



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നടപടിക്രമം

സംഗ്രഹം

മുണ്ടക്കയം ഗ്രൂപ്പിൽപ്പെട്ട വള്ളിയങ്കാവ് ദേവസ്വത്തിൽ നടന്നുവന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അനുവദിച്ചു വാങ്ങിയില്ല എന്ന കാരണത്താൽ ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറുടെ 5/2012, 9/2017 ആഡിറ്റ് നോട്ടീൻ പ്രകാരമുള്ള ചുമതല തീർപ്പാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആർ.ഒ.സി. നമ്പർ.16756/17/ഒ.എ.ഡി നന്തൻകോട്, 02/08/2019.

- പരാമർശം :
1. ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറുടെ 20.03.2018-ലെ എഫ്.എ.ഒ. 78/ആഡിറ്റ്/17-ാം നമ്പർ ആഡിറ്റ് നോട്ട്.
 2. ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറുടെ 14.5.2019-ലെ എഫ്.എ.ഒ.205/19/ഐ.എ.ഡി നമ്പർ അഭിപ്രായം.
 3. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസിലെ 12.6.19-ലെ ആർ.ഒ.സി.26655/17/ഒ.എ.ഡി നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.
 4. ബഹു.ഫൈക്കോടതിയുടെ 18.3.19-ലെ WP(C) 7370/19 -ാം നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

മുണ്ടക്കയം സബ്ഗ്രൂപ്പിൽപ്പെട്ട വള്ളിയങ്കാവ് ദേവസ്വത്തിലെ 5/2012, 9/2017 എന്നീ ആഡിറ്റ് നോട്ടീൻ പ്രകാരം പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അയച്ച് അനുവാദം വാങ്ങാതെ വഴിപാടുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ തുകയിൽ സപ്ലൈർ ഇനത്തിൽ ചെലവെഴുതിയ മുഴുവൻ തുകയും ദേവസ്വം ചുമതലക്കാരായ ശ്രീ.പി.പ്രസന്നകുമാർ (5/2012, 9/2017), ശ്രീ.പി.പി.വിജയ്കുമാർ, ശ്രീ.രാജേന്ദ്രൻ നായർ, ശ്രീ.ആർ.മുരളീധരൻ നായർ, ശ്രീ.എം.പി.ഗോപിനാഥൻനായർ, ശ്രീ.വി.ജെ.മുരളീധരക്കുറുപ്പ്, ശ്രീ.എച്ച്.കൃഷ്ണ കുമാർ, ശ്രീ.ജി.സുരേഷ്ബാബു, ശ്രീ.ഡി.പ്രസന്നകുമാർ, ശ്രീ.എസ്.അജിത്കുമാർ (9/2017) എന്നിവരുടെ പേരിൽ ചുമതല തിട്ടപ്പെടുത്തി സൂചന (1) ആയി റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചു.

പ്രസ്തുത നടപടിക്കെതിരെ ചുമതലക്കാരിൽ ചിലർ ടി ബാധ്യത തുക ഒഴിവാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് അപേക്ഷ ഹാജരാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറുടെയും ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെയും അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കിയതിൽ, വഴിപാടുകൾക്ക് പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അയച്ചിട്ടുള്ള 16.12.2013 മുതലുള്ള ടി ചുമതല ഒഴിവാക്കുന്നതിൽ അപാകതയില്ലെന്ന് അറിയിച്ചു. (പരാമർശം 2 & 3)

പ്രസ്തുത ആഡിറ്റ് പരാമർശവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകളും ബോർഡ് വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിൽ വള്ളിയങ്കാവ് ദേവസ്വത്തിലെ 5/2012, 9/2017 എന്നീ ആഡിറ്റുകളിൽ വഴിപാടുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയതുകയിൽ സപ്ലൈർ ഇനത്തിൽ ചെലവെഴുതിയ മുഴുവൻ തുകയും ദേവസ്വം ചുമതലക്കാരുടെ ബാധ്യതയായി തിട്ടപ്പെടുത്തിയത് ബോർഡ് നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വഴിപാടുകൾ ഒഴികെയുള്ളവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അയച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം

(മറുപുറം)

ദേവസ്വം ചുമതലക്കാർക്ക് ഉണ്ടെങ്കിലും ഉത്തരവ് ലംഘിച്ചുവെന്ന കാരണത്താൽ വഴിപാടുകൾ നടത്തി കൊടുക്കുന്നതിനും, നിവേദ്യങ്ങൾ തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിനും ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ വിലയായി വഴിപാടുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കി അവ വാങ്ങുന്നതിനായി ദേവസ്വം ചുമതലക്കാർ ചെലവഴിച്ച തുക മുഴുവൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ബാധ്യതയായി തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നത് ന്യായമല്ലെന്ന് ബോർഡ് വിലയിരുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, സമാന സ്വഭാവമുള്ള കൊല്ലം ഗ്രൂപ്പിലെ തിരുമുല്ലവാരം ദേവസ്വം 1/2012 ആഡിറ്റ് നോട്ടും പ്രകാരം പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അനുവാദമില്ലാതെ കളഭം വഴിപാട് നടത്തിയതിന് ടി സബ്ഗ്രൂപ്പാഫീസറുടെ പേരിൽ തിട്ടപ്പെടുത്തിയിരുന്ന ബാധ്യത തുകയുടെ പലിശ ഒഴിവാക്കി ശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ 20% പിഴയായി ഈടാക്കുന്നതിനും ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത് പരിഗണിച്ചും പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അനുവാദമില്ലായെന്ന കാരണത്താൽ ചുമതലയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സപ്ലൈയർ തുകയുടെ ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം പിഴയായി ഈടാക്കി ബാക്കി ബാധ്യത തുകകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള 30.7.2016-ലെ ആർ.ഒ.സി.5345/13/ഒ.എ.ഡി/എൻ.എസ് നമ്പർ ബോർഡുത്തരവിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ തിരുമുല്ലവാരം ദേവസ്വം കളഭം വഴിപാടിന്റെ കാര്യത്തിൽ സ്വീകരിച്ച അതേ മാനദണ്ഡം വള്ളിയംകാവ് ദേവസ്വത്തിൽ പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അനുവാദമില്ലാതെ വഴിപാടുകൾ നടത്തിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുണ്ടക്കയം ഗ്രൂപ്പിലെ വള്ളിയംകാവ് ദേവസ്വം 5/2012, 9/2017 എന്നീ ആഡിറ്റ് നോട്ടിൻ പ്രകാരം മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ശ്രീ.എസ്.അജിത്കുമാർ ഒഴികെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലക്കാരുടെ പേരിൽ തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ബാധ്യത തുകയ്ക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പലിശ പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ഉത്തരവുകൾ ലംഘിച്ചതിനുള്ള പിഴയായി പലിശ കഴിച്ചുള്ള ബാധ്യത തുകയുടെ 20 (ഇരുപത്) ശതമാനം പിഴയായി ഈടാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചും ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

വള്ളിയംകാവ് ദേവസ്വത്തിൽ 20.7.2017-ൽ ചുമതലയേറ്റ ശ്രീ.എസ്.അജിത്കുമാർ പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അനുവാദമില്ലാതെ നടത്തി വന്നിരുന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ തയ്യാറാക്കി ക്ഷേത്ര തന്ത്രിയുടെ കത്ത് സഹിതം മുണ്ടക്കയം അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ക്ക് അയച്ചിട്ടുള്ളതും വിവിധ ആഫീസുകളിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് ശേഷം അനുവാദം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. ദേവസ്വത്തിൽ ചുമതലയേറ്റ് കാലതാമസം കൂടാതെ പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അയച്ച് അനുവാദം ലഭ്യമാക്കിയതിൽ, നടപടിക്രമങ്ങളിൽ വന്ന കാലതാമസം മാത്രമാണ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതെന്നും, ആയതിനാൽ ശ്രീ.എസ്.അജിത്കുമാറിന്റെ കാര്യത്തിൽ മറ്റുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലക്കാരിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്ത സമീപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ബോർഡ് വിലയിരുത്തി. ചുമതലയേറ്റ ശേഷം കാലതാമസം വരുത്താതെ വഴിപാട് പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അയച്ച് അനുവാദം വാങ്ങിയ ടിയാന്റെ പേരിൽ വള്ളിയംകാവ് ദേവസ്വം 9/2017 ആഡിറ്റ് നോട്ടിൽ, പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അനുവാദമില്ലാതെ വഴിപാടുകൾ നടത്തിയതിന് തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ബാധ്യത തുക പൂർണ്ണമായി ഒഴിവാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചും ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

തിരുവിതാകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ സമാന സ്വഭാവത്തിലുള്ള ബാധ്യതകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബഹു.ഹൈക്കോടതിയിലും ബഹു.ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുമ്പാകെയുള്ള കേസുകൾ/പരാതികൾ, തിരുമുല്ലവാരം ദേവസ്വം 01/2012, വള്ളിയംകാവ് ദേവസ്വം 5/2012, 9/2017 എന്നീ ആഡിറ്റ് നോട്ടുകളിലെ ബാധ്യതകൾ തീർപ്പാക്കിയ പ്രകാരം തീർപ്പാക്കാവുന്നതിന് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

(മറുപുറം)

പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അനുവാദമില്ലാതെ വഴിപാടുകൾ നടത്തിയതിനാൽ ആഡിറ്റ് നോട്ടുകളിൽ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ ബാധ്യതകൾ ഇതിനകം ഒടുക്കു വരുത്തി ക്ലോസ് ചെയ്ത കേസ്സുകൾ പുന:പരിശോധിക്കേണ്ടതില്ലെന്നും തീരുമാനിച്ചും ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

വഴിപാടു നിരക്കുകൾ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ബോർഡുത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത വഴിപാടുകൾ പ്രത്യേകം പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അനുവാദമില്ലാതെ നടന്നു വരുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, രണ്ട് മാസത്തിനകം നിയമാനുസൃതം അംഗീകരിച്ച് വാങ്ങുന്നതിനും, പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ ലഭിച്ചാൽ ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ ഓരോ ആഫീസിലേയും നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവികൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമയക്രമം പാലിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും, നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി സമയബന്ധിതമായി പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

**തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു വേണ്ടി
(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി**

പകർപ്പ് :

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
2. ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
3. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
4. ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തു വിഭാഗം
5. ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം/ പത്തനംതിട്ട/
ഹരിപ്പാട്/ വൈക്കം
6. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാർക്കും
7. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ/എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ്
ദേവസ്വം ആഡിറ്റ് ആഫീസർമാർക്കും
8. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, 'എ' സെക്ഷൻ
9. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, 'സി' സെക്ഷൻ
10. ഇ.ഡി.പി.സെക്ഷൻ
11. എസ്റ്റാ.1 സെക്ഷൻ
12. PS to Hon'ble President
13. PS to Hon'ble Member I
14. PS to Hon'ble Member II
15. സെക്ഷൻ ഫയൽ
16. ഫയൽ ബുക്ക്
17. ആഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ

Sobhana.S

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി