



സ്വാത്മ ശഭദം

തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്യം ബോർഡ്

ആർ.സി.19969/2019/ഫറ.ഫസ്.1.

ഭേദസ്യം കമ്മീഷൻ ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം
4/02/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്യം ബോർഡിന് കീഴിലുള്ള കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ ഉപദേശകസ്ഥിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുന്ന ചടങ്ങുകൾക്ക് കുപണി ഒരു പതിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് ശേപാർഡ് അയയ്ക്കുമ്പോൾ പാലിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ***

തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്യം ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ ഉപദേശക സ്ഥിതികളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തി വരുന്ന സപ്താഹം, നവാഹം തുടങ്ങിയ ചടങ്ങുകൾക്ക് അനുവാദവും ആയതിലേയ്ക്കാവശ്യമായ തുക കണ്ടതുന്നതിന് കുപണി ഒരു വഴി നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതിയും ആവശ്യപ്പെട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് ഭേദസ്യം കമ്മീഷൻമാർ ഈ ആഫീസിൽ റിഷോർട്ട് അയയ്ക്കുമ്പോൾ പാലിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ സംബന്ധിച്ച് ബോർഡിൽ നിന്നും ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും ധാരാളം ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ഭൂരിപക്ഷം അസിസ്റ്റന്റ് ഭേദസ്യം കമ്മീഷൻ ആഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന റിഷോർട്ടുകളിലും ദി നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നില്ലെന്ന് മാത്രമല്ല അടിയന്തിരം തുടങ്ങുന്നതിന് താഴെ ദിവസം ഇ-മെയിൽ അയയ്ക്കുന്ന പ്രവണതയാണ് കണ്ട് വരുന്നത്. ആയത് ഈ ആഫീസിൽ പല വിധ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾക്ക് മാത്രമേ അനുവാദം നൽകുകയുള്ളൂവെന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

ആകയാൽ ഉപദേശകസ്ഥിതിയുടെ ചുമതലയിലും ആഭിമുഖ്യത്തിലും നടത്തുന്ന ചടങ്ങുകൾക്ക് അനുവാദത്തിനായി ഈ ആഫീസിലേയ്ക്ക് റിഷോർട്ട് അയയ്ക്കുമ്പോൾ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി റിഷോർട്ട് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ അനുവാദം നൽകുകയുള്ളൂവെന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

- 1) തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്യം ബോർഡിന്റെ അധിനിയമിലുള്ള കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന ചടങ്ങുകൾക്ക് ഭേദസ്യം ബോർഡിൽനിന്നും, ഭേദസ്യം കമ്മീഷന്റെ നടയാളം മുൻകൂർ അനുമതി ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 2) ഉപദേശകസ്ഥിതിയുടെ പ്രവർത്തന വിശദാംശങ്ങൾ, സ്ഥിതിയുടെ അംഗീകാരം, ഭൂബനീയിലും അക്കാദമിക്സ്, മുൻവർഷം നടത്തിയ ചടങ്ങുകളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക് ആധിസ്ഥാനിന് വിശയമാക്കിയിട്ടുണ്ടാണ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ റിഷോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

EDP
BoM

- 3) ചടങ്ങ് നടത്തുന്ന കേഷ്ട്രത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം കൂടി കണ്ണാഡി ലെടുത്തായിരിക്കണം കുപണി ഒരു വഴി നൽകുന്നതിന് ശുപാർശ അയയ്ക്കേണ്ടത്.
- 4) ദേവസ്യങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന സപ്താഹം, നവാഹം തുടങ്ങിയ ചടങ്ങുകൾക്ക് ഉപദേശകസമിതി ഹാജ്രാക്കുന്ന ഏറ്റവും സബ്ഗ്രൂപ്പ് തലത്തിലും/അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ് തലത്തിലും സസ്വകച്ചും പരിഞ്ഞായിച്ച് പരിമിതപ്രദൃഢത്തിയ ഏറ്റവും വ്യക്തമായ ശുപാർശ സഹിതം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) ടി ചടങ്ങുകൾക്ക് പരമാവധി ഒന്നിവർഷം പിരിച്ചടക്കത്ത് തുകയുടെ 10% വർദ്ധിപ്പിച്ച തുകയ്ക്കുള്ള കുപണി ഒരു വഴി നൽകുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ അയയ്ക്കുന്നതിന് നടപടി സ്ഥികരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ഒൻ്റെ വർഷത്തിൽ ചെലവായ തുകയുടെ 10 ശതമാനത്തിലധികം തുകയുടെ കുപണി ഒരു ചെങ്ങുണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഏറ്റവും ബന്ധപ്പെട്ട ജീലി ദൈപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർമാർ പരിഞ്ഞായിച്ച് രേഖപ്രദൃഢത്തിയ അടിപ്രായം കണക്കിലെടുത്ത് ഊതും റിഫോർഡ് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

(ഒപ്പ്)

ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്

- 1) സെക്രട്ടറി, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
 - 2) ദൈപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ,
 - 3) അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ,
 - 4) എൻ.എസ്.2. സെക്ഷൻ,
 - 5) എൻ.എസ്.2 റംബു-സെക്ഷൻ
 - 6) പി.ആർ സെക്ഷൻ (ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ആഫീസ്)
- ശ്രൂ.യി.പി. സെക്ഷൻ
- 7) സെക്ഷൻ ഫയൽ
 - 8) ഫയൽ ഓഫീസ് കോഫീ


രിംഗ്പ്രസ്റ്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ
(ഫിനാൻസ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ)