



# തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

## സംഗ്രഹം

ലാ ആഫീസ്, ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസിലെ നിയമ വിഭാഗം എന്നിവയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനം - ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC No. 1157/09/Est-1

നന്തൻകോട്, 01/02/2018

- പരാമർശം :-
- 1) 11-07-2017 ലെ ROC 5600/12/Est-1 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  - 2) 23-11-2017 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  - 3) 01-01-2018 ലെ ROC 1157/09/Est-1 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

## ഉത്തരവ്

ലാ ആഫീസിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ലാ ആഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 ശ്രീ. ജെ. ജയപ്രകാശ് അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലും ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ലാ ആഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 ലാവണം ഒഴിവുള്ളതിനാലും ലാ ആഫീസിന്റെയും ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസിലെ നിയമ വിഭാഗത്തിന്റെയും സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ലാ ആഫീസിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ലാ ആഫീസർ തസ്തിക ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്തും അസിസ്റ്റന്റ് ലാ ആഫീസർ ശ്രീ. എസ്. സതീഷിനെ ടി തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റിയും ലെയ്സൺ ആഫീസിൽ ഡ്യൂട്ടി വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി നോക്കിവരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് ലാ ആഫീസർ ഗ്രേഡ്-2 ശ്രീ. ടി. എസ്. വിനോദ് -ന്റെ ഡ്യൂട്ടി വ്യവസ്ഥ അവസാനിപ്പിച്ച് ലാ ആഫീസിൽ തുടരുന്നതിനും ഉത്തരവാകുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനുവേണ്ടി

(ഒപ്പ്)  
സെക്രട്ടറി


പകർപ്പ് :-

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
2. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ജനറൽ)
3. ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
4. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
5. ലാ ആഫീസർ
6. ലെയ്സൺ ആഫീസർ

(മറുപുറം)

7. ശ്രീ. എസ്. സതീഷ്, അസിസ്റ്റന്റ് ലാ ആഫീസർ, ലാ ആഫീസ്
8. ശ്രീ. ടി.എസ്. വിനോദ്, അസിസ്റ്റന്റ് ലാ ആഫീസർ ഗ്രേഡ്-2, ലെയ്സൺ ആഫീസ് (ഡ്യൂട്ടി)
9. ഇ.ഡി.പി. സെക്ഷൻ
10. സെക്ഷൻ ഫയൽ
11. ഫയൽ ബുക്ക്
12. ഫയൽ ആഫീസ് കോപ്പി.

അംഗീകാരത്തോടെ/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

  
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK

