

സാമി ശരണം



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ് സ്

സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് - ശമ്പളം/അലവൻസ് ഇനങ്ങളിൽ അധികമായി കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള തുക തിരികെ അടച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ജീവനക്കാർ സമ്മതപത്രം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC No. 2990/20/Estd-I

നന്ദനക്കോട്, 27/05/2020

പരാമർശം :- 1) 13-12-2019 ലെ സ.ഉ (പി). 169/2019/ഫിന് നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2) ദേവസ്യം അക്കൗൺട്ട് ആഫീസറുടെ 15-05-2020 ലെ
ഡി.എ. 820/20/ഇ-1 നമ്പർ റിമാർക്ക് സ്.

ഉത്തരവ്

ജീവനക്കാർ തെറ്റായ ഫിക്സേഷൻലുടെയും മറ്റും ശമ്പളം, പെൻഷൻ തുടങ്ങി എത്തിനത്തിലും അധികം കൈപ്പറ്റുന്ന തുക പിന്നീട് കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ടാൽ തിരികെ ഇടാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിൽ സർവ്വീസിലുള്ള എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഒരു സമ്മതപത്രം വാങ്ങുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാർ പരാമർശം 1 ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. ആയത് തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിൽ ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ലഭിച്ച ദേവസ്യം അക്കൗണ്ട് ആഫീസറുടെ റിമാർക്ക് സ് (പരാമർശം -2) പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്ത് ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം ബോർഡിനുത്തരവാക്കുന്നു.

1. തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിന് കീഴിലുള്ള ഗസറ്റ് തസ്തികകൾക്ക് തഴയുള്ള എല്ലാവിഭാഗം ജീവനക്കാരും അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള സമ്മതപത്രത്തിന്റെ 2 പകർപ്പ് വീതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതിൽ ഒരു പകർപ്പ് സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഒട്ടിച്ചിരിക്കേണ്ടതും, ഒരു പകർപ്പ് സാലറി ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ആഫീസർ/ഹൈസ് ഓഫ് ആഫീസ് സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ആണ്. ഗസറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും സമ്മതപത്രത്തിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പ് വീതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതിൽ ഒരു പകർപ്പ് ആഫീസ് മേലധികാരി മുഖ്യമന്ത്രിരം ദേവസ്യം അക്കൗണ്ട് ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ഒരു പകർപ്പ് സാലറി ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ആഫീസർ/ഹൈസ് ഓഫ് ആഫീസ് സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പ്രസ്തുത സമ്മതപത്രം എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനകം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിന് ശേഷം അർഹതയുള്ള വാർഷിക ഇൻകോമേന്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നത് സമ്മതപത്രം സമർപ്പിച്ച ശേഷം മാത്രമായിരിക്കും.

(മറുപുറം)

- അവധിയിലും സസ്പെൻഷൻിലും നിൽക്കുന്ന ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ച് മുന്ന് മാസത്തിനകം സമ്പത്പത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടിക്കണം. വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിക്കുന്നത് സമ്പത്പത്രം സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമായിരിക്കും.
- അടുത്ത വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റിന് മുമ്പ് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ടെർമിനൽ സറബ്ദർ, സമ്പത്പത്രം സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- ടി വണ്ഡികകളിൽ പരാമർശിക്കാത്തവരുടെ അവസാന മാസത്തെ ശുപാർശം സമ്പത്പത്രം സമർപ്പിക്കുന്നതുവരെ ചെലവെഴുതാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ദേവസ്യം കമ്മീഷൻർ, ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ജനറൽ), ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷൻർമാർ, ദേവസ്യം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ എന്നിവർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിനുവേണ്ടി
(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

- എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
- ഇ.ഡി.പി. സെക്രട്ടറി
- മിനിസ്ട്രിസ് സെക്രട്ടറി
- സെക്രട്ടറി ഫയൽ
- ഫയൽ ബുക്ക്
- ഫയൽ ഓഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോട്/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്



അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK



UNDERTAKING

(Vide G.O.(P.)No.169/2019/Fin dated 13/12/2019)

&

(Devaswom Board ROC.2990 /20/Est1 dt.27/05/2020)

I hereby undertake that in the event of my pay, leave salary or pension or any other item having been fixed in a manner contrary to the provisions contained in the rules, as detected subsequently, any excess payment so made shall be refunded by me to the Travancore Devaswom Board either by adjustment against future payment due to me or in cash.

Date:

Place

Signature :

Name :

Designation :

Office/Devaswom :

Countersignature of Drawing and Disburisng officer/Head of office with date

Name :

Designation :

Office/Devaswom :