



സ്വാമി ശരണം

(ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ 1192-ാം മാണ്ടത്തെ ദർഘാസ് പരസ്യം)
(1192 വൃശ്ചികം 1 മുതൽ 1193 തുലാം 30 വരെ കാലയളവിലേയ്ക്ക്)

ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ 1192-ാം മാണ്ടത്തെ മണ്ഡലം-മകരവിളക്ക് മേട വിഷു, മാസ പൂജ, മറ്റ് പൂജകാലയളവിലെ ഉപയോഗത്തിലേയ്ക്കായി ശബരിമല, നിലയ്ക്കൽ, പമ്പ ക്ഷേത്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ വിവരിക്കുന്ന വിവിധ ഐറ്റങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് ഈ പരസ്യത്തിൽ വിവരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും, വിധേയമായി മുദ്രവച്ച ടെൻറുകൾ 2016-ാം മാണ്ട്മാസം...-ാം തീയതി വൈകിട്ട്...4....മണിക്ക് മുമ്പായി ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ടെൻറർ എടുക്കുന്ന ആൾ അതാത് മേഖലയിൽ മുൻ പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ അളവ് കൂട്ടുകയോ/കുറയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. സപ്ലൈ ഐറ്റങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ച് വേണം സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടത്. ഐറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദവിവരം ഇതോടൊപ്പം പ്രത്യേകം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. അപ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്റ്റേറ്റുമെന്റിൽ ഓരോ ഐറ്റത്തിനും നേരെ റേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തി ആയതിൽ 10 രൂപയുടെ ദേവസ്വം സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചു മുദ്ര വച്ച കവറിൽ വേണം ടെൻറുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് കൂടാതെ ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിബന്ധനകൾ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും ടെൻറർ അംഗീകരിയ്ക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് അനുസരിച്ച് കൊള്ളാമെന്നും ഒരു സമ്മതപത്രം കൂടി ടെൻറിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ എല്ലാം ശബരിമല/പമ്പ/നിലയ്ക്കൽ ദേവസ്വങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശാനുസരണം സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനാണ് റേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ടെൻറിനുമുകളിൽ ഇന്ന സാധനം സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻറുകൾക്ക് ഒപ്പം നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യ മായ ഒരു ലക്ഷം രൂപ ക്യാഷായോ ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ പേരിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ടെൻറുകൾ 2016 മാണ്ട്മാസം...-ാം തീയതി വൈകിട്ട് 4:15 മണിയ്ക്ക് ഹാജരുള്ള ടെൻറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ ആഫീസിൽവെച്ച് പൊട്ടിച്ച് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ടെൻറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ നിരാകരിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ ആഫീസിൽ നിന്ന് (ഫോൺ-04735-202026) പ്രവർത്തി ദിനങ്ങളിൽ ആഫീസ് സമയത്ത് നേരിട്ടോ ഫോൺ മുഖേനയോ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

ഇ.ഒ.പി. നമ്പർ /16/ശബ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസ്
ശബരിമല
തീയതി: /08/2016

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന് വേണ്ടി
(ഒപ്പ്)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ

ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ 1192-ാം മാണ്ടത്തെ അടിയന്തിരങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെൻ്റർ സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ.

ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ 1192 മാണ്ടത്തെ മണ്ഡലം-മകരവിളക്ക്, മേടവിഷു മറ്റ് അടിയന്തിരങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് ഈ പരസ്യത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ടെൻ്ററുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും ആയതിന്റേതായ അളവ് / തൂക്കം / എണ്ണവും ഉദ്ദേശമായി ഈ പരസ്യത്തിനോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. അതിൽ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യാതിരിക്കാനോ അളവ്/എണ്ണം കുറയ്ക്കുന്നതിനോ ആവശ്യമായി വന്നാൽ കൂടുതൽ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനോ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വംബോർഡിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതനുസരിക്കുന്നതിന് കോൺട്രാക്ടർ/ടെൻ്ററുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്. സാധനങ്ങൾ എല്ലാം ഒന്നാംതരത്തിലുള്ളവ ആയിരിക്കണം. ഒന്നാംതരത്തിലുള്ളതല്ലാത്ത സാധനങ്ങൾ കോൺട്രാക്ടർ / ടെൻ്റർ കാരൻ ഹാജരാക്കുകയും ഒഴിച്ചു കൂടാൻ പറ്റാത്ത പരിതസ്ഥിതിയിൽ അവ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായി വരികയും ചെയ്താൽ അപ്രകാരം ഹാജരാക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് ദേവസ്വം ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന റേറ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള വില സ്വീകരിക്കുവാൻ കുത്തകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും അതിന്മേൽ ടിയാന്റ് പരാതിപ്പെടാൻ അർഹതയില്ലാത്തതുമാണ്. കുത്തക മുടക്കം വരുത്തിയാൽ വേറെ ആൾ ഏർപ്പെടുത്തിയോ, കൈവിലയ്ക്ക് വാങ്ങിയോ സാധനങ്ങൾ സംഭരിക്കുന്നതും അതിൽ വച്ച് ദേവസ്വം ബോർഡിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കുത്തക/ടെൻ്ററുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും ലാഭമുണ്ടായാൽ അതിനവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
2. മുദ്രവച്ചടെൻ്ററുകൾ 2016-ാം ആണ്ട്...നവംബർ... മാസം...7...-ാം തീയതി വൈകിട്ട്...4...മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞ് ഹാജരാക്കുന്ന ടെൻ്ററുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെൻ്ററുകൾ അടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിന്റെ പുറത്ത് ഇന്ന ഐറ്റത്തിനുള്ള ടെൻ്റർ എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
3. ടെൻ്ററിനൊപ്പം നിരതദ്രവ്യം ക്യാഷായോ ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ പേരിൽ മാറത്തക്കവണ്ണമുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ / ക്രോസ്സ് ചെയ്ത് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
4. ടെൻ്റർ 2016 മാണ്ട്നവംബർ.....മാസം...7.....-ാം തീയതി വൈകിട്ട് 4...:15...മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസിൽവെച്ച് പൊട്ടിച്ച് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
5. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഹാജരാക്കാത്തവരുടേയും സാമ്പിൾ ഹാജരാക്കേണ്ട ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ആയത് ഹാജരാക്കാത്തവരുടേയും ടെൻ്ററുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
6. ടെൻ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ എല്ലാം തരം നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ ഉള്ളതായിരിക്കണം.
7. ടെൻ്റർ നിരക്കുകൾ അടിയന്തിരങ്ങളുടെ കാലയളവ് മുഴുവൻ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ പരസ്യത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനെക്കാൾ കൂടുതൽ അളവ് ആവശ്യമാണെന്ന് കണ്ടാൽ ആയത് അറിയിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് ടെൻഡർ നിരക്കിൽ സപ്ലൈ ചെയ്യാൻ ടെൻഡർകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
9. സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം ടെൻഡറിന് ഒപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള സാമ്പളിന് തുല്യമോ അതിലുപരിയോ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ടെൻഡർ അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുമായി ഉടമ്പടി വച്ച് ഐറ്റങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അറിയിപ്പ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ഉടമ്പടി വയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം നിരതദ്രവ്യം മുതൽകൂട്ടി തൊട്ടടുത്ത റേറ്റ് കാട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെൻഡർകാരനെ ക്ഷണിക്കുന്നതിനോ മറ്റ് ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുന്നതിനോ ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൽവച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് വീഴ്ച വരുത്തിയ ടെൻഡർകാരൻ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
11. നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതിക്കുള്ളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യാത്തവരുടെ കുത്തക യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും അടിയന്തിരത്തിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനു വേണ്ടി മറ്റ് വിധത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തൻമൂലം ബോർഡിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കുത്തകക്കാരൻ മാത്രം ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
12. ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ നിരസിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
13. കുത്തകക്കാർക്ക്/ടെൻഡർക്കാർക്ക് ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ കുത്തകയുടെ അവകാശം കൈമാറുന്നതിനോ കീഴ് കുത്തകകൊടുക്കുന്നതിനോ അധികാരവും അവകാശവും ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.
14. കുത്തക/ടെൻഡർ സംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യവഹാരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം കോടതിയുടെ അധികാര പരിധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

മേൽ സംഗതി സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയണമെന്നുള്ളവർ പ്രവർത്തിദിനങ്ങളിൽ ആഫീസ് സമയത്ത് ശബരിമല ദേവസ്വം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ ആഫീസിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് അറിഞ്ഞുകൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ഇ.ഒ.പി. നമ്പർ /16/ശബ
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസ്
 ശബരിമല
 തീയതി: 25/08/2016

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന് വേണ്ടി
 (ഒപ്പ്)
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ

സ്വാമി ശരണം

1192 എം.ഇ. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് - നിലയ്ക്കൽ
ദേവസ്വത്തിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വിവരം

ക്രമ നമ്പർ	ഇനവിവരം	ഇനം	എണ്ണം	നിമാർക്കസ്
1	മുന്ന് ബർണർ ഗ്യാസ് അടുപ്പ്	ഇരുമ്പ്	6	
2	വാർപ്പ് വലുത്	അലോയി	2	
3	വാർപ്പ് ചെറുത്	അലോയി	3	
4	കുഴ ചട്ടുകം		5	
5	കണ്ണാപ്പ	വലുത്	5	
6	വലിയ സ്റ്റീൽ കുറ്റി		1	
7	വലിയ ചെമ്പ് (60 കി.ഗ്രാം അരി വേവുന്നത്) (അടപ്പ് സഹിതം)		4	
8	സ്റ്റീൽ കപ്പ്	സ്റ്റീൽ	5	
9	സ്റ്റീൽ അണ്ടാവ് (വലുത്)	സ്റ്റീൽ	1	
10	സ്ക്വയർ പ്ലേറ്റ്	സ്റ്റീൽ	200	
11	സ്റ്റീൽ സ്പൂൺ	സ്റ്റീൽ	200	
12	സ്റ്റീൽ ഗ്ലാസ്	സ്റ്റീൽ	200	
13	പനമ്പ്		25	
14	ചകിരി ബ്രഷ്		5	
15	ഇഴുപ്പൊളി കുട്ട		25	
16	വലിയഅണ്ടാവ് സ്റ്റീൽ		1	
17	തഴപ്പായ		100	
18	മെത്തപ്പായ		25	
19	തലയിണ	സാധാരണ	100	
20	തലയിണ	വി.ഐ.പി.	25	
21	ബെഡ് ഷീറ്റ്	വി.ഐ.പി.	25	
22	തലയിണ ഉറ		25	
23	ഫ്ലാസ്ക് (രണ്ട് ലിറ്റർ)		2	
24	ചകിരി ബ്രഷ്		10	
25	പ്ലാസ്റ്റിക് ബക്കറ്റ് (25 ലി.)		25	
26	പ്ലാസ്റ്റിക് കപ്പ്		50	

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ബേരിമല

സ്വാമി ശരണം

1192 എം.ഇ. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് - പമ്പ ദേവസ്വം
മോദകം നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വിവരം

ക്രമ നമ്പ	ഇനവിവരം	ഇനം	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	അലുമിനിയം ബക്കറ്റ് 20 ലിറ്റർ	അലുമിനിയം	1	
2	അലുമിനിയം ബക്കറ്റ് 15 ലിറ്റർ	അലുമിനിയം	2	
3	വലിയ അലോയ് വാർഷ്	അലോയ്	2	
4	ശർക്കര അരിപ്പ		2	
5	കുട്ട കയർവരിഞ്ഞത് ചുരൽ വലുത്		50	
6	ചകിരി ബ്രഷ്		10	
7	കന്നാസ് 35 ലിറ്റർ		20	

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല

സ്വാമി ശരണം

1192 എം.ഇ. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് - പമ്പ ദേവസ്വം
അന്നദാനം മണ്ഡലം - 2 ലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വിവരം

ക്രമ നമ്പ	ഇനവിവരം	ഇനം	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	അലോയി ഡച്ചി അടപ്പ് സഹിതം 150 കി. ഗ്രാം അരിവയ്കാനുള്ളത്		2	
2	ചോറുകോരിക പരന്ന വട്ടമുള്ളത്		3	
3	കോരിക (കൈ)		5	
4	അരക്കൂട്ട കയർ വരിഞ്ഞത്		25	
5	3/4 ഇഞ്ച് ഹോസ്റ്റ്		1	
6	പന ഇൗർകിൽ ചുല്ല്		15	
7	പടുത (വലുത്) (ടാർഷായ)		1	
8	ഗ്ലാസ്സ് (ചെറുത്)		100	
9	ലോഷൻ (ലി)		10	

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ബേരിമല

1192 എം.ഇ. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് - പമ്പ ദേവസ്വം
അന്നദാനം മണ്ഡലം - 1 ലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വിവരം

ക്രമ നമ്പ	ഇനവിവരം	ഇനം	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	അലോയി വാർഷ് (വലുത്)		1	
2	സ്റ്റീൽ തവി വലുത് കനം ഉള്ളത്		10	
3	സ്റ്റീൽ തവി ഇടത്തരം		10	
4	ഹോസ് 3/4 ഇഞ്ച് റോൾ		2	
5	പന ഇൗർകിൽ ചുല്ല്		10	
6	അരക്കൂട്ട കയർ വരിഞ്ഞത്		25	
7	പനമ്പ് ഇടത്തരം		5	
8	ഡെസ്ക് ക്ലീനർ		10	
9	ലോഷൻ ലിറ്റർ		10	
10	ചകിരി ബ്രഷ്		5	
11	സ്റ്റീൽ ഗ്ലാസ്		200	
12	സ്റ്റീൽ സ്പൂൺ		200	
13	അലുമിനിയം ബക്കറ്റ് (20 ലിറ്റർ)		5	

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല

1192 എം.ഇ. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് അടിയന്തിരം ശബരിമല ദേവസ്വം അരവണ നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ ഇനവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പ	ഇനവിവരം	ഇനം	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	അലുമിനിയം അണ്ടാവിന്റെ അടപ്പ്		5	40 ഇഞ്ച് വ്യാസം ഉള്ളത്
2	കണ്ണോപ്പ (കുഴിവുള്ള)	സ്റ്റീൽ	6	35 സെന്റി മീറ്റർ വ്യാസമുള്ള
3	50 കി.ഗ്രാം അരി കൊള്ളുന്ന ചരിവം	അലുമിനിയം	10	
4	40 കി.ഗ്രാം അരി കഴുകുന്ന ദ്വാരമുള്ള പാത്ര	സ്റ്റീൽ	8	
5	പിച്ചാത്തി		50	
6	ടാർപോളിൻ (വലുത്)		15	
7	ടാർപോളിൻ (ചെറുത്)		10	
8	ഹോസ്		5	1 ഇഞ്ച്
9	ഹോസ്		3	മുകാലിഞ്ച്
11	കമ്പി ബ്രഷ്		50	
12	പൊള്ളലിനുള്ള ലേപനം		15	
14	ടാർപോളിൻ (വലുത്)		15	
15	ടാർപോളിൻ (ചെറുത്)		10	
16	ഹെയർനെറ്റ് (നൈലോൺ)		6000	
17	മാസ്ക്		6000	
18	ഗ്ലൗസ്		3000	

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല

1192 എം.ഇ. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് അടിയന്തിരം ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലേക്ക്
ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ ഇനവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പ	ഇനവിവരം	ഇനം	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1	ടിഫിൻ കരിയർ	വലുത്	5	
2	സ്റ്റീൽ ഫ്ലാസ്ക്	വലുത്	5	
4	ടാർപോളിൻ	വലുത്	15	
5	ടാർപോളിൻ	ചെറുത്	15	
6	കാരം	50 കിലോഗ്രാം ചാക്ക്	50	
7	പ്ലാസ്റ്റിക് ട്രേ	ചെറുത്	100	
8	പ്ലാസ്റ്റിക് ട്രേ	ഇടത്തരം	100	
9	സ്റ്റീൽ കെറ്റിൽ	ഇടത്തരം	10	
10	സ്റ്റീൽ കപ്പ്	ഇടത്തരം	50	
11	സ്റ്റീൽ ഗ്ലാസ്	ഇടത്തരം	1000	
12	ടർക്കി		250	
13	ക്ലീനിംഗ് ബ്രഷ് (കമ്പി ബ്രഷ്)		100	
14	ഇൗർക്കിൽ ചുൽ		500	
15	തട്ടപ്പായ്		2000	
16	വി.ഐ.പി. തലയണ		200	
17	പനമ്പ്		20	
18	ബഡ്ഷീറ്റ്		3000	
19	സാദ തലയിണ		1500	
20	പ്ലാസ്റ്റിക് കോരി		150	
21	കാസററോൾ		5	
22	സ്റ്റീൽ പ്ലേറ്റ്		10	
23	ക്ലീനിംഗ് ഗ്ലാസ്		2000	
24	മാസ്ക്		4000	
25	ഗ്ലാസ്		2000	
26	ഹെയർ നെറ്റ്		3000	

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല

1192 എം.ഇ. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് അടിയന്തിരം ശബരിമല ദേവസ്വം അന്നദാന മണ്ഡപത്തിലേക്ക് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ ഇനവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	ഇനവിവരം	ഇനം	എണ്ണം	റിമാർക്കസ്
1	അലുമിനിയം ബക്കറ്റ് (10 ലിറ്റർ)	അലുമിനിയം	15	
2	അലുമിനിയം ബക്കറ്റ് (15 ലിറ്റർ)	അലുമിനിയം	10	
3	അലുമിനിയം ബക്കറ്റ് (25 ലിറ്റർ)	അലുമിനിയം	5	
4	അലുമിനിയം ബക്കറ്റ് (5 ലിറ്റർ)	അലുമിനിയം	15	
5	സ്റ്റീൽ ബക്കറ്റ് (5 ലിറ്റർ)		15	
6	സ്റ്റീൽ ബക്കറ്റ് (10 ലിറ്റർ)		10	
7	അലുമിനിയം തവി (ചെറുത്)	അലുമിനിയം	5	
8	അലുമിനിയം തവി (വലുത്)	അലുമിനിയം	5	
9	സ്റ്റീൽ തവി (ചെറുത്)		20	
10	സ്റ്റീൽ തവി (വലുത്)		15	
11	അലുമിനിയം ചരുവം (വലുത്) 30 ലിറ്റർ	അലുമിനിയം	5	
12	അലുമിനിയം ചരുവം (ചെറുത്) 40 ലിറ്റർ	അലുമിനിയം	5	
13	കണ്ണാപ്പ (ഇരുമ്പ് പൈപ്പ് പിടിയുള്ളത്)		2	
14	സ്റ്റീൽകഴ ചട്ടുകം		2	
15	സസ്റ്റീൽ അണ്ടാവ് (60 ലിറ്റർ)		5	
16	സ്സ്റ്റീൽ അണ്ടാവ് (50 ലിറ്റർ)		5	
17	സ്സ്റ്റീൽ അണ്ടാവ് (20 ലിറ്റർ)		5	
18	സ്റ്റീൽ ഗ്ലാസ്സ്		500	
19	സ്റ്റീൽ സ്പൂൺ		500	
20	സ്റ്റീൽ കപ്പ് (1 ലിറ്റർ)		10	
21	ഇരുമ്പ് ചട്ടുകം (ചെറുത്)		2	
22	സ്റ്റീൽ കെറ്റിൽ		5	
23	സ്റ്റീൽ റൌണ്ട് കാപ്പി പ്ലേറ്റ്		300	
24	സ്റ്റീൽ ബേയ്സിൻ		5	
25	സ്റ്റീൽ വിളമ്പ് പ്ലേറ്റ്		10	
26	പ്ലാസ്റ്റിക് ബക്കറ്റ് (മുടിയുള്ളത്)		5	
27	പ്ലാസ്റ്റിക് കപ്പ് (2 ലിറ്റർ)		10	
28	പ്ലാസ്റ്റിക് ട്രേ		5	
29	ചുൽ		100	
30	ചകിരി (ബ്രഷ്)		25	
31	പനമ്പ് (വലുത്)		15	
32	പ്ലാസ്റ്റിക് വലിയ കുട്ട		5	
33	പ്ലാസ്റ്റിക് ചെറിയ കുട്ട		5	
34	ഹോസ് (റോൾ) 1 ഇഞ്ച്		3	
35	ഹോസ് (റോൾ) അര ഇഞ്ച്		2	
36	പ്ലാസ്റ്റിക് മുറം		10	
37	സോപ്പുപൊടി (സബീന) കിലോ		60	
38	ക്ലീനിംഗ് ലോഷൻ (ലിറ്റർ)		75	
39	ടാർപോളിൻ (വലുത്)		5	
40	ടാർപോളിൻ (ചെറുത്)		5	
41	ചിരട്ടതവി		25	
42	പ്ലാസ്റ്റിക് ക്ലീനിംഗ് ബ്രഷ്		10	
43	കുട്ട (ഇറ) (വലുത്)		20	
44	സ്ക്രബർ		50	
45	റബർ ഗ്ലൗസ്സ്		300	
46	മാസ്ക്		500	
47	ഹെയ് ക്യാപ്പ്		1000	

സ്വാമി ശരണം

1192 എം.ഇ.യിലെ ശബരിമല ഫെസ്റ്റിവൽ

ശബരിമല, പമ്പ നിലയ്ക്കൽ ദേവസ്വങ്ങളിലെ ഓഫീസ്
ആവശ്യത്തിനുള്ള സ്പെഷനറി സാധനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഐറ്റം	ഇനം	
1	Note book - thick 120 pages (single lined)		1500
2	Ball Pen : Blue-1300, Black-1300, Red-400		3000
3	Wages Register, Muster Roll		1000
4	Rubber band - Nylon (good quality)	K.G.	750
5	Packing clip	Packet	50
6	Packing Roll		25
7	Attendance Register- Big		50
8	Attendance Register - Small		50
9	Sealing Wax	K.G.	150
10	Calculator - 12 digit		12
11	Calculator - 14 digit		5
12	Stapler Machine - 24/6		10
13	Stapler pin - 24/6	Packet	25
14	Stapler Machine- No.10		100
15	Stapler pin - No.10		100
16	Cello tape 1"	Roll	50
17	Cello tape 3/4"	Roll	50
18	Cello tape 1/2 "	Roll	50
19	B O P tape 1 "	Roll	30
20	Pencil (10 X 5 packet)	Packet	50
21	Paper tag thick	Packet	50
22	Copier A4	Box	100
23	Copier A3	Box	5
24	Copier - FS	Box	100
25	Xerox machine : Toner (Sharp AR 5316)		5
26	Fax machine : Toner (Panasonic- KX-FP701)		50
27	Laser Jet Printer Toner - 12 A		10
28	Sketch pen (set)		15
29	Country twain ball -100 gm	Jute	5000
30	Canvas bag -thick		600
31	Lock - medium (50 mm)		1500
32	Gum bottle with gum (500 ml)		50
33	Correction pen		50

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ഇനം	എണ്ണം
34	High lighter		10
35	Steel Scale		10
36	Carbon - single side	Packet	50
37	Mask		7500
38	Marker Pen (Permenent -5, Tempeorary- 5)		10
39	Hairnet		5000
40	Glouse set (surgical)		2500
41	Glouse set (ordinary thick)		1000
42	Apron - with Plastic Cotting		500
43	Scissor Big		15
44	Knife Small		100
45	Knife Big		25
46	Paper Punch		25
47	Sharp Toner - AR 56185		5
48	Finger Touch (For Note counting)		50
49	Sealing Pad		50
50	Table Sheet (Wool Type)		40

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല