

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ്

നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം

ആർ ഓ. സി. 01/20/എല്ലാ എ

ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്

.01.2020

സർക്കുലർ

വിഷയം - തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് - എല്ലാഖ്ലിഷ്മെന്റ് വിഭാഗം
ഉദ്യാഗസ്ഥരുടെ സർവീസ് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ എല്ലാഖ്ലിഷ്മെന്റ് നോൺ ട്രസ്റ്റിലെ വിഭാഗത്തിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന സർവീസ് വിവരങ്ങൾ അടിയന്തരിച്ചായി റിഷോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പേര്, ജനന തീയതി, സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച ലാവണ്യം, ഇഷോർ ജോലി നോക്കുന്ന തസ്തിക, ടി തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, അധ്യാളം, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പ്രൊഫോൾചനു വേണ്ടിയുള്ള യോഗ്യത പരീക്ഷകളുടെ വിവരം(ഡി ഒ ടി, അക്കൗണ്ട്സ് ടെസ്റ്റ് എന്നിവ പാസായത് / അൾപ്പത് വയസ് പ്രൊഫോൾചനാബന്ധിൽ ആ വിവരം), സർവീസ് കാബയളവിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊഫോൾചനുകൾ അവയുടെ ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും, ഏതാക്കുകളും ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾ . കുടാതെ അച്ചടക്ക നടപടി സംബന്ധിച്ച വിവരം (അച്ചടക്ക നടപടികൾ പുർത്തിയാക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരവും നടപടി സംബന്ധിച്ചും ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും, പുർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും) സർവീസ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ച് റിഷോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സന്പർപ്പണങ്ങളിൽ തുടരുന്നവരുടെയും അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെയും വിവരങ്ങളും റിഷോർട്ടിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

കുടാതെ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സിഭേഷൻ, ദൈയിൻറ് ഹാർത്തല്ല് (താല്കാലികം), എന്നിങ്ങനെ താല്കാലികമായി ജോലി നോക്കുന്നവരുടെ പേരും ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലാണോ against vacancy of Senior Clerk / 1st Grade Sub Group Officer / 1st Grade Accountant തസ്തികയിലാണോ ഇഷോർ ജോലി നോക്കുന്നതെന്നതും എത്രവർഷമായി ടി തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്നവെന്നതും ടി ജീവനക്കാരുടെ പേരിൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ ഉണ്ടോ എന്നത് സംബന്ധിച്ചും വിശദമായി റിഷോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള റിഷോർട്ട് 25.01.2020 ന് വൈക്കിട്ട് 5 മണിക്ക് മുമ്പായി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

അംഗീകാരത്തോടെ

ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ

ഡെപ്പ്രൈൻ ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ
അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

പകർണ്ണ്

എല്ലാ ഓഫീസ് ദേശാവികൾക്കും
ഈ ഡി.പി.സെക്രട്ടറി