



സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

ആർ.ഒ.സി.17919/20/എസ്റ്റാ.(സി).

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസ്

തിരുവനന്തപുരം

18/05/2022

സർക്കുലർ

വിഷയം: - ഫീഡർ കാറ്റഗറി തസ്തികകളിലെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: - 11/11/2020-ലെ ROC.245/09/Est.1 നമ്പർ ബോർഡുത്തരവ്.

സൂചന ഉത്തരവ് പ്രകാരം തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ നിലവിൽ ജോലി നോക്കി വരുന്ന എല്ലാ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജീവനക്കാരും അവർ നിലവിൽ ജോലി നോക്കി വരുന്ന തസ്തികകളിലെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിൽ വിവിധ ആഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ ആവശ്യമായ പല വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കിയും ആവശ്യമില്ലാത്ത പല വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നതായും കാണുന്നു. പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യേണ്ട തസ്തികയിലെ നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ/തീയതി, പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യേണ്ട തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിലവിൽ ജോലി നോക്കി വരുന്ന തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ടിയാൻ നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയ തീയതിയും, നമ്പറും ആണ് നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും എന്ന ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. കൂടാതെ നിയമന ഉത്തരവിന് ശേഷം ടിയാൻ ടി തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയാണ് പ്രൊബേഷൻ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി എന്ന കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചുവെങ്കിലും ഉത്തരവിനു ശേഷം ടി തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആ തസ്തികയിൽ ജോലി ആരംഭിക്കുന്ന സമയം മുതലാണ് ടിയാന്റെ ആ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് ആരംഭിക്കുന്നത്. ആകയാൽ ടി ദിവസം മുതൽ മാത്രമാണ് ടിയാന്റെ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് കണക്കാക്കുന്നത് ടി പ്രകാരമ്

ല്ലാതെ പല റിപ്പോർട്ടുകളും പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുവാൻ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് യഥാസമയം പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുന്നതിന് തടസ്സമുണ്ടാകുന്നതാണ്.

പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുന്നതിന് വിവിധ ആഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പെർഫോമൻസുകളുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കുന്നതിലേക്ക് ടി തസ്തികയിലെ നിയമന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പും ടിയാൻ ടി തസ്തികയിൽ ജോലി ആരംഭിച്ച വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയ സേവനപുസ്തകത്തിന്റെ പ്രസക്ത പേജിന്റെ പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അയയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു. യഥാസമയം പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുന്നതിനു എല്ലാ ആഫീസ് മേധാവികളും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണെന്ന വിവരവും അറിയിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്

- 1) സെക്രട്ടറി, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്
- 2) ഫിനാൻസ് കമ്മീഷണർ,
- 3) സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് & സെക്യൂരിറ്റി,
- 4) ദേവസ്വം അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ,
- 5) ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം
- 6) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസ്, ശബരിമല
- 7) ചെയ്സൺ ഓഫീസർ, എറണാകുളം
- 8) എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാർക്കും
- 9) എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാർക്കും
- 10) ഇ.ഡി.പി.സെക്ഷൻ
- 11) സെക്ഷൻ ഫയൽ
- 12) ഫെയർ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
(അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)