



തിരുവിതാംകൂർ ഭേദപ്രസ്താവന ബോർഡ് പ്രോസീഡിംഗ്‌സ്
സംഗ്രഹം

വാരണാസി സത്രം - ഗയയിലെ ഭേദപ്രസ്താവന വസ്തുവകകളുടെ സംരക്ഷണം -
സോഡൽ ആഫീസർ ശ്രീ. റി.എസ്. സുഖേമൻഡു സേവന കാലാവധി
ബീർഹിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC 3863/2000/Est-I

നന്ദനക്കോട് 20/01/2020

- പരാമർശം :- (1) 20-05-2014 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡ് തുടരവ്.
(2) 06-07-2017 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡ് തുടരവ്.
(3) 21-06-2019 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡ് തുടരവ്.
(4) ഭേദപ്രസ്താവന കമ്മീഷണറുടെ 13-01-2020 ലെ ROC 1057/09/Land
നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ഭേദപ്രസ്താവന ബോർഡിന് വാരണാസിയിലും ഗയയിലുമുള്ള വസ്തുവകകൾ വീണ്ടുകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്ക് ശ്രീ.റി.എസ്. സുഖേമൻഡു ആർ മാസത്തെ കാലാവധി നിശ്ചയിച്ച് പ്രതിമാസം 10,000/- (പതിനായിരം) രൂപ ഓൺറേറിയം നൽകി സോഡൽ ആഫീസറായി നിയമിച്ചിരുന്നു (പരാമർശം- 1). ടിയാന്റേ ഹോണറേറിയം 10,000/- രൂപയിൽ നിന്നും 15,000/- (പതിനേഴായിരം) രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചു (പരാമർശം -2). ശ്രീ. റി.എസ്. സുഖേമൻഡു നിയമന കാലാവധി 6 മാസം കൂടുന്നോൾ ബീർഹിപ്പിച്ച് വന്നിരുന്നതും എറ്റവും ഒരുവിൽ പരാമർശം 3 പ്രകാരം 28-03-2019 മുതൽ 6 മാസത്തേക്ക് കൂടി ബീർഹിപ്പിച്ചു. പ്രസ്തുത സേവന കാലയളവ് 27-09-2019 -ൽ അവസാനിച്ചു.

വസ്തുകൾ വീണ്ടുകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവരവും, ടിയാന്റേ സേവന കാലയളവ് ബീർഹിപ്പിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത വിവരിച്ചും ഭേദപ്രസ്താവന കമ്മീഷണർ പരാമർശം 4 ആയി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു. ശ്രീ. റി. എസ്. സുഖേമൻഡു സേവന കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്ക് ബീർഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ആയതിൽ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ശ്രീ വിഷയം ബോർഡ് വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ചർച്ച
ചെയ്തു.

(മറുപ്പുരം)

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ വാരണാസിയിലും ഗയ തിരുമ്പുള്ള വസ്തുവകകൾ വീണ്ടുമുന്നൊതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ദേവസ്യം കമ്മീഷണറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം ശ്രീ. റി.എസ്. സുഖേമൻിയുടെ സേവന കാലാവധി 28-09-2019 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിലവിലുള്ള വ്യവ സ്ഥകൾ പ്രകാരം ദീർഘപ്രാജ്ഞ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിനുവേണ്ടി

(ഏപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. റി.എസ്. സുഖേമൻി,

T C 40/264,
പുത്തൻ സ്ടേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

പകർപ്പ് :-

1. ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ആധിക്രി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ്.
3. ദേവസ്യം അക്കൗൺട്ട് ആഫീസർ
4. മാനേജർ, വാരണാസി സത്രം - ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ മുഖ്യാന്തരം.
5. ലാൻഡ് സെക്ഷൻ, ബോർഡ് ആഫീസ്
6. ഇ.സി.പി. സെക്ഷൻ
7. സെക്ഷൻ ഫയൽ
8. ഫയൽ ബുക്ക്
9. ഫയൽ ആഫീസ് കോംപ്ലി

അംഗീകാരത്തോട്/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്



അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK