



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് - വകുപ്പ്തല പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം - ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുക - സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുക -- തുടങ്ങിയ സംഗതികൾ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC 245/09/Est-1 (iii)

നന്തൻകോട്, 23-12-2019

പരാമർശം :- 1) കേരള ദേവസ്വം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡിന്റെ 05-05-2016 ലെ 01/2016 -ാം നമ്പർ സർക്കുലർ.

2) 14-05-2019 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.

3) 05-12-2019 ലെ ROC 5600/12/Est-1 നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

2015 ലെ ദേവസ്വം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലെ സെലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തസ്തികകളിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം/തസ്തികമാറ്റം വഴി നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വകുപ്പ്തല പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ DPC ബാധകമാകുന്ന തസ്തികകൾ വിശദമാക്കിയും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള Reporting Officer/Reviewing Officer ടെ വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തിയും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിയും പരാമർശം 2 ബോർഡുത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

അതിൻപ്രകാരം DPC കൂടിയാണ് നിലവിൽ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലെ സെലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തസ്തികകളിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി വരുന്നത്. സെലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തസ്തികകളിൽ ഒഴിവ് വരുന്ന അവസരത്തിൽ മാത്രം പ്രസ്തുത ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രൊമോഷൻ നൽകുന്നതിന് ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി വകുപ്പ് മേധാവികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതിയാണ് നിലവിലുള്ളതെന്ന് ബോർഡിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

(മറുപുറം)

ഇക്കാര്യം ബോർഡ് വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ വകുപ്പ്തല പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യവസ്ഥകൾ വ്യക്തമാക്കി Executive Order പരാമർശം 2 ആയി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും DPC ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാകുന്നു. അതിനാൽ പരാമർശം 1, 2 എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ DPC ചട്ടങ്ങൾ (കരട്) തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ലാ ആഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
2. DPC ചട്ടങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതുവരെ KSSR ലെ ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് DPC കൂടി സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതനുസരിച്ച് ;
 - (a) ഓരോ കലണ്ടർ വർഷത്തിലും അടുത്ത കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് പ്രൊമോഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
 - (b) പ്രൊമോഷൻ യോഗ്യത നേടിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ, സെലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തസ്തികകളുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറി തസ്തികകളിലെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ എന്നിവ ജൂൺ 30 ന് മുമ്പായി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വെബ്സൈറ്റ് (b) പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവികൾ, ആഫീസ് മേധാവികൾ കൃത്യസമയത്ത് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. 2019 കലണ്ടർ വർഷം അവസാനിക്കാറായ സാഹചര്യത്തിൽ 2020 കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ സെലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തസ്തികകളിലെ പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവ് വിവരം, ടി ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രൊമോഷൻ നൽകുന്നതിന് യോഗ്യത നേടിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ, സെലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തസ്തികകളുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറി തസ്തികകളിലെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ എന്നിവ അടിയന്തിരത്തിൽ ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ജനറൽ) എന്നിവർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.
4. സെലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തസ്തികകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് Reporting Officer/Reviewing Officer ടെ വിവരം Appendix –A ആയി പരാമർശം 2 ബോർഡുത്തരവിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരുന്നു.

ദേവസാം ബോർഡ് സെക്രട്ടറി തസ്തിക ആയതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് “Reporting Officer – Board President”, “Reviewing Officer – Board” എന്ന് നിശ്ചയിക്കുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസാം ബോർഡിനുവേണ്ടി
(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും *EDP*
2. ലാ ആഫീസർ - നടപടിക്കായി പരാമർശം 1, 2 എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.
3. സെക്ഷൻ ഫയൽ
4. ഫയൽ ബുക്ക്
5. ഫെയർ ഓഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK

2