

കൾച്ചറൽ ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്,

തിരുവനന്തപുരം

3 ..06..2016.

നം. 147 /16/സിഎ 2.

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്.

വിഷയം: അധ്യാത്മരാമായണം പ്രിന്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച.

സൂചന: ദേവസ്വം ബോർഡാഫീസിലെ 19.04.2016-ലെ ആർ.ഒ.സി.3083/13/സിഎ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

അധ്യാത്മ രാമായണത്തിന്റെ 1500 കോപ്പികളുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ബയന്റിംഗ് ജോലികൾ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്യിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ഈ ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് സമയബന്ധിതമായി തീർക്കുവാൻ പരിചയ സമ്പന്നരായ പ്രസ്സ് ജോലിക്കാരിൽ നിന്നും കാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ജോലിയുടെ വിവരങ്ങൾ

1. ഡെമ്മി സൈസിൽ രണ്ട് വശത്ത് 16 പേജുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്ത ഷീറ്റുകൾ ഡെമ്മി 1/8 ആയി കോട്ടമില്ലാതെ മടക്കി തരുന്നതിന് ഒരു സെക്ഷൻ ആവശ്യമായ റേറ്റ്.
2. ഡെമ്മി ഫോളിയോ സൈസിൽ ഡെമ്മി 1/8 ആയി കോട്ടമില്ലാതെ മടക്കി തരുന്നതിന് ഒരു സെക്ഷൻ ആവശ്യമായ റേറ്റ്.
3. 16 പേജുള്ള രണ്ട് സെക്ഷനുകൾ ചേർത്ത് 32 പേജുള്ള ഒരു സെക്ഷനായി ഗ്യാതർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള റേറ്റ്.
4. പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന സീയിംഗ് മെഷ്യനിൽ രണ്ട് സെക്ഷനുകൾ ഇൻ സെറ്റ് ചെയ്ത് 32 പേജുള്ള സെക്ഷനായി സീയിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള റേറ്റ്.
5. പേജ് മേക്കർ സ്പിൻ അറ്റാച്ച് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള റേറ്റ്. (മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന ഓരോ ഐറ്റം ബയന്റിംഗ് പ്രോസസിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം റേറ്റുകൾ കാട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്)
6. ഇ.എം.ഡി. 500/- രൂപ (ക്യാഷ് / ഡി.ഡി)
7. അവസാന തീയതി 14.06.2016 രാവിലെ 11 മണി

കാട്ടേഷനിൽ ഓരോ ദിവസവും ചെയ്ത് തീർക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന ജോലികൾ വ്യക്തമായി കാണിക്കുകയും അതനുസരിച്ച് ജോലികൾ ചെയ്ത് തീർക്കേണ്ടതുമാണ്.

അ.02.06.

For **ഡയറക്ടർ.** *Sobhana S*
DIRECTOR *Junior Superintendent*
 Department of Cultural Affairs
 Travancore Devaswom Board
 Thiruvananthapuram

TRAVANCORE DEVASWOM BOARD

No. 147/16/CA 2.

Cultural Director Office,
Thiruvananthapuram,
3 .06.2016.

Tender Notification

Case making for Hallow Book Binding for Adhiyadhma Ramayanam- 1500 Nos

www.travancoredevaswomboard.org

Sealed competetive Tender are invited by Travancore Devaswom Board, from reputed printing presses equipped with case making and four colour printing facilities for the following item of work.

1. Adhiyadhma Ramayanam - 1500 cases for hollow back book binding style.

Trimmed size - 13.5 c.m. X 21.5 c.m.

Particulars of the work

a)

- The case shall be pasted with multi colour print of the given original.
 - The Board for the cover to be used shall be of mill board variety of 1.5 mm thickness. The thickness of the board is subject to change in proportion to the thickness of the Book.
 - Size of the Book Demy 1/8 (32.5 c.m. X 22.5 c.m.) which is exclusive of the width of the spine.
 - The cased book shall have appropriate square extending from the edge of the book and a groove on the back side of the front page to facilitate opening of the book.
 - The front and back of the cover to be matt laminated. (gloss is also preferable, which will be decided later, Hence the rate for each of the items may be quoted)
2. Tenders shall be submitted to the Director of Cultural Affairs in sealed covers (hard copy) in addition to sending through online. Best specimen of similar work done by the bidder may also be sent.
 3. Each Tender shall be accompanied by an E.M.D. of Rs.5000/- through online or to be remitted by cash at the time of opening.

4. Last date for the receipt of Tender at the office of the Cultural Director is at 11 a.m. on 14.06.2016
5. The rate quoted for this work shall be inclusive of the rate of multi colour printing, case making, Lamination and all taxes. The item to be delivered at the store of the Travancore Devaswom Board situated in the premises of the Board office.
6. Dummy of the case Specifying the size and width of spine (thickness of the book) of the case will be made available to the successful bidder together with the work order for guidance.
7. Dummy can be had from the office of the under signed during the validity period of the tender.
8. System work for the front and back sides of the cases shall be done by the successful bidder and forwarded for approval.

No tender will be accepted after the date and time specified. The tender which has not been supported by sample in proof of the efficiency of the bidder is liable for rejection at the discretion of the undersigned.

Further details can be had from the office of the Cultural Director during the validity period of the tender.

Sobhan S
Director, In-charge Superintendent
Office of Cultural and Archeological Affairs.
Travancore Devaswom Board