

സ്വാമി ശരണം  
**തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്**

ഡയറക്ടറാഫീസ്,  
സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തു വിഭാഗം  
തിരുവനന്തപുരം,  
06/10/2021

നമ്പർ. ൫൦/21/സി എ

**നോട്ടീസ്**

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നന്തൻകോട് ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രസ്സിൽ പീസ്റ്റ് റേറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് 3 വർഷത്തിൽ കുറയാതെ പ്രവർത്തി പരിചയമുള്ളവരിൽ നിന്ന് കൊട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. താല്പര്യമുള്ളവർ 16/10/2021 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുമ്പായി 'ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തുവിഭാഗം, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്, കവടിയാർ പി.ഒ., നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ കൊട്ടേഷൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തുവിഭാഗം ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രസ്സിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികളിൽ മുൻപരിചയമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. ജോലികളുടെ വിവരവും റേറ്റുകൾ ക്വാട്ട് ചെയ്യേണ്ട മാനദണ്ഡവും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

			<b>Rs.</b>	<b>Ps.</b>
<b>I. Numbering</b>				
1) അഷ്ടോത്തരാർച്ചന (Demy 1/4 size)	1000 നമ്പർ		.....	.....
2) 6-ാം നമ്പർ	1000 ,,		.....	.....
3) സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റ് (Demy 1/8 size)	1000 ,,		.....	.....
4) ശബരിമല സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റ് (single Coupen 1/32, 1/40)	1000 ,,		.....	.....
5) a) ശബരിമല സിംഗിൾ നമ്പർ ടിക്കറ്റ് (With Duplicate, triplicate etc)	1000 ,,		.....	.....
b) Single Number receipt	1000 ,,		.....	.....
6) Registers	1000 ,,		.....	.....

			Rs.	Ps.
<b>II. Folding</b>				
a)	4 pages	1000 copy	.....	.....
b)	8 pages	1000 „	.....	.....
c)	16 pages	1000 „	.....	.....
d)	32 pages	1000 „	.....	.....
<b>III. Gathering / Inserting</b>		1000 No. form	.....	.....
<b>IV. Collating</b>		1000 No. form	.....	.....
<b>V. Mechine Sewing</b>				
	Demy $\frac{1}{8}$ , $\frac{1}{4}$	1000 Form	.....	.....
	F/c. $\frac{1}{8}$ , $\frac{1}{4}$	1000 Form	.....	.....
	Registers F/c. $\frac{1}{2}$	1000 Form	.....	.....
<b>VI. Stitching with cover</b>		1000 Staples	.....	.....
<b>VII. Cutting/ Trimming</b>				
a)	Plane Paper Qd./Dy.; Dl. Dy: Dl. Crown: Dl. F/c.	1 Ream	.....	.....
b)	Finished Product -Do-			
c)	Card	1 Packet (150 Nos.)	.....	.....
<b>VIII. Board Cutting</b>				
	Board $\frac{1}{2}$ , 1, $1\frac{1}{2}$ , 2 lb	No. of Board	.....	.....
<b>IX. Printing</b>				
a)	Demy size Mechine (Black & White)	1000 Impression	.....	.....
b)	Demy size Mechine (Colour Work)	1000 „	.....	.....
<b>X. Cover Making</b>				
	(പ്രിന്റ് ചെയ്ത പേപ്പർ die cut ചെയ്ത paste ചെയ്യുന്നതിന്)			
a)	10 x 23 cm.	1000 Copy	.....	.....
b)	12 x 26 cm.	1000 Copy	.....	.....
c)	13 x 38 cm.	1000 Copy	.....	.....
<b>XI. File Board Making</b>				
a)	22 x 36 cm. size-ൽ ചെയ്യുന്നതിന് ലേബർ ചാർജ്ജ് (സ്ക്രീൻ പ്രിന്റ് ചെയ്തു നൽകുന്ന flap ഉപയോഗിച്ച്) file നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള റേറ്റ്		.....	.....
b)	സ്ക്രീൻ പ്രിന്റ് ചെയ്യാത്ത flap സ്ക്രീൻ പ്രിന്റ് ചെയ്ത file നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള റേറ്റ് (ആവശ്യമുള്ള മെറ്റീരിയൽസ് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതാണ്.)		.....	.....

**XII. D.T.P.**

			<b>Rs.</b>	<b>Ps.</b>
<b>1. Column Matter</b>				
a) A4 12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
b) A4 10 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
c) A5 12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
d) A5 10 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
<b>2. Solid Matter</b>				
a) A4 12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
b) A4 10 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
c) A5 12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
d) A5 10 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
<b>3. Almanac</b>				
a) A4 Solid matter per page	-	(Per Page)	.....	.....
b) A4 Column matter per page	-	(Per Page)	.....	.....
c) A5 Solid matter per page	-	(Per Page)	.....	.....
d) A5 Column matter per page	-	(Per Page)	.....	.....
<b>4. Date Calendar</b>				
a) A3 Size 1 page	-	(Per Page)	.....	.....
<b>5. Legal Size</b>				
a) Solid page 10 or 12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
b) Column 10 or 12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
<b>6. Registers</b>				
a) F/c. folio 10 /12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
b) F/c. 10 /12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
c) Demy 10 /12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
d) Crown 10 /12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
<b>7. R.M.S. Software (Sannidhanam Address)</b>				
a) Address setting	-	(Per Page)	.....	.....
b) Print out only / page	-	(Per Page)	.....	.....

**XIII. Proof Reading Wrok**

<b>1. Column Matter</b>				
a) A4 12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
b) A4 10 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
c) A5 12 point per page	-	(Per Page)	.....	.....
d) A5 10 point per page	-	(Per Page)	.....	.....

			Rs.	Ps.
2.	<b>Solid Matter</b>			
	a) A4 12 point per page	(Per Page)	.....	.....
	b) A4 10 point per page	(Per Page)	.....	.....
	c) A5 12 point per page	(Per Page)	.....	.....
	d) A5 10 point per page	(Per Page)	.....	.....
3.	<b>Almanac</b>			
	a) A4 Solid matter per page	(Per Page)	.....	.....
	b) A4 Column matter per page	(Per Page)	.....	.....
	c) A5 Solid matter per page	(Per Page)	.....	.....
	d) A5 Column matter per page	(Per Page)	.....	.....
4.	<b>Date Calendar</b>			
	a) A3 Size 1 page	(Per Page)	.....	.....
5.	<b>Legal Size</b>			
	a) Solid page 10 or 12 point per page	(Per Page)	.....	.....
	b) Column 10 or 12 point per page	(Per Page)	.....	.....
6.	<b>Registers</b>			
	a) F/c. folio 10 /12 point per page	(Per Page)	.....	.....
	b) F/c. 10 /12 point per page	(Per Page)	.....	.....
	c) Demy 10 /12 point per page	(Per Page)	.....	.....
	d) Crown 10 /12 point per page	(Per Page)	.....	.....
7.	<b>Diary</b>			
	a) A4	(Per Page)	.....	.....
	b) A5	(Per Page)	.....	.....

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തുവിഭാഗം, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്.



*[Handwritten Signature]*

**ഡയറക്ടർ,**  
 സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തുവിഭാഗം,  
 തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

## റേറ്റുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പട്ടിക

Ref: Quotation Notification No. 80/21/CA. dt.06/10/2021

		Rs.	Ps.
<b>I. Numbering</b>			
1) അഷ്ടഭാഗത്തുമാർച്ചന (Demy 1/4 size)	1000 നമ്പർ	.....	.....
2) 6-ാം നമ്പർ	1000 ,,	.....	.....
3) സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റ് (Demy 1/8 size)	1000 ,,	.....	.....
4) ശബരിമല സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റ് (single Coupen 1/32, 1/40)	1000 ,,	.....	.....
5) a) ശബരിമല സിംഗിൾ നമ്പർ ടിക്കറ്റ് (With Duplicate, triplicate etc)	1000 ,,	.....	.....
b) Single Number receipt	1000 ,,	.....	.....
6) Registers	1000 ,,	.....	.....
<b>II. Folding</b>			
a) 4 pages	1000 copy	.....	.....
b) 8 pages	1000 ,,	.....	.....
c) 16 pages	1000 ,,	.....	.....
d) 32 pages	1000 ,,	.....	.....
<b>III. Gathering / Inserting</b>	1000 No. form	.....	.....
<b>IV. Collating</b>	1000 No. form	.....	.....
<b>V. Mechine Sewing</b>			
Demy 1/8, 1/4	1000 Form	.....	.....
F/c. 1/8, 1/4	1000 Form	.....	.....
Registers F/c. 1/2	1000 Form	.....	.....

