



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ് സംഗ്രഹം

വാർത്താസി സത്രം - ഗയയിലെ ദേവസ്വം വസ്തുവകകളുടെ സംരക്ഷണം - നോഡൽ ആഫീസർ ശ്രീ. ടി.എസ്. സുബ്രഹ്മണ്യയുടെ സേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC 3863/2000/Est-I

നന്തൻകോട് 13/12/2021

- പരാമർശം :-
- (1) 20-05-2014 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.
 - (2) 06-07-2017 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.
 - (3) 21-10-2020 ലെ മേൽ നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.
 - (4) ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ 13-01-2020 ലെ ROC 1057/09/Land നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന് വാർത്താസിയിലും ഗയയിലുമുള്ള വസ്തുവകകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്ക് നോഡൽ ആഫീസറായി ശ്രീ.ടി.എസ്. സുബ്രഹ്മണ്യയെ പ്രതിമാസം 10,000/- (പതിനായിരം) രൂപ ഹോണറേറിയം വ്യവസ്ഥയിൽ ആറ് മാസത്തേക്ക് നിയമിച്ചു (പരാമർശം- 1). ടിയാന്റെ ഹോണറേറിയം 10,000/- രൂപയിൽ നിന്നും 15,000/- (പതിനയ്യായിരം) രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചു (പരാമർശം -2). ശ്രീ. ടി.എസ്. സുബ്രഹ്മണ്യയുടെ നിയമന കാലാവധി വിവിധ കാലയളവുകളിലായി ദീർഘിപ്പിച്ചു. ഏറ്റവും ഒടുവിൽ പരാമർശം 3 പ്രകാരം 28-09-2020 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ചു. പ്രസ്തുത സേവന കാലയളവ് 27-09-2021 -ൽ അവസാനിച്ചു.

വസ്തുവകകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവരം വിശദീകരിച്ചുള്ള ടിയാന്റെ അപേക്ഷ പരാമർശം 4 നോടൊപ്പം ലഭിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ. ടി. എസ്. സുബ്രഹ്മണ്യയുടെ സേവന കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് പരാമർശം 4 ൽ ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ടി വിഷയം ബോർഡ് വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു.

(മറുപുറം)

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ വാരണാസിയിലും ഗയയിലുമുള്ള വസ്തുവകകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം ശ്രീ. റ്റി.എസ്. സുബ്രഹ്മണ്യയുടെ സേവന കാലാവധി 28-09-2021 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനുവേണ്ടി


സെക്രട്ടറി

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, 'സി' സെക്ഷൻ
(ഇൻ അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ്) ശ്രീ. റ്റി.

ശ്രീ. എസ്. സുബ്രഹ്മണ്യ,
TC 40/264,
പുത്തൻ സ്ത്രീറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

പകർപ്പ് :-

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്.
3. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
4. മാനേജർ, വാരണാസി സത്രം - ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം.
5. ലാന്റ് സെക്ഷൻ, ബോർഡ് ഓഫീസ്
6. ഇ.ഡി.പി. സെക്ഷൻ
7. സെക്ഷൻ ഫയൽ
8. ഫയൽ ബുക്ക്
9. ഫയർ ഓഫീസ് കോപ്പി

SK

