



സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

ആർ.ഒ.സി.നം.8/19/എസ്സ.ബി.

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം: 9/08/2019.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ,
ശബരിമല.

വിഷയം :- ശബരിമല ദേവസ്വം - കൊല്ലവർഷം 1195 ചിങ്ങമാസ പൂജ - സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി സംബന്ധിച്ച്.

ശബരിമല ദേവസ്വം കൊല്ലവർഷം 1195 ചിങ്ങമാസ പൂജ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയോടനുബന്ധിച്ച് 16/08/2019 എഫ്.എൻ. മുതൽ 21/08/2019 എ.എൻ. വരെ ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം ജീവനക്കാരെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്പെഷ്യൽ ആഫീസർമാർ :

- 1) ഭണ്ഡാരം : ശ്രീ. കെ. അജയകുമാർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവാഫീസർ, ആലുവ മഹാദേവർ ദേവസ്വം, പറവൂർ ഗ്രൂപ്പ്.
- 2) അക്കോമഡേഷൻ: ശ്രീ. നീലകണ്ഠശർമ്മ, സബ് ഗ്രൂപ്പാഫീസർ, കുമാരംചിറ ദേവസ്വം കരുനാഗപ്പള്ളി ഗ്രൂപ്പ്
- 3) പ്രിപ്പറേഷൻ : ശ്രീ. രമണൻ, ക്ലർക്ക്, അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്, കരുനാഗപ്പള്ളി.
- 4) ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് : ശ്രീ. ശ്രീനിവാസൻ, സബ് ഗ്രൂപ്പാഫീസർ, ശംഖുംമുഖം ദേവസ്വം, തിരുവനന്തപുരം ഗ്രൂപ്പ്.
- 5) ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ ഭണ്ഡാരത്തിൽ സ്മിത്തിന്റെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി തിരുവനന്തപുരം ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ് സ്മിത്ത് ശ്രീ.റ്റി.എം.മണികണ്ഠനെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.
- 6) വർക്കല ദേവസ്വം സ്ട്രോംഗ് റൂം ഗാർഡ് ശ്രീ. റോഷ്ണികൃഷ്ണൻ, വൈക്കം ദേവസ്വം സ്ട്രോംഗ് റൂം ഗാർഡ് ശ്രീ. ഉല്ലാസകൃഷ്ണൻ, തൃക്കാരിയൂർ ദേവസ്വം സ്ട്രോംഗ് റൂം ഗാർഡ് ശ്രീ. ഷൈൻ.റ്റി.രാജ്, പടനായർകുളങ്ങര ദേവസ്വം സ്ട്രോംഗ് റൂം ഗാർഡ് ശ്രീ. രാജേഷ്കുമാർ എന്നിവരെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പ്രസ്തുത ഡ്യൂട്ടിയ്ക്കു പുറമെ ശബരിമല ദേവസ്വം സ്പെഷ്യൽ കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസിലെ ജോലി കൂടി പടനായർകുളങ്ങര ദേവസ്വം സ്ട്രോംഗ് റൂം ഗാർഡ് ശ്രീ. രാജേഷ്കുമാർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

- 7) കൂടാതെ മുൻമാസക്രമം ബഹു. പ്രസിഡന്റ് അവർകളുടെ ഓഫീസിലെ അറിയിപ്പിനെ തുടർന്ന്, ആറന്മുള ഗ്രൂപ്പിലെ കൊടുമുതല ദേവസ്വം വാച്ചർ ശ്രീ. എൻ. വി. അനിൽകുമാറിനേയും, ബഹു. ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ. വിജയകുമാർ അവർകളുടെ ഓഫീസിലെ അറിയിപ്പിനെ തുടർന്ന് പുനലൂർ ഗ്രൂപ്പിൽപ്പെട്ട പുതിയിടം ദേവസ്വം സ്ട്രോംഗ് റൂം ഗാർഡ് ശ്രീ. സന്തോഷ്കുമാറിനേയും, ബഹു. ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ. ശങ്കരദാസ് അവർകളുടെ ഓഫീസിലെ അറിയിപ്പിനെ തുടർന്ന് പട്ടാഴി ദേവസ്വം സ്ട്രോംഗ് റൂം ഗാർഡ് ശ്രീ. അഭിലാഷിനേയും സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(മറുപുറം)

മുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരിൽ ആർക്കെങ്കിലും ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് പോകുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും അസൗകര്യമുള്ള പക്ഷം ആ ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നും മറ്റൊരാളെ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് വിവരം ഈ ആഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

(ഇൻ-ചാർജ്ജ്)

പകർപ്പ് :-

1. സെക്രട്ടറി, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്, (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
2. സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് & സെക്യൂരിറ്റി) തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്
3. ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
4. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
5. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, പാവൂർ
6. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, കരുനാഗപ്പള്ളി
7. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, വർക്കല
8. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, പുനലൂർ
9. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, വൈക്കം
10. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, തൃക്കാരിയൂർ
11. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, ആറന്മുള
12. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, കൊട്ടാരക്കര.
13. ഇ.ഡി.പി. സെക്ഷൻ, ദേവസ്വം ബോർഡാഫീസ്. ✓
14. സെക്ഷൻ ഫയൽ.
15. ഫെയർ ആഫീസ് കോപ്പി.

ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

(അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)

ശ്രീ. 08/08/2019