



സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള വിവിധ ക്ഷേത്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് 2022-2023 (കൊല്ലവർഷം 1198-1199) വർഷത്തേയ്ക്ക് പുജാദ്രവ്യങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള ഇനങ്ങളുടെ സഞ്ചായ കുത്തക അവകാശം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റീ ഇ-ടെൻ്റർ വിജ്ഞാപനം

പൊതുമിബന്ധന, സ്പെഷ്യൽ നിബന്ധനകൾ

പൊതുമിബന്ധന

1. സഞ്ചായ കുത്തക അവകാശ കാലാവധി 1198 എം.ഇ വൃശ്ചികം 1 മുതൽ 1199 എം.ഇ തുലാം 30 വരെയായിരിക്കും.
2. ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ <http://etenders.kerala.gov.in> എന്ന ടെൻഡർ സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഇ-ടോക്കൺ ഉപയോഗിച്ച് ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇ-ടോക്കൺകൾ SIFY/TCS/ncode തുടങ്ങിയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഇനം കുത്തക ഏറ്റു നടത്തുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നയാൾ ടി കുത്തകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലം/ഔദ്യോഗിക/കെട്ടിടം നേരിട്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ 500/- രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ ഓൺലൈനായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ആയതിന്റെ ജി.എസ്.ടി ഒടുക്ക് വരുത്തി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ഹാജരാക്കാത്ത വരെയും നിരതദ്രവ്യം ഹാജരാക്കാത്തവരെയും സാധാരണ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ യോഗ്യതയില്ലാത്തവരെയും ടെൻ്ററിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. മേൽപറഞ്ഞ യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരുന്നാലും ടെൻഡറിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയെ ചേർക്കുകയോ ചേർക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പു കോൺട്രാക്ടർമാർക്കും ബാധകമായിരിക്കും. മുൻ കൂടിശ്ശികക്കാരെയും, ബ്ലോക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്തവരെയും യാതൊരു കാരണവശാലും ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. (ഉടമ്പടി വയ്ക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പോലീസ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ആവശ്യമായ ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റിയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ക്രിമിനൽ കേസിൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറുകാരെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ബോർഡിൽ/ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).

4. ഓരോ ഇനത്തിന്റേയും ടെൻഡറുകൾ പരിശോധിച്ച് ആമുടയെങ്കിലും പേരിൽ ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നപക്ഷം ടിയാന്റേതൊഴിച്ച് മറ്റുള്ളവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ഓൺലൈനായിതന്നെ അവരുടെ അക്കൗണ്ടിൽ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ഓപ്പൺ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരിൽ ലേല ഉറപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ ഒഴികെയുള്ള ഇ.എം.ഡി തുക ലേല ഹാളിൽ രസീത് നൽകി തിരികെ കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.

5. കുത്തകലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി കുത്തക തുകയുടെ ഒന്നാം ഗഡു അന്നേ ദിവസം തന്നെ ഒടുക്കു വരുത്തി കുത്തക അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്നുള്ള ഗഡുക്കൾ നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കകം ഒടുക്കുവരുത്താത്ത പക്ഷം കുത്തക അവകാശം റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനോ, റീ ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നതിനോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. ടെൻഡർ/ലേലം സ്വീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവരുടെ പേരിൽ കുത്തക അനുവദിച്ചു വരുന്ന വിവരം കക്ഷികളെ തെരുപ്പെടുത്തുന്നതും അപ്രകാരം കുത്തകാനുവാദം കിട്ടിയാൽ കൃത്യം ഏഴു ദിവസത്തിനകം, മുദ്രപത്രത്തിൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള നക്കൽ പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസിൽ ഉടമ്പടിവച്ച് കുത്തക നടത്തേണ്ടതുമാകുന്നു. ആധാറിന്റെ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

