

സ്വാമി ശരണം



## തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

### സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് - ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന Class IV ജീവനക്കാർ കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന കാഷ്യർ അവധിയ്ക്ക് അർഹതപ്പെട്ട പകരംവ്യവസ്ഥ യമാസമയം ചെലവെഴുതി നൽകുന്ന സംഗതി - വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC No. 3374/11/Estd-1

നന്ദനകോട്ട്, 15/05/2020

- പരാമർശം :- 1) 30-06-2009 ലെ ROC 578/09/OAD നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.  
2) ദേവസ്യം കമ്മീഷണറുടെ 27-05-2017 ലെ ROC 4607/17/Vig നമ്പർ ഉത്തരവ്.  
3) 17-05-2018 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.  
4) ദേവസ്യം അക്കൗണ്ടാൻ ആഫീസറുടെ 04-03-2020 ലെ DA 1056/20/B-1 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

### ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന Class IV ജീവനക്കാർക്ക് ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ അനുവാദമുള്ള 20 കാഷ്യർ അവധികളിൽ 12 ദിവസത്തേക്കുള്ള പകരംവ്യവസ്ഥ വേതനം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും ചെലവെഴുതുന്നതിന് അനുവദിച്ചും പ്രസ്തുത അനുകൂല്യം തൊട്ടടുത്ത മാസത്തെ ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ചെലവെഴുതി നൽകേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചും പരാമർശം 3 ബോർഡുത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

എന്നാൽ ടി ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി പല ശുപ്പുകളിലും പ്രസ്തുത അനുകൂല്യം യമാസമയം നൽകാതെ നന്നായി ചെലവെഴുതി നൽകുന്ന രീതി തുടർന്ന് വരുന്നതായി ബോർഡിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

ടി വിഷയം ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു.

പരാമർശം 3 പ്രകാരം കാഷ്യർ അവധിയ്ക്ക് അനുവാദമുള്ള പകരംവ്യവസ്ഥ വേതനം ജീവനക്കാർ കാഷ്യർ അവധി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത മാസത്തെ ശമ്പളത്തോടൊപ്പം തന്നെ ചെലവെഴുതിയിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശം കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിന് ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

(ഭാഗം)

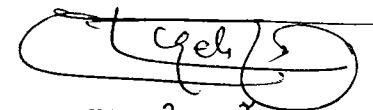
ആയതിന് വിരുദ്ധമായി നടപടി സ്വീകരിക്കുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട്  
സബ്ഗ്രൂപ്പ് ആഫീസർ, ശ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷൻറ് എന്നിവരുടെ  
പേരിൽ കർശന അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനുവേണ്ടി  
(ഒപ്പ്)  
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

1. ചീലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
2. ഇ.ഡി.പി. സെക്രട്ടറി
3. മിനിസ്റ്റർസ് സെക്രട്ടറി
4. സെക്രട്ടറി ഫയൽ
5. ഫയൽ ബുക്ക്
6. ഫെയർ ഓഫീസ് കോംപ്ലി

അംഗീകാരത്തോട്/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്



അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK

