

സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നടപടിക്രമം

സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ അധീനതയിലുള്ള ദേവസ്വങ്ങളിൽ പ്രായോഗിക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ച ഉത്തരവി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആർ.ഒ.സി. നമ്പർ. 14069/16/എൻ.എസ്.

നന്തൻകോട് , 27 /01/2017.

പരാമർശം : ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ 15.12.2016-ലെ ആർ.ഒ.സി.22662/16/എൻ.എസ്.1 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു കീഴിലുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പാഫീസുകളിൽ സപ്ലൈർ തുകയുടെ ചെക്ക് മാറുന്നതിന് പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവപ്പെടുകയാണെന്നും ആയത് ഒഴിവാക്കുന്നതിലേക്ക് അതാത് ദേവസ്വത്തിന്റെ പേരിൽ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ/സബ്ഗ്രൂപ്പാഫീസർമാർക്ക് ചെക്കുകൾ പ്രായോഗിക അക്കൗണ്ടിൽ കൂടി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചാൽ ഇപ്പോൾ നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ സാധിക്കുമെന്നു വിവരിച്ച് ദേവസ്വ കമ്മീഷണറിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചു. (പരാമർശം)

ഇക്കാര്യം ബോർഡ് ചർച്ച ചെയ്ത് നിലവിലെ പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനുമായി തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു കീഴിലുള്ള എല്ലാ സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും തൊട്ടടുത്തുള്ള ഫാഷണബെങ്ക്/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിന് അനുവദിച്ചാൽ ഫെബ്രുവരി 10-ാം തീയതിക്കകം ഇതിലേയ്ക്കുള്ള നടപടി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചും ബോർഡുത്തരവാകുന്നു .

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു വേണ്ടി

(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :

- 1) ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ.
- 2) ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
- 3) ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
- 4) എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാർക്കും
- 5) എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാർക്കും
- 6) ഇ.ഡി.പി സെക്ഷൻ
- 7) സെക്ഷൻ ഫയൽ
- 8) ഫയൽ ബുക്ക്
- 9) ആഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ

Vijay
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി