

തിരുവിതാംകുർ ദേവസ്യം ബോർഡ്

നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം

ആർ ഓ സി. 20204/18/എല്ലാ എ

ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്

03.07.2019

എല്ലാ ഡിഷാർട്ട്മെന്റ് മേധാവികൾക്കും

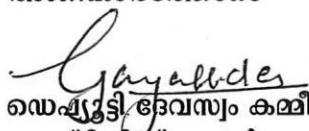
വിഷയം - തിരുവിതാംകുർ ദേവസ്യം ബോർഡ് - വകുപ്പുതല പ്രോമോഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചത് - കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സുചന - 28.06.2019 തോം ഇതു ഓഫീസിൽ ചേർന്ന യോഗം

തിരുവിതാംകുർ ദേവസ്യം ബോർഡിൽ വകുപ്പുതല പ്രോമോഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചതിനോടനുബന്ധിച്ച് ഉദ്യാത്ഥശരൂദ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു യോഗം 28.06.2019 തോം ഓഫീസിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്റെ ലിനിട്ടിലെ പകർപ്പ് തിരുവിതാംകുർ ദേവസ്യം ബോർഡ് വൈബ് സെസ്റ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതനുസരിച്ച് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയെടുന്നു.

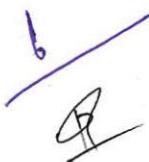
വിജ്ഞാപനത്തയ്ക്കാട
ഒപ്പ്

അംഗീകാരത്തോടെ


ഡെവി തിരുവിതാംകുർ ബോർഡ്
അധികാരിക്കുന്നവർ

ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഇൻ ചാർജ്ജ്


E. D. Sekhar


A. R.

(A)

Swamy Saranam

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് - വകുപ്പുതല പ്രോഫോൾ കമ്മിറ്റി
രൂപീകരിച്ചത് - കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഫോർഡ് തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
ദേവസ്യം കമ്മിഷണറുടെ ചേരവിൽ 28.06.2019 തെ ചേർന്ന യോഗം - ലിനിട്ടസ്

പക്ഷടുതവർ

ക്രമ നം	പേര്	
1.	ശ്രീ കെ എസ് ബബു	തിരുവാരേണം കമ്മിഷണർ
2.	ശ്രീ ആർ ജി രാധാകൃഷ്ണൻ	ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്യം കമ്മിഷണർ, തിരുവന്തപുരം
3.	ശ്രീമതി എസ് ടായ്റ്റി ഭേദി	ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്യം കമ്മിഷണർ അബ്ദീനിസ്ട്രേഷൻ
4.	ശ്രീ ഡി സുഡിഷ് കുമാർ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
5.	ശ്രീ കെ എസ് വിനോദ്	ഫിനാൻസ് ആറ്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
6.	ശ്രീ ജി സന്തോഷ്	ദേവസ്യം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
7.	ശ്രീ കെ അനിൽ കുമാർ	ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്യം കമ്മിഷണർ ഫിനാൻസ് - ഇൻസ്പെക്ഷൻ
8.	ശ്രീമതി സി സുനില്	ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്യം കമ്മിഷണർ പി ആറ്റ് എസ് ജി ആർ സി
9.	ശ്രീ റീ കെ അജിത് പ്രസാദ്	അസി.കമ്മിഷണർ എറൂഡാക്കുർ
10.	ശ്രീമതി ലേവ പി കെ	അസി. ദേവസ്യം കമ്മിഷണർ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്
11.	ശ്രീമതി ഉഷാകുമാരി കെ	അസി. ഐക്യന്തരി ബോർഡ് ഓഫീസ്
12.	ശ്രീ ഒ ബി ദിലീപ് കുമാർ	അസി. കമ്മിഷണർ കൊട്ടാരക്കര
13.	ശ്രീ ബി മധുസുദനൻ ടായർ	അസി.കമ്മിഷണർ കരുനാഗപള്ളി
14.	ശ്രീ ആർ റവി	അസി.കമ്മിഷണർ കൊല്ലം
15.	ശ്രീമതി ആർ ബിനു	അസി.കമ്മിഷണർ അക്കൗണ്ട്സ്
16.	ശ്രീ എച്ച് കൃഷ്ണകുമാർ	അസി.കമ്മിഷണർ ചങ്ങനാഡ്രോൾ
17.	ശ്രീ റീ രാധകൃഷ്ണപിള്ള	അസി.കമ്മിഷണർ പുന്നപുര്
18.	ശ്രീ എസ് ശ്രീകുമാർ	അസി.കമ്മിഷണർ വർക്കുവ
19.	ശ്രീ എം ജി മധു	അസി.കമ്മിഷണർ വൈക്കം
20.	ശ്രീ എജ വി ബാബു	അസി.കമ്മിഷണർ പറവുർ
21.	ശ്രീ ആർ എസ് ഉള്ളികൃഷ്ണൻ	അസി.കമ്മിഷണർ ഉള്ളൂർ
22.	ശ്രീമതി കെ ശ്രീപത	അസി.കമ്മിഷണർ കോട്ടയം
23.	ശ്രീമതി പി എസ് ശ്രീജയ	അസി.കമ്മിഷണർ ഹരിഷ്വാട്

24.	ശ്രീമതി എസ് സുഖീഭാ ദേവി	അസി.കമ്മീഷണർ തിരുവള്ളൂർ
25.	ശ്രീമതി എസ് സി ശ്രീകുമാരി	അസി.കമ്മീഷണർ ആരമ്പ്പുള്ള
26.	ശ്രീമതി കെ ഇനുകുമാരി	അസി.കമ്മീഷണർ അമ്പലപ്പുഴ
27.	ശ്രീമതി എസ് ശൻകല	അസി.കമ്മീഷണർ വിതൽ അപയോഗം
28.	ശ്രീ കെ അജയകുമാർ	അസി.കമ്മീഷണർ തൃക്കാരിയുട്ട്
29.	ശ്രീ കെ ജ്യാതികുമാർ	അസി.കമ്മീഷണർ ജനറൽ അധികിസ്ട്രേഷൻ
30.	ശ്രീ എസ് ആർ സജിൻ	അസി.കമ്മീഷണർ തിരുവനന്തപുരം
31.	ശ്രീ പി ബിപ്പ് കുമാർ	അസി.കമ്മീഷണർ മാവേലിക്കര

യോഗം 2.30 ന് ആരംഭിച്ചു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്ഥം മോർഡിൽ വകുപ്പുതല പ്രോഫോഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും ഉദ്യാനസ്ഥരുടെ പ്രോഫോഷനുകൾ പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കുന്ന സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ആവണം എന്നും ഇതിലേയും ഉദ്യാനസ്ഥരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കുന്നതിന് അതിന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സഹിതം ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ആയത് തയ്യാറാക്കി റിഷോർട്ട് ചെയ്തതിൽ നിരവധി നൃന്തരകൾ കണ്ടിനെ തുടർന്നാണ് ഇപ്രകാരം ഒരു യോഗം ചേരുന്നതിന് തിരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും ദേവസ്ഥം കമ്മീഷണർ ആമുഖമായി അറിയിച്ചുകൊണ്ട് യോഗം ആരംഭിച്ചു.

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് ദേവസ്ഥം കമ്മീഷണർ ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം യോഗത്തിൽ വിശദിക്കരിച്ചു.

ഒരു ഉദ്യാനസ്ഥന്റെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് ഒരു കലണ്ടർ വർഷം കണക്കാക്കിയാണ്. അതായത് ജനുവരി 1 ന് തുടങ്ങി ഡിസംബർ 31 ന് ഒരു വർഷത്തെ റിഷോർട്ട് അവസാനിപ്പിക്കണം. ടി ഉദ്യാനസ്ഥൻ ഡിസംബർ 31 ന് ഷേഷവും ടി ഓഫീസിൽ തുടരുന്ന പക്ഷം ജനുവരി 1 മുതൽ ടിയാൽ പേരിൽ പുതിയ സി ആർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഉദ്യാനസ്ഥൻ ഒരു കലണ്ടർ വർഷം കണിൽ കുടുതൽ ഓഫീസിൽ ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടിയാന് ഓരോ ഓഫീസിലെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം സി ആർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു

Swamy Saranam

വർഷത്തിനുള്ളിൽ റിഷോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ മാറുകയാണെങ്കിലും ആ കാഥയളവിലെ സി ആർ തയ്യാരാക്കി നല്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു ഓഫീസിൽ ജോലി നോക്കിയത് 45 ദിവസത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ ആ കാഥയളവിലെ സി ആർ ആവശ്യമില്ല പകരം ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർവ്വീസുകൂന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയാക്കും.

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് തയ്യാരാക്കിയതിനു ശേഷം ബന്ധശൈഖ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അത് കാണിച്ച് ടിയാറ്റ് ഷേ വാങ്ങേണ്ടതാണ്. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ടിനോടൊപ്പം ബന്ധശൈഖ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വയം വിശദീകരിക്കുന്ന ഒരു അപേക്ഷ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

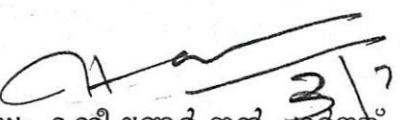
കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് തയ്യാരാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കുറിച്ച് റിഷോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർക്ക് നിർദ്ദിശിച്ച് ഷോറത്തിന് പുറതെ എത്തെങ്കിലും പരാമർശം ഉൾപ്പെടുത്തണമെങ്കിൽ ആയത് പ്രത്യേകം തയ്യാരാക്കി സി ആർ നോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

തിരുവിതാംകൂർ - ഭേദസ്ഥം - ബോർഡിൽ ആദ്യമായിട്ടുണ്ട് വകുപ്പ് തല കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് പ്രോഫോൾ കൂകൾ ടി കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുന്ന സെബക്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ആക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ ചെയ്തത്. അതിനാൽ ഇനി - മുതൽ ഉള്ള എല്ലാ പ്രോഫോൾ കൂകളും ഇപ്രകാരം മാത്രത്തെ നല്കുവാൻ കഴിയും. 2019 ത്ത് ഉണ്ടാക്കുന്ന ഒഴിവുകളിലേയുള്ള പ്രോഫോൾ കൂകൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വകുപ്പ് തല കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ചും സി ആർ തയ്യാരാക്കുന്നതിന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും 14.05.2019 ത്ത് മാത്രമാണ് ഉത്തരവായത്. അതിനാൽ ഇപ്പോഴത്തെ പ്രോഫോൾ കൂകൾക്ക് വേണ്ടി 2018 ജനുവരി - 1 മുതൽ ഡിസംബർ 31 വരെയുള്ള സി ആർ തയ്യാരാക്കി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരവ് തീയതിക്ക് മുൻപ് റിഷോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ ആയിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർവ്വീസിൽ നിന്നും റിടയർ ചെയ്തുവെങ്കിൽ ടി ഓഫീസർ നിന്നും സി ആർ - ഘട്ടമാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് ടി ഓഫീസർ തയ്യാരാക്കാത്ത പക്ഷം ഇപ്പോഴത്തെ റിഷോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർക്ക് നല്കാവുന്നതും എത്തെങ്കിലും തരത്തിൽ ആക്രോഷപം ഉള്ള പക്ഷം അത് ഇല്ല വർഷം മാത്രം ഭേദസ്ഥം കമ്മിഷണർ പരിഹരിക്കുന്നതുമാണ്.

Swamy Saranam

ഈ വർഷത്തെ പ്രോഫേഷനുകൾ നല്കേക്കണ്ണ സമയം ആയതിനാൽ
കാലതാമസം കുടാതെ യോഗത്തിൽ വർച്ച ചെയ്തതനുസരിച്ചും
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചും എല്ലാ ഉദ്യാനസ്ഥരും അവരുടെ കീഴിലുള്ള
അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷൻ / അധികാരിസ്ഥാനം / ജൂതിയർ സൂപ്രണേഷ് /
സ്പെഷ്യൽ ഫ്രെലെ സബ് ട്രൈ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സി ആർ തയ്യാറാക്കി
03.07.2019 ന് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കണമെന്നും ദേവസ്യം കമ്മീഷൻ
അറിയിച്ചു.

യോഗം 3.30 ന് അവസാനിച്ചു


3/7/19
ദേവസ്യം കമ്മീഷൻ ഇൻ ചാർജ്ജ്

പകർഷ്

എല്ലാ ഓഫീസ് പ്രധാനികൾക്കും

ഈ ഡി പി സെക്ഷൻ