			Rs.	Ps.
<b>VI. Stitching with cover</b>		1000 Staples	.....	.....
<b>VII. Cutting/ Trimming</b>				
a) Plane Paper Qd./Dy.; Dl. Dy; Dl. Crown ; Dl. F/c.	1 Ream		.....	.....
b) Finished Product -Do-			.....	.....
c) Card	1 Packet (150 Nos.)		.....	.....
<b>VIII. Board Cutting</b>				
Board 1/2, 1, 1 1/2, 2 lb	No. of Board		.....	.....
<b>IX. Printing</b>				
a) Demy size Mechine (Black & White)	1000 Impression		.....	.....
b) Demy size Mechine (Colour Work)	1000 ,,		.....	.....
<b>X. Cover Making</b>				
(പ്രിന്റ് ചെയ്ത പേപ്പർ die cut ചെയ്ത paste ചെയ്യുന്നതിന്)				
a) 10 x 23 cm.	1000 Copy		.....	.....
b) 12 x 26 cm.	1000 Copy		.....	.....
c) 13 x 38 cm.	1000 Copy		.....	.....
<b>XI. File Board Making</b>				
a) 22 x 36 cm. size-ൽ ചെയ്യുന്നതിന് ലേബർ ചാർജ്ജ് (സ്ക്രീൻ പ്രിന്റ് ചെയ്തു നൽകുന്ന flap ഉപയോഗിച്ച്) file നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള റേറ്റ്			.....	.....
b) സ്ക്രീൻ പ്രിന്റ് ചെയ്യാത്ത flap സ്ക്രീൻ പ്രിന്റ് ചെയ്ത file നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള റേറ്റ് (അവശ്യമുള്ള മെറ്റീരിയൽസ് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതാണ്.)			.....	.....
<b>XII. D.T.P.</b>				
<b>1. Column Matter</b>				
a) A4 12 point per page	- (Per Page)		.....	.....
b) A4 10 point per page	- (Per Page)		.....	.....
c) A5 12 point per page	- (Per Page)		.....	.....
d) A5 10 point per page	- (Per Page)		.....	.....
<b>2. Solid Matter</b>				
a) A4 12 point per page	- (Per Page)		.....	.....
b) A4 10 point per page	- (Per Page)		.....	.....
c) A5 12 point per page	- (Per Page)		.....	.....
d) A5 10 point per page	- (Per Page)		.....	.....

			Rs.	Ps.
3.	<b>Almanac</b>			
	a)	A4 Solid matter per page - (Per Page)	.....	.....
	b)	A4 Column matter per page - (Per Page)	.....	.....
	c)	A5 Solid matter per page - (Per Page)	.....	.....
	d)	A5 Column matter per page - (Per Page)	.....	.....
4.	<b>Date Calendar</b>			
	a)	A3 Size 1 page - (Per Page)	.....	.....
5.	<b>Legal Size</b>			
	a)	Solid page 10 or 12 point per page - (Per Page)	.....	.....
	b)	Column 10 or 12 point per page - (Per Page)	.....	.....
6.	<b>Registers</b>			
	a)	F/c. folio 10 /12 point per page - (Per Page)	.....	.....
	b)	F/c. 10 /12 point per page - (Per Page)	.....	.....
	c)	Demy 10 /12 point per page - (Per Page)	.....	.....
	d)	Crown 10 /12 point per page - (Per Page)	.....	.....
7.	<b>R.M.S. Software (Sannidhanam Address)</b>			
	a)	Address setting - (Per Page)	.....	.....
	b)	Print out only / page - (Per Page)	.....	.....

### XIII. Proof Reading Wrok

1.	<b>Column Matter</b>			
	a)	A4 12 point per page - (Per Page)	.....	.....
	b)	A4 10 point per page - (Per Page)	.....	.....
	c)	A5 12 point per page - (Per Page)	.....	.....
	d)	A5 10 point per page - (Per Page)	.....	.....
2.	<b>Solid Matter</b>			
	a)	A4 12 point per page - (Per Page)	.....	.....
	b)	A4 10 point per page - (Per Page)	.....	.....
	c)	A5 12 point per page - (Per Page)	.....	.....
	d)	A5 10 point per page - (Per Page)	.....	.....
3.	<b>Almanac</b>			
	a)	A4 Solid matter per page - (Per Page)	.....	.....
	b)	A4 Column matter per page - (Per Page)	.....	.....
	c)	A5 Solid matter per page - (Per Page)	.....	.....
	d)	A5 Column matter per page - (Per Page)	.....	.....

			<b>Rs.</b>	<b>Ps.</b>
4.	<b>Date Calendar</b>			
	a) A3 Size 1 page	- (Per Page)	.....	.....
5.	<b>Legal Size</b>			
	a) Solid page 10 or 12 point per page	- (Per Page)	.....	.....
	b) Column 10 or 12 point per page	- (Per Page)	.....	.....
6.	<b>Registers</b>			
	a) F/c. folio 10 /12 point per page	- (Per Page)	.....	.....
	b) F/c. 10 /12 point per page	- (Per Page)	.....	.....
	c) Demy 10 /12 point per page	- (Per Page)	.....	.....
	d) Crown 10 /12 point per page	- (Per Page)	.....	.....
7.	<b>Diary</b>			
	a) A4	- (Per Page)	.....	.....
	b) A5	- (Per Page)	.....	.....

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട യോഗ്യതകളുടെ കോപ്പികൾ ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

Bidder ന്റെ പേര് : .....

മേൽവിലാസവും : .....

.....

.....

.....

മറ്റ് വിവരങ്ങൾ : .....

.....

.....

.....

ഒപ്പ് : .....



ജോലികൾ പീഡ്റേറ്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നവർക്ക് വേണ്ട യോഗ്യതകൾ

അത്യന്താപേക്ഷിതം

1. ടെൻഡറുകാരൻ ജോലി ചെയ്യാൻ ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന ട്രേഡിൽ മൂന്നു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ ആധുനിക പ്രീ-പ്രസ്സ് & പോസ്റ്റ് പ്രസ്സ് ഉപകരണങ്ങൾ ഉള്ള പ്രസ്സിൽ ജോലി ചെയ്ത് പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അഭികാമ്യം.
2. ടെൻഡറുകാരൻ ഹിന്ദുമതത്തിൽ ഉള്ളവരായിരിക്കണം.
3. ഇന്ത്യൻ പൗരന്മാരായിരിക്കണം.
4. ക്ഷേത്രങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള നിശ്ചിത ഫോമിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഇതിന്റെ പ്രാബല്യം പരമാവധി ജോലി ഏല്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ആറുമാസത്തേക്ക് മാത്രമായിരിക്കും അത്യന്താപേക്ഷിതമായ സാഹചര്യത്തിൽ ഘട്ടം ഘട്ടമായി നിട്ടുന്നതിനുള്ള അധികാരം ദേവസ്വം ബോർഡിന് ഉണ്ടായിരിക്കും.
6. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കുപരിയായി കേരളത്തിലെ രജിസ്റ്റേഡ് സൊസൈറ്റികൾക്കും ഇതിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഐറ്റം VI-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉള്ളവരുടെ സേവനം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് സൊസൈറ്റി ക്വാട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള റേറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് സ്വീകാര്യമാണെങ്കിൽ ആയത് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ജോലിക്കുള്ള വേതനം പ്രത്യേകം ക്വാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. മറ്റുള്ള വ്യവസ്ഥകളും സൊസൈറ്റിക്ക് ബാധകമാണ്.
7. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ ജോലികൾ ബോർഡിന്റെ നിയമങ്ങൾക്കും ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി ചെയ്തുകൊള്ളാമെന്നും, ഏറ്റെടുക്കുന്ന ജോലികൾ സമയബന്ധിതമായി ചെയ്തു തരാമെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം അതു നിമിത്തം ബോർഡിനുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടങ്ങൾ പരിഹരിക്കാമെന്നും കാണിച്ച് ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു നിമിത്തമുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കേസുകളും ദേവസ്വം ബോർഡ് ഹെഡ് ഓഫീസിന്റെ Jurisdiction സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കോടതികളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
8. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയി 5,000/- രൂപ കെട്ടി വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
9. ക്ഷേത്ര സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 16-10-2021 വൈകുന്നേരം 3.00 മണിവരെ മാത്രം
10. Experience Certificate-ൽ പ്രസ്സിന്റെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങളും അതിലുള്ള മോഡേൺ മെഷ്യനുകളുടെയും വിശദവിവരങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
11. ക്ഷേത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം ദേവസ്വം ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

കൾച്ചറൽ ഡയറക്ടർ

**Director**  
**Cultural & Archeological Affairs**  
**Travancore Devaswam Board**  
**Nanthencodu, TVM-695 003**  
കുന്യാ: culturaldirector@tdb.gov.in