപ്പെടു ത്തിയിട്ടുണ്ട്.
29	ആവാഹനം	10.00	90.00	100.00	.....
30	അശ്വിക്കാവടി	.....	100.00	100.00	.....
31	സത്യംചെയ്യൽ	.....	150.00	150.00	.....
32	കമകളി	.....	1000.00	1000.00	കണക്ക് ചാർജ്ജ് 200 രൂപ പ്രത്യേകം ഇടക്കണ്ണം
33	പട്ട നടയ്ക്ക് വയ്ക്കൽ	.....	15.00	15.00	.....

34	പിടിപ്പണം	.....	30.00	30.00	.....
35	പ്രതിമാ സമർപ്പണം	.....	50.00	50.00	.....
36	ആൾ/ അവധിവ രൂപ സമർപ്പണം	.....	25.00	25.00	.....
37	പാള/തൊട്ടി-യും കയറും നടയ്ക്കുവയ്പ്	.....	25.00	25.00	.....
38	ചരട്ടു ജീപം	5.00	15.00	20.00	.....
39	നടേശാലക്കാരം	.....	1000.00	1000.00	സർളയർ സംബന്ധിച്ച ബോർഡ് പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന രൂഹരം നിലവിലെ രീതി തുടങ്ങേണ്ടതാണ്
40	വിവാഹനിശ്ചയം	100.00	500.00	600.00	നാലു രീതിയിൽ ചടങ്ങ് നടത്തിച്ച നൽകേണ്ടത് ജീവനക്കാരുടെ ദ്വൈക്കാര്യം എന്നാണ്. ഐറൂഞ്ചൻ സംഘടിപ്പിച്ച നല്ല രീതി യിൽവെച്ചാരുകൂന്നതിനാണ് സാദ്ധ്യമായാണെന്നു വിശ്വിച്ചുള്ളത്.
41	വിവാഹം	100.00	1000.00	1100.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ തതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
42	താലി മാല പുജ	.....	100.00	100.00	.....
43	പിതൃപുജ, സായുജ്യ പുജ	5.00	25.00	30.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ തതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
44	മാല ചാർത്ത്	.....	5.00	5.00	.....
45	നാരങ്ങമാല/വെറ്റില മാല, നാരങ്ങയും വെറ്റിലയും ചേർത്ത മാല	.....	10.00	10.00	ഓരോ മാലയ്ക്കും ഈ നിരക്ക് ഇംടാക്കേണ്ടതാണ്.
46	നാരങ്ങാവിളക്ക്	5.00	5.00	10.00	....
47	തൊട്ടിലും കുഞ്ഞും	100.00	100.00	200.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ തതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
48	വാഹനം എഴുന്നള്ളിപ്പ്	2100.00	400.00	2500.00	ടി
49	ചുറ്റുവിളക്ക് (രൂ എൺ്റെത്തിന്)	1.20	0.30	1.50	ടി
50	ആലുവിളക്ക് (രൂ എൺ്റെത്തിന്)	1.20	.30	1.50	ടി
51	തീയാട്ട്	4400.00	600.00	5000.00	ടി
52	ആയില്ല പുജ	15.00	20.00	35.00	പാൽ പായസം വഴി പാട നടത്തുന്നവർക്ക് രസീതും പ്രകാരം തുക അധികമായി ഇംടാക്കി നടത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.
53	പഞ്ച ഗവ്യനെയ്യ് ജീപം	.....	35.00	35.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇൽക്കു ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
54	നെയ്യ് ജീപം	.....	25.00	25.00	ടി
55	ഗുരുസി	.....	50.00	50.00	ടി
56	കൈവട ഗുരുസി	.....	30.00	30.00	ടി
57	ആഭരണപുജ	.....	25.00	25.00	.....

58	പിൻ വിളക്ക്/ പുറകു വിളക്ക്	5.00	05.00	10.00	നെൽ/എണ്ണ സപ്ലേയർക്ക് പ്രത്യേകം സംവിധാനം എർപ്പേടു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഒരു ക്രമാനുസരിച്ച് നിന്ന് ആയത് നല്കുന്നതിനുള്ള കുമീകരണം എർപ്പു കുത്തേണ്ടതാണ്.
59	നെയ്യ് വിളക്ക്	5.00	20.00	25.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
60	അന്നദാനം ആശ ഓനിന്	18.00	12.00	30.00	ടി
61	ഉത്സവ ബലി	.....	2000.00	2000.00	കീഴ്പടിവ് അനുഭവങ്ങൾ വ്യത്യസ്തമാക്ക യാൽ പ്രത്യേക പ്രൊഫീഷണൽ അയച്ച സപ്ലേയർ ചെലവെഴുതുന്നതിന് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. മുതൽ കുട്ട കുട്ട തൽ തുക ഇടാക്കുന്നതി ഉത്തരവുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ആയത് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.
62	കാവടി നിരപ്പ്	.....	50.00	50.00	.....
63	പുണ്യാഹം	.....	10.00	10.00	.....
64	ലക്ഷ്മി നാരായണ പുജ	150.00	150.00	300.00	3 എണ്ണം കഴിഞ്ഞാൽ 60/- രൂപ ക്രമം മാത്രമേ സപ്ലേയർ ചെലവെഴുതാൻ പാടുള്ളൂ.
65	ശാസ്ത്ര പുജ	66.00	64.00	130.00	.....
66	വിഷ്ണു പുജ	60.00	65.00	125.00	.....
67	ശിവ പുജ	60.00	75.00	135.00	.....
68	ലക്ഷ്മി പുജ	60.00	65.00	125.00	.....
69	സരസ്വതി പുജ	60.00	75.00	135.00	.....
70	പ്രാതർ	2650.00	850.00	3500.00	കുടുതൽ അളവ് വഴിപാട് നടക്കുന്നോൾ സേവിംഗ്സ് ഉണ്ടാകും എന്നതിനാൽആരും തന്ത 3 പിയക്കു 850 രൂപ ക്രമവും 4 മുതൽ 8 വരെയുള്ള പറ കൾക്ക് ടി മുതൽ കുട്ടിനു പുറമേ സപ്ലേയർ തുകയുടെ 10 ശതമാനംവിതവും 9 മുതൽ ഉള്ളതിന് സപ്ലേയർഭേദം 20 ശതമാനം വീതവും അധികമായി മുതൽകുടേണ്ടതാണ്.
71	ചാന്താടം (ചെടികുളങ്ങര)	250.00	1750.00	2000.00	രൂ ദിവസം രൂ വച്ചാരുക്കും രൂ വസ്ത്രവും മാത്രമേ ആവശ്യമുള്ളു എന്ന തിനാൽ ഒന്ന് കഴിച്ച ഉള്ളത് മുതൽകുടേണ്ടതാണ്. ബാക്കി 8 എണ്ണ തിനിന് 35 രൂപ ക്രമം മാത്രമേചെലവെഴുതാൻ പാടുള്ളൂ ചെടികുളങ്ങര ദേവസ്വത്തിലേയ്ക്ക് മാത്രമുള്ള നിരക്കാണ്. മറ്റു ദേവസ്വങ്ങളിലേയ്ക്ക് പ്രത്യേകം പ്രൊഫീഷണൽ അയച്ച അനുമതിവാങ്ങേണ്ടതാണ്.
72	ഐശ്വര്യ പുജ	5.00	20.00	25.00	പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

73	നീരാഞ്ജനം	15.00	10.00	25.00	ടി
74	നമസ്കാരം	10.00	10.00	20.00	ടി
75	കൂട് നമസ്കാരം	20.00	20.00	40.00	ടി
76	നിത്യ പുജ				പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
a	Grade -I Temple	500.00	2500.00	3000.00	
b	Grade – II Temple	400.00	1600.00	2000.00	
c	Grade - III Temple Full Time	300.00	700.00	1000.00	
d	Grade - III Temple Part Time	200.00	300.00	500.00	



1/1/18

SECRETARY
TRAVANCORE DEVASWOM BOARD