



സംഖ്യാ ശ്രേണം

## തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്യം ബോർഡ്

ROC.16335/17/EDP.

ഭേദസ്യം ബോർഡ് ഓഫീസ്

തിരുവനന്തപുരം

18/08/2020

### സർക്കുലർ

വിഷയം: ഭേദസ്യാഞ്ജലിലെ ഓൺലൈൻ വഴിപാട് ബുക്കിംഗുകൾ  
അക്കാഡമിൽ മുതൽ വയ്ക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന: 1. 16/04/2020 ലെ ആർ.ഒ.സി 16335/17/ഇഡിപി നമ്പർ  
ബോർഡ് ഉത്തരവ്  
2. ഭേദസ്യം കമ്മീഷണറുടെ 24/06/2020 ലെ ആർ.ഒ.സി.7266/20/  
സി.എ.റി നമ്പർ റിഫോർമ്മ്  
3. 29/07/2020 ലെ ഒരു നമ്പർ ബോർഡ് തീരുമാനം.

സൂചന(1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം തിരുവിതാംകൂർ ഭേദസ്യം ബോർഡിന്റെ  
27 അധ്യക്ഷിനിസ്സുടെയൊരു ഓഫീസർ ഫോറം കേഷ്ട്രാഞ്ജലിൽ ടെക്നോളജി  
ഓൺലൈൻ വഴിപാട്/പ്രോജക്റ്റ് ബുക്കിംഗ് നടത്തുന്നതിനും, ഇ-കാണിക,  
അന്നദാന സംഭാവന എന്നിവ അർഷിക്കുന്നതിനും സഖക്ര്യം എർഷെടുത്തിയി  
ട്ടുള്ളതാണ്. ആയതുംായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രൂപ്പ് ഓഫീസുകളിലും ഭേദസ്യാഞ്ജലിലും  
നടപിൽ വരുത്തേണ്ട ക്രീകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ  
ചുവടെ വിവരിക്കുന്നു.

1. ടെക്നോളജി നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വഴിപാട് തുക സഹ്വൈയരായും  
മുതൽക്കുടായും 7-10 നമ്പർ രജിസ്ട്രിൽ ചെർത്ത് 9-10 നമ്പർ രജിസ്ട്രിൽ  
മുതൽവച്ച് ഒന്നുകുവരുത്തുകയാണ് നിലവിൽ ചെയ്തുവരുന്നത്. എന്നാൽ  
ടെക്നോളജി ഓൺലൈൻ വഴിപാടുകൾ ബുക്ക് ചെയ്യുന്നുവോൾ നേരിട്ട്  
അതു ഗ്രൂപ്പുകളിലെ റസീപ്പ് അക്കാഡമിൽ തുക വരുന്നതിനാൽതന്നെ  
അവയുടെ ചെല്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള ഒന്നുകുകൾ നടക്കാറില്ല. ഓരോ  
ഭേദസ്യത്തിലും ഓൺലൈൻ ലഭിക്കുന്ന വഴിപാടുകളുടെ  
ഒന്നുറ്റേംസ്ഥുകൾ പ്രക്ര൒ത്യകം ധാരാളം ലഭിക്കുന്നത് ചെയ്ത് ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടാക്കി

അവധ്യുടെ മുതൽക്കൂട്ടും, സപ്തായറും പ്രത്യേകമായി ഒറ്റാരു 7-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഒരു ദിവസതെന്ന നേരിട്ടുള്ള ചെല്ലാൻ നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള ഒടുക്കിന്റെ വിവരങ്ങൾ 9-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിൽ ചെർക്കുന്ന തീയതിയിൽ തന്നെ ഓൺലൈൻ വഴിപാടുകൾക്കായി പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ള 7-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിലെ മുതൽക്കൂട്ടും സപ്തായറും അടുത്ത വർഷിൽ 9-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ചെല്ലാൻ പ്രകാരം ഒടുക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരവും അഭ്യർത്ഥി ദിവസം ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരവും 9-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിലെ അവസാന രണ്ട് കോളങ്ങളിൽ ധമാട്ടുകളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഇവ രണ്ടിലും വരുന്ന തുക മുന്നാമ്പത്തെ കോളത്തിൽ ചെർത്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. (9-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിൽ അവസാന മുന്ന് കോളങ്ങൾ ഇതിനായി കൂടിക്കരിക്കേണ്ടതാണ്).
4. രണ്ട് 7-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിലെയും കണക്കുകൾ ചെർത്താണ് മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അതിലേക്ക് അത്തോളം മാസത്തെ 9-ാം നമ്പർ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്നും ഡാൻഡലോഡ് ചെയ്ത വഴിപാട് ബുക്കിംഗ് ലിസ്റ്റ് എന്നിവ സബ്സ്ക്രൈഷൻ നിന്നും ഗ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഓവസ്യം ക്ലൌണ്ടിൽ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, അസി:ഓവസ്യം ക്ലൌണ്ടിൽ ആപ്പീസിൽ അതിന്റെ ബാക്ക് ഫ്ലോറേഞ്ച് വരുത്തി അതുമായി പരിശോധിച്ച് രണ്ട് ഫ്ലോറേഞ്ചിലെ തുകയും ഒന്നാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തിരികെ അത്തോളം ഓവസ്യത്തിലേക്ക് നൽകി അവിടെ ആയതോളം സുക്ഷിക്കേണ്ടതും, പരിശോധന ഉദ്യാഗസ്മർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ആയതോളം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
5. ഒരു കൂടികരണങ്ങൾ ഓവസ്യങ്ങളിൽ ഓൺലൈൻ വഴിപാട് ബുക്കിംഗ് ആരംഭിച്ച തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യം നൽകി നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

  
സൈക്രക്ടർ

**പകർഷ്:**

1. ഓവസ്യം കമ്മീഷൻർ
2. പൈനാൻസ് കമ്മീഷൻർ
3. സുപ്രേണ്ട് ഓഫ് പൊലീസ് (വിജ്ഞിലന്റ് ട സെക്യൂരിറ്റി)
4. ഓവസ്യം അക്കൗണ്ട് ഓഫീസർ
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ശ്രവരിയല
6. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഓവസ്യം കമ്മീഷൻർമാർക്കും
7. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഓവസ്യം കമ്മീഷൻർമാർക്കും
8. ഇ.ഡി.പി സെക്ഷൻ
9. സെക്ഷൻ ഫയൽ
10. ഫൈൽ ഓഫീസ് ഫോം.