



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് - ദേവസ്വം വിഭാഗം - അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ കേഡറിലേക്കുള്ള 2022 ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC No. 5600/22/Est-I(1)

നന്തൻകോട്, 19/07/2022

- പരാമർശം :- 1) 02.06.2022 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 2) ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച റിവ്യൂ പെറ്റീഷനുകൾ.

ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ കേഡറിലെ 2022 ലെ പ്രൊമോഷനുകൾ , സ്ഥലം മാറ്റം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്മേൽ ലഭിച്ച റിവ്യൂ പെറ്റീഷനുകൾ ബോർഡ് വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ബോർഡിന്റെ ഭരണപരമായ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്തും ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്, ഇപ്പോഴത്തെ സ്റ്റേഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ
1.	ശ്രീ. പി.അജികുമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, നെയ്യാറ്റിൻകര ഗ്രൂപ്പ്	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ആറന്മുള ദേവസ്വം, ആറന്മുള ഗ്രൂപ്പ്
2.	ശ്രീ. എസ്. ആർ. രാജീവ്, അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, ഹരിപ്പാട് ഗ്രൂപ്പ്	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ആലുവ ദേവസ്വം, പറവൂർ ഗ്രൂപ്പ്
3.	ശ്രീ. പി. എസ്. ദിലീപ് കുമാർ, സൂപ്രണ്ട് (അവധിയിൽ) ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസ്	അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, നെയ്യാറ്റിൻകര ഗ്രൂപ്പ്
4.	ശ്രീ ആർ ഹരികുമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, അമ്പലപ്പുഴ ഗ്രൂപ്പ്	സൂപ്രണ്ട്, ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസ് (ബഹുമാനപ്പെട്ട ബോർഡ് പ്രസിഡന്റിന്റെ പി. എസ് ആയും തുടരേണ്ടതാണ്)

5.	ശ്രീ വി . ഹരി, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ആറന്മുള ദേവസ്വം	അസിസ്റ്റന്റ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ അമ്പലപ്പുഴ
6.	ശ്രീമതി ജെ ആശാകുമാരി അസിസ്റ്റന്റ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ അമ്പലപ്പുഴ	അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, അമ്പലപ്പുഴ ഗ്രൂപ്പ്
7.	ശ്രീമതി എസ് രാജശ്രീ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ആലുവ ദേവസ്വം, പറവൂർ ഗ്രൂപ്പ്.	അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, ഹരിപ്പാട് ഗ്രൂപ്പ്

മേൽ വിവരിച്ച സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ശ്രീമതി ശില്പാ ചന്ദ്രൻ പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിനെതിരെ ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്ത കേസിന്മേൽ 06.07.2022 ൽ വിധിന്യായം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്മേൽ പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനുവേണ്ടി

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
2. ഇ.ഡി.പി. സെക്ഷൻ
3. മിനിറ്റ്സ് സെക്ഷൻ
4. സെക്ഷൻ ഫയൽ
5. ഫയൽ ബുക്ക്
6. ഫെയർ ഓഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി