



സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

ആർ.ഒ.സി 3992/11/എസ്റ്റി/ഇഡിപി

ദേവസ്വം ബോർഡ് ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം
15/06/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- (1) 17/01/2019ലെ ആർ.ഒ.സി.3002/16/എസ്റ്റി 1 നമ്പർ ബോർഡ് ഉത്തരവ്.
(2) 11/12/2019 ലെ ജേൽ നമ്പർ ബോർഡ് ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേരള സ്റ്റേറ്റ് ദേവസ്വം പെൻഷനേഴ്സ് കോൺഫഡറേഷൻ ഭാരവാഹികളുമായി നടത്തിയ ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ഇഡിപി സെക്ഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ബോർഡ് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. കൂടാതെ സൂചന(2) പ്രകാരം ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് രാജ്യകമ്പിൽ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഈ ആഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഈ ആഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും കാർഡ് വിതരണം സംബന്ധിച്ചുമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള രാജ്യക ഹാൻഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം ക്ഷീണമർ ആഫീസുകൾ. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ടിംഗ് ആഫീസ്, ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം ലഭിക്കുന്നതാണ്. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ലഭിക്കേണ്ടവർ ടി ഹാൻഡ് വ്യക്തമായി പൂരിപ്പിച്ച് ഒരു ഹോട്ടോ സഹിതം (സമീപകാല ഹോട്ടോ) താമസ സ്ഥലത്തിന് അടുത്തുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം ക്ഷീണമർ ആഫീസിൽ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയവ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം ക്ഷീണമർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഈ ആഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം ക്ഷീണമർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

- റെഡ് ആഫീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ചതോ, റെഡ് ആഫീസിന് സജീവതാമസിക്കുന്നതോ ആയ പെൻഷൻകാർക്ക് ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസിൽ പ്രസ്തുത ഫാറം ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആയത് പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഈ ആഫീസിൽ ലഭ്യമാകുന്നതിന് ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.
- തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം അപേക്ഷ ഫാറം ലഭ്യമായ ദുറയ്ക്ക് ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസുകളിലേയ്ക്കും ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസിലേയ്ക്കും ആയത് നൽകുന്നതാണ്. പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് കാർഡ് വിതരണം നടത്തുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാരെയും ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറേയും ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒഫ്)

സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:

1. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
2. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാർക്കും
3. സെക്ഷൻ ഫയൽ
4. ഫയൽ ബുക്ക്
5. ഫെയർ ആഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്



അഡ്വ. സെക്രട്ടറി 'സി' സെക്ഷൻ





**SWAMI SARANAM
TRAVANCORE DEVASWOM BOARD**

PENSIONERS ID CARD- APPLICATION FORM



Photo

Name / പേര് :

PPO No/പി.പി.ഒ നം :

Date of Birth/ ജനന തീയതി :

Pension Date/ പെൻഷൻ തീയതി :

Designation/ തസ്തിക :

Address/ മേൽ വിലാസം :

Pin code/ പിൻ കോഡ് :

Blood Group/ ബ്ലഡ് ഗ്രൂപ്പ് :

Mobile No/ മൊബൈൽ നം :

Emergency Contact No/ :

Signature Of Pensioner

Signature of Head of Department