

സ്വാമി ശരണം



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ് സ്

സംഗ്രഹി

കോവിഡ് 19 - വായ്പ തിരിച്ചടവുകൾക്ക് റിസർവ്വ് ബാക്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ പ്രവ്യാപിച്ച 3 മാസത്തെ മൊറ്റോറിയം തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന സംഗതി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ : ROC 3837/20/Estd-3

നന്തരകോട്, 08/05/2020

- പരാമർശം :- 1) തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം എംപ്പോയൈസ് ഫ്രണ്ട് ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 30-03-2020 ലെ 248/20/TDEF നമ്പർ കത്ത്.
2) ദേവസ്യം അക്കൗൺസ്സ് ആഫീസറുടെ 29-04-2020 ലെ DA 1056/20/B-1 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് ജീവനക്കാർക്ക് ലോൺ തിരിച്ചടവുകൾക്ക് മൊറ്റോറിയം ബാധകമാക്കണമെന്നും പ്രൊവിഡൻസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ തിരിച്ചടവിൽ നിന്നും 3 മാസത്തെക്ക് ഒഴിവാക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ട തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം എംപ്പോയൈസ് ഫ്രണ്ട് ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത് ലഭിച്ചു (പരാമർശം -1). ആയതിനേൽക്കും ദേവസ്യം അക്കൗൺസ്സ് ആഫീസറുടെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കി (പരാമർശം -2).

കോവിഡ് - 19 ന്റെ പദ്ധതിലെത്തിൽ റിസർവ്വ് ബാക്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വായ്പാ മൊറ്റോറിയത്തിന് വിവിധ ബാക്കുകൾ വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗരേഖകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും 3 മാസത്തെക്ക് മൊറ്റോറിയം സ്വീകരിക്കുന്നവർക്ക് വായ്പയുടെ കാലാവധി 3 മാസം കൂടി നീളുന്നതാണെന്നും വിവിധ ബാക്കുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ സസ്യക്ഷേമം പരിശോധിച്ച് മൊറ്റോറിയം സ്വീകരിക്കണമോ വേണ്ടയോ എന്നത് തീരുമാനിക്കേണ്ടത് വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരൻ തന്നെയാണെന്നും ഭാവിയിൽ ഇതിനേലുണ്ടാകുന്ന സകല ബാധ്യതകൾക്കും ഉത്തരവാദിത്വം ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമായിരിക്കുമെന്നും ജീവനക്കാരൻ രേഖാമുലം ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം മൊറ്റോറിയം ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് അപാകതയില്ലെന്നും ദേവസ്യം അക്കൗൺസ്സ് ആഫീസർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

(മറുപുറം)

ടി വിഷയം ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു. ബന്ധപ്പെട്ട ബുക്കിൽ നിന്നും മൊറ്റേറാറിയം അനുവദനീയമാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന കത്ത് സഹിതം ജീവനക്കാർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നപക്ഷം ഭാവിയിൽ ഇതിലേക്കുണ്ടാകുന്ന സകല ബാധ്യതകൾക്കും ഉത്തരവാദിത്വം ജീവനക്കാർക്കു മാത്രമായിരിക്കും എന്ന നിബന്ധനയിൽ ടിയാനാർക്ക് തിരിച്ചടവ് 3 മാസത്തേക്ക് നീട്ടിവച്ച് ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

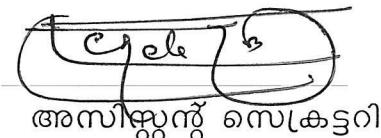
തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിനുവേണ്ടി

(ക്ലേ)
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

1. ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറ
2. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ജനറൽ)
3. തിരുവാഭരണം കമ്മീഷൻറ
4. ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻറ
5. സുപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് & സെക്യൂരിറ്റി)
6. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
7. ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തു വിഭാഗം
8. ദേവസ്യം അക്കൗണ്ടന്റ് ആഫീസർ
9. എല്ലാ ജില്ലാ ഡെപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറമാർക്കും
10. എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും
11. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷൻറമാർക്കും
12. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ മാർക്കും
13. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർമാർക്കും
14. ഇ.ഡി.പി. സെക്രട്ടറി
15. സെക്രട്ടർ ഫയൽ
16. ഫയൽ ബുക്ക്
17. ഫയൽ ഓഫീസ് കോപ്പി
18. ഡിനിംഗ് സെത്തും

അംഗീകാരത്തോട്/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്


അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK

D.B.N