



# തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ് സംഗ്രഹം

കോവിഡ് 19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - ആഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം, ജീവനക്കാർക്ക് സ്പെഷ്യൽ കാഷ്ചൽ ലീവ് അനുവദിക്കുന്നത്, ദിവസവേതന ജീവനക്കാർക്ക് വേതനം നൽകുന്നത് തുടങ്ങിയ സംഗതികൾ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC No. 3701/20/Est-1

നന്തൻകോട്, 26/08/2020

- പരാമർശം :-
- 1) 16-07-2020 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.
  - 2) 07-08-2020 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.
  - 3) തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് അംഗീകൃത സംഘടനയുടെ 04-08-2020 ലെ നിവേദനം.
  - 4) ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറുടെ 05-08-2020 ലെ DA 208 -ാം നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.
  - 5) ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ 12-08-2020 ലെ ROC 10432/2020/Est(C) നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

## ഉത്തരവ്

കോവിഡ് 19 നിയന്ത്രണങ്ങളുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ക്വാറന്റൈനിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടിവരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്പെഷ്യൽ കാഷ്ചൽ ലീവ് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം 1 ആയും ദിവസവേതന ജീവനക്കാർക്ക് വേതനം ചെലവെഴുതി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം 2 ആയും ബോർഡുത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പരാമർശം 1 ഉത്തരവ് താൽക്കാലികമായി നിയമിച്ചവർക്കും ബാധകമാണോയെന്ന് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു (പരാമർശം -5). ക്വാറന്റൈനിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാർക്ക് സ്പെഷ്യൽ കാഷ്ചൽ ലീവിന് പകരം വ്യവസ്ഥ അനുവദിക്കണമെന്ന് വിവരിച്ചുള്ള പരാമർശം 3 നിവേദനവും ലഭിച്ചു. കൂടാതെ കോവിഡ് - 19 നിയന്ത്രണങ്ങളുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ശനിയാഴ്ച ദിവസം ആഫീസുകൾക്ക് അവധി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ടി ദിവസങ്ങളിൽ ദിവസവേതന ജീവനക്കാർക്ക് വേതനം ചെലവെഴുതി നൽകേണ്ടതുണ്ടോ എന്ന് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് വിവരിച്ചുള്ള പരാമർശം 4 റിപ്പോർട്ടും ലഭിച്ചു.

(മറുപുറം)

ആയവ പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം 1 ഉത്തരവ് താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ക്യാറന്റൈനിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ക്ഷേത്ര ജീവനക്കാർക്ക് പകരം ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത തസ്തികകളിൽ പകരം വ്യവസ്ഥ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് അതത് സബ്ഗ്രൂപ്പ് ആഫീസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. എന്നാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കണം.
- ശനിയാഴ്ച ദിവസങ്ങളിൽ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ദിവസവേതന ജീവനക്കാർക്ക് പ്രസ്തുത ദിവസത്തെ വേതനം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനുവേണ്ടി



സെക്രട്ടറി

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, 'സി' സെക്ഷൻ,  
(ഇൻ അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ്)

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
2.  ഇ.ഡി.പി. സെക്ഷൻ
3. മിനിറ്റസ് സെക്ഷൻ
4. സെക്ഷൻ ഫയൽ
5. ഫയൽ ബുക്ക്
6. ഫെയർ ആഫീസ് കോപ്പി.

SK

