

സാമീ മരണം



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രോസീഡിംഗ്‌സ്

സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിനു കീഴിലുള്ള കേഷത്തെങ്ങളുടെയും ആഹീ സുകളുടെയും പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ - സമിതി രൂപീകരിച്ച സംഗതി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC 49/19/Est-1

നന്ദനക്കോട്, 13-12-2019

പരാമർശം :- 1) 29-11-2019 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡുടെയും

2) സമിതി കണ്ണവീനറുടെ 05-12-2019 ലെ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള വിവിധ തല അളിലെ പ്രവർത്തനക്ഷമത മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും, ചോർച്ചകൾ തടഞ്ഞ് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും മുന്നം സമിതിയെ നിയോഗിച്ച് ബോർഡു ത്തരവായി (പരാമർശം -1).

03-12-2019 തോഡ്ക്കയിൽ സമിതി ആദ്യ ദേഹം ചേർന്നതായും, സമിതിയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി അനുവദിക്കണമെന്നും വിവരിച്ചുള്ള പരാമർശം 2 കത്ത് ലഭിച്ചു.

ഇക്കാര്യം ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവവെട വിവരിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ധനലക്ഷ്യം ബാക്കിന് സമീപത്ത് ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന മുൻ എന്നോട് ആഹീസ് കെട്ടിടത്തിൽ സമിതിയുടെ ആഹീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ഫർണിച്ചർ സംവിധാനങ്ങളോട് കൂടി മുൻ സജജീകരിച്ച് നൽകുന്ന തിനും, ഇന്ത്രനെറ്റ് സൗകര്യത്തോടുകൂടി ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും സഖ്യ ചെയ്യുന്നതിനും അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് തിരുവനന്തപുരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറു ചുമതലപ്പെട്ടു തിനുന്നു.
2. പ്രസ്തുത ആഹീസിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ വരീജണാനമുള്ള അനുയോജ്യനായ ഒരു ജീവനക്കാരെന ഫുൾഡെടെം ആഹീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ആയി ഡ്യൂട്ടി വ്യവസ്ഥയിൽ നിയോഗിക്കുന്നതിന് ദേവസ്യം കമ്മീഷണറു ചുമതലപ്പെട്ടു തിനുന്നു.
3. സമിതി കണ്ണവീനർക്ക് ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ആഹീ സുമായി നേരിട്ട് കത്തുകൾ എഴുതുന്നതിനും ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ആഹീസുകൾ സന്ദർശിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും റിക്കാർഡ്യുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും അനുവാദം നൽകുന്നു. സമിതി ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിശദാംശങ്ങളും റിക്കാർഡ്യുകളും സമയബന്ധിതമായി നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഹീസ് മേഡാ വികൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

(മറുപുരാ)

4. ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ സ്കൂൾഷൻറി വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യം വേണ്ട സ്കൂൾഷൻറി സാധനങ്ങൾ എടുത്തുപയോഗിക്കുന്നതിനും കത്തിടപാടുകൾ ബോർഡിലെ ഡെൻപ്പാച്ച് സെക്ക്യൂറി മുഖ്യമന്ത്രിയും നടത്തുന്നതിനും സമിതിയ്ക്ക് അനുവാദം നൽകുന്നു.
5. കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് സഹായകരമായ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ കഴിയുമെന്ന് കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് ഉത്തമ ബോർഡിമുള്ളവരെ നേരിട്ട് കേൾക്കുന്നതിനും വിശദാംശങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, കമ്മിറ്റി സിറ്റിംഗിന് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ദേവസ്യം ഗ്രൂപ്പ്‌ഹൗസുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും അനുവദിക്കുന്നു.
6. ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവവെ വിവരിക്കുന്ന അനേകം വിഷയങ്ങൾ സമിതി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ് :
 - a) ക്ഷേത്രങ്ങളുടെയും ആഹീസുകളുടെയും ദൈനന്ദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടികൾ.
 - b) ഡ്യൂട്ടി വ്യവസ്ഥയിലും, ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിലും ജോലി നോക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടികൾ.
 - c) ആധിക്ക് ആഹീസുകളുടെ പ്രവർത്തനവും ആധിക്ക് നോട്ടും പടിയുള്ള ബാധ്യതകൾ ഇന്ത്യാക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച്.
 - d) ദേവസ്യം വസ്തുകളും ഉട്ടക്കുപുരകളും കടമുറികളും ആദായകരമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
 - e) ശബ്ദരിമലയിലെ വരുമാന വർദ്ധനവും അയുപ്പൊർക്ക് വേണ്ട അടിസ്ഥാന സ്വകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതും ചെലവ് നിയന്ത്രിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച്.
 - f) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനങ്ങളുടെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച്.
 - g) ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രസ്തുതി പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
 - h) മരാമത്ത് പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ അടിയന്തിരമായി നടത്തേണ്ട അറ്റകുറപ്പികൾ സംബന്ധിച്ചും
 - i) ഉപദേശകസമിതികളുടെയും മതപാഠാലകളുടെയും പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച്
 - j) വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിലവാരം വർദ്ധിപ്പിച്ച് കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിനുവേണ്ടി

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

(...3)

പകർപ്പ് :-

1. ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറ
2. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ജനറൽ)
3. തിരുവാദരണം കമ്മീഷൻറ
4. ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻറ
5. ദേവസ്യം അക്കൗണ്ടന് ആഫീസർ
6. ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തു വകുപ്പ്
7. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തിരുവനന്തപുരം
8. ശ്രീ. ബി. ഉള്ളികുഷൻറ, റിട്ടർഡ് ഡെപ്പാർട്ട് ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറ, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് - സമിതി കൺവീൻറ
9. ഇ.ഡി.പി. സെക്ഷൻ - എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഫീസ് മെഡാവികളുടെയും അറിവിലേക്കായി ടി ഉത്തരവ് ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ ഒരുപ്പോൾ നിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.
10. സെക്ഷൻ ഫയൽ
11. ഫയൽ ബുക്ക്
12. ഫയൽ ഓഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോട്/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്



അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK