



# തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

## സംഗ്രഹം

കോവിഡ് - 19 രോഗവ്യാപനം - സംസ്ഥാനത്ത് നിലനിൽക്കുന്ന ലോക്ക്ഡൗൺ - തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന് കീഴിലുള്ള ആഫീസുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC 3701/20/Est-1 നന്തൻകോട്, 23-04-2020

- പരാമർശം :-
- 1) 22-04-2020 ലെ എസ്.എസ് -1/91/2020/പൊ.ദേ.വ. നമ്പർ ഗവൺമെന്റ് സർക്കുലർ.
  - 2) 23-04-2020 ലെ ബോർഡ് തീരുമാനം.

## ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് ലോക്ക്ഡൗൺ നിലവിലുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ആഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പരാമർശം 1 സർക്കുലർ ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലോക്ക്ഡൗൺ കാലത്ത് തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ആഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം താഴെപറയുന്ന തരത്തിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

1. ഹോട്ട്സ്പോട്ടുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആഫീസുകളിൽ അതാതു ജില്ലകളിലെ അവശ്യം വേണ്ട ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗിച്ച് ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഹോട്ട്സ്പോട്ട് ഒഴികെയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർമാർ/അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ മുതൽ മുകളിലോട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഴുവനായും, മറ്റ് ജീവനക്കാരിൽ 33 ശതമാനവും ആഫീസുകളിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
3. ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഡ്യൂട്ടി ചാർജ് തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതും, അതിന്റെ പകർപ്പ് ഓരോ ജീവനക്കാർക്കും നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(മറുപുറം)

മേൽപ്രകാരമുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് എല്ലാ ആഫീസ് മേധാവികളേയും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

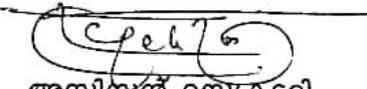
തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനുവേണ്ടി

(ഒപ്പ്)  
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ വകുപ്പ്തലവന്മാർക്കും/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
2. ഇ.ഡി.പി. സെക്ഷൻ
3. സെക്ഷൻ ഫയൽ
4. ഫയൽ ബുക്ക്
5. ഫയൽ ഓഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

  
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK

✓