7. കുത്തക തുക പൂർണ്ണമായി 2022 നവംബർ 30-നകം ഒടുക്കുവരുത്തുന്നതിന് വീഴ്ച വരുന്ന ടെൻഡറുകാരന്റെ/ലേലക്കാരന്റെ കുത്തക റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനോ ആവർത്തന ലേലം ക്ഷണിക്കുന്നതിനോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിൽ വച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഒന്നാം കുത്തകക്കാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിൽ നിന്നും ലാഭമുണ്ടാ യാൽ കുത്തകക്കാരന് ആയതിന്മേൽ യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതാ കുന്നു. ദേവസ്വവുമായി നിലവിൽ കേസുകളോ, ദേവസ്വത്തിലേയ്ക്ക് കൂടിശ്ശിക കളോ ഉള്ളവരെ ആവശ്യമെങ്കിൽ അയോഗ്യരാക്കുവാനുള്ള അധികാരം ദേവസ്വം ബോർഡിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം കുത്തക തുകകൾ അടച്ചു തീർക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ കൂടിശ്ശിക തുകകൾക്ക് കുത്തകതുകയുടെ ഗഡു അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതി മുതൽ 18 ശതമാനം പലിശ സഹിതം ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നവരുടെ പേരിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളും ഈടാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

9. ടെൻഡർ/ലേലം അവസാനിപ്പിച്ചതിന് ശേഷമോ/കുത്തക അനുവദിച്ചതിന് ശേഷമോ/ ടെൻഡർ/ലേലം സ്വീകരിച്ചതിന് ശേഷമോ/ഉടമ്പടി വച്ചതിന് ശേഷമോ ടെൻഡറുകാരൻ/കുത്തകക്കാരൻ കുത്തകയിൽ നിന്നു പിൻമാറുന്നതായാൽ ടിയാൻ വച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും പ്രായശ്ചിത്തമായി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും കരാർ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

10. കുത്തകക്കാരൻ/ടെൻഡർക്കാരൻ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ കുത്തക മുടക്കുന്നതു മൂലം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം നിയമപ്ര

കാരമുള്ള നടപടികൾ നടത്തി ടിയാന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽനിന്നും നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. തുകമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം മേൽ വിവരിച്ച കുത്തകയുടെ ടെന്റർ/ലേലം നിറുത്തിവയ്ക്കുന്നതിന് ടെന്റർ ക്ഷണിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിന്മേൽ പരാതിപ്പെടാൻ ടെന്റർ/ലേലകാർക്ക് അവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
12. കുത്തകക്കാർക്ക്/ടെന്റർകാർക്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുവാദം കൂടാതെ കുത്തകയുടെ അവകാശം കൈമാറുന്നതിനോ, കീഴ്കുത്തക കൊടുക്കുന്നതിനോ അധികാരവും അവകാശവും ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.
13. ടെൻഡർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. പരസ്യത്തിലെ എല്ലാ കുത്തകക്കുമുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക കുത്തകയുടെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ആക്ഷേപങ്ങളൊന്നുമില്ലാത്തപക്ഷം തിരികെ കൊടുക്കുന്നതായിരിക്കും. എല്ലാ ഐറ്റങ്ങൾക്കും സെക്യൂരിറ്റി തുക നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത് കുത്തകവിവരത്തിൽ അതാതി ഐറ്റത്തിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ളതാണ്.
15. കടകൾ നടത്തുന്നതിന് ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭൂമിയോ, കെട്ടിടമോ ആവശ്യമായി വരുന്നകുത്തകക്കാർ നിയമാനുസരണം ഉടമ്പടിവെച്ച അറിയിപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം ഓഫീസിൽ നിന്നും കിട്ടുന്നമുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത സ്ഥലം കരാറുകാരൻ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഏറ്റുവാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. കുത്തകക്കാരന് കീഴിൽ ജോലി നോക്കുന്നവരുടെ വിവരവും പോലീസ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
16. കുത്തകക്കാർ അവർക്ക് പരമാവധി ഉപയോഗിക്കാവുന്ന സ്ഥലത്തിൽ കവിഞ്ഞ് അധികമായി മറ്റ് യാതൊരു ആവശ്യത്തിനും സ്ഥലം കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിന് അനുവാദമില്ലാത്തതാണ്.
17. കുത്തക നടത്തിപ്പിന് ദേവസ്വത്തിൽനിന്ന് സ്ഥലം ആവശ്യമായ എല്ലാ കുത്തകക്കാരും (നാളികേരം, തറ, കടകൾ, തുടങ്ങിയവയെല്ലാം) അവരവരുടെ പ്രവർത്തന മേഖലയും, പരിസരവും സ്വന്തം ചെലവിൽ വൃത്തിയായും വെടിപ്പായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുജനാരോഗ്യം/ദേവസ്വം ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ സന്ദർശിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുന്നതും, അവരുടെ അതാത് സമയത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
18. കുത്തകക്കാരൻ തന്റെ കരാർ നടത്തുന്ന വകയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പാഴ്വസ്തുക്കൾ, ചപ്പുചവറുകൾ മറ്റ് മാലിന്യങ്ങൾ മുതലായവ ശേഖരിക്കാൻ ആശ്യമായ ചവറു വീപ്പുകൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
19. കുത്തക നടത്തുന്നതിന് ദേവസ്വത്തിൽനിന്നും അനുവദിക്കുന്ന ഭൂമി/കെട്ടിടം, ഏൽപ്പിക്കുന്ന അതേ സ്ഥിതിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാണ്. ഈ നിലയ്ക്ക് മാറ്റം അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽനിന്നും മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങി സ്വന്തം ചെലവിൽ ചെയ്യേണ്ടതും കാലാവധിക്കുശേഷം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽനിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പക്ഷം പഴയ നിലയിലാക്കി തിരിച്ചെൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. കരാർ വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുന്ന കുത്തകക്കാരെ അപ്പോൾത്തന്നെ കുത്തക അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനും ബോർഡിന് പൂർണ്ണമായ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയതിന് യാതൊരു നഷ്ടപരിഹാരവും ആവശ്യപ്പെടാൻ കരാറുകാരന് അവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

21. ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാലാകാലങ്ങളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ എല്ലാ കുത്തകക്കാരും ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെയും, ദേവസ്വത്തിന് ഹാനികരമായ എന്തെങ്കിലും പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരുടേയും കുത്തക താൽക്കാലികമായോ സ്ഥിരമായോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

22. സർക്കാരും ബോർഡും നിശ്ചയിക്കുന്ന സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

23. കുത്തകകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നവരുടെ നടപടികൾ നിമിത്തം ജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനികരമായോ പരിസ്ഥിതിക്ക് ദോഷകരമായോ ഭേതമെ ചൂഷണം ചെയ്യുന്നവിധത്തിലോ എന്തെങ്കിലും പ്രവർത്തനം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം അവരുടെ കുത്തക അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ഉടനടി റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനും നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്കും, ദേവസ്വം ബോർഡിനും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

24. കുത്തക സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും നികുതി കൊടുക്കേണ്ടതുണ്ടായിരുന്നാൽ കുത്തകക്കാരൻ ടി നികുതി നേരിട്ട് കൊടുക്കുന്നതിന് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

25. കുത്തക ലഭിക്കുന്നവരുടെ ഇ.എം.ഡി തുകകൾ കുത്തക കാലാവധിയ്ക്ക് ശേഷം അതാത് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും ബാധ്യത ഇല്ലായെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

26. ഇ.എം.ഡി ഇനത്തിൽ കെട്ടി വയ്ക്കുന്ന തുക ടെൻഡറിൽ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുകയുമായി ഏതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിയ്ക്കുന്നതില്ലാതെ ലഭിക്കുന്നവരുടെ ഇ.എം.ഡി തുക കുത്തക കാലാവധിയ്ക്ക് ശേഷം മാത്രമേ തിരികെ നൽകുകയുള്ളൂ.

27. കുത്തക ഏറ്റെടുക്കുന്നവരിൽ നിന്നും ലേലത്തുക ഈടാക്കുമ്പോൾ നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ട ജി.എസ്.ടി തുക കൂടി കുത്തകക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം ജി.എസ്.ടി പിടുത്തം വരുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ ഇ.എം.ഡി തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാവൂ.

28. കുത്തക ഏറ്റെടുത്തവരുമായി 200/- രൂപ പത്രത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

സ്പെഷ്യൽ നിബന്ധനകൾ

I. നാളികേര കുത്തക

- 1) നാളികേരക്കുട്ടിൽ ഉടയ്ക്കുന്ന നാളികേരം അപ്പപ്പോൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 2) ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വച്ചുമാത്രമേ നാളികേരം വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- 3) വിൽപ്പന നടത്തുന്ന നാളികേരത്തിന്റെ വില വിവിധ ഭാഷകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നീക്കം ചെയ്യാത്ത വകകൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മുതൽകൂട്ടുകയും ആയതിന് കരാറുകാരന് അവകാശം ഇല്ലാത്തതുമാണ്.
- 5) കരാർ നടത്തിപ്പിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കെട്ടിടം ലഭ്യമാക്കുന്നതല്ല.

II. വെടി കുത്തക

- 1) വെടി ഒന്നിന് പത്തു രൂപയിൽ നിരക്കിൽ കൂടുതൽ ലേലക്കാരനോടിയൊന്നു ആൾക്കാരോ വാങ്ങുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആയതിന്റെ വിവരം പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും അതിനു വിപരീതമായി കൂടുതൽ തുക വാങ്ങുന്ന പക്ഷം ആയത് ദേവസ്വം ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതിനും കുത്തക റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 2) വെടി വഴിപാട് നടത്തുന്നതുമൂലം ഭേതർക്ക് യാതൊരു അസൗകര്യവും ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്തതും ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിനോ ഭേതർക്കോ മറ്റാർക്കെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ടം കുത്തകക്കാരൻ കെട്ടി വയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 3) വെടി വഴിപാട് നടത്തിപ്പിനായി ഗൺപൗഡർ ഫാക്ടറിയുടെയും സ്റ്റോറേജിന്റെയും ലൈസൻസ് ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരിലായിരിക്കും കൂടുതലായി വേണ്ടിവരുന്ന ലൈസൻസും, വെടിവഴിപാട് നടത്തുന്നതിലേക്കുള്ള LE3(b) ലൈസൻസും കുത്തകക്കാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ എടുത്തിരിക്കേണ്ടതും, എക്സ്പോസിവി ആക്ടിലേയും റൂളിലേയും ലൈസൻസിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് വെടിമരുന്ന് ഉണ്ടാക്കുക, സൂക്ഷിക്കുക, പ്രയോഗിക്കുക തുടങ്ങിയ ജോലികൾ അതിലേക്കായി പ്രത്യേകം സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുള്ള വെടിമരുന്നുശാലയിൽ വച്ചുമാത്രം നടത്തേണ്ടതും അല്ലാതെയുള്ള കെട്ടിടമോ സ്ഥലമോ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും 1984-ലെ ഇന്ത്യൻ എക്സ്പോസിവി ആക്ടിലേയും 2008 ലെ എക്സ്പോസിവി റൂൾസിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അതേപടി പാലിക്കുന്നതിനും കുത്തകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും ഏതെങ്കിലും വ്യത്യസ്തമായി കണ്ടാൽ കുത്തക റദ്ദ് ചെയ്തു വേറെ ആളിനെ ഏർപ്പെടുത്തിയോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചുമതലയിലോ വെടി വഴിപാട് നടത്തുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിനെ ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതിന് കുത്തകക്കാരന് അവകാശം ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു. പ്രസ്തുത ആക്ടിലേയും റൂൾസിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് ഇതര നടപടികൾക്ക് കുത്തകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും നിയോഗി

ക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യമെന്നു കണ്ടാൽ വെടിമരുന്നു സ്റ്റോക്ക് മുതലായ കൃത്തകക്കാരൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ ഏർപ്പാടുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിനും സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിനുവേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തികൊടുക്കുന്നതിന് കൃത്തകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

4) കൃത്തക സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും നികുതി കൊടുക്കേണ്ടതുണ്ടായിരുന്നാൽ കൃത്തകക്കാരൻ ടി നികുതി നേരിട്ട് കൊടുക്കുന്നതിന് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

5) കൃത്തകക്കാരൻ നിയോഗിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ വെടിമരുന്നു നിർമ്മിക്കാനും പ്രയോഗിക്കാനും പ്രാവീണ്യവും പരിചയവും സിദ്ധിച്ചവരായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സ്പ്ലോസീവിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്താൻ സന്നദ്ധനുമായിരിക്കണം.

6) കൃത്തകക്കാരൻ നിയോഗിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ലിസ്റ്റും, ഓരോ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയും ബന്ധപ്പെട്ട അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ / സബ്ഗ്രൂപ്പാഫീസറെ ഏൽപ്പിച്ച് തൊഴിലാളികൾക്ക് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് സമ്പാദിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് ഇല്ലാത്ത യാതൊരു തൊഴിലാളികൾക്കും വെടിമരുന്നുശാലയ്ക്കുള്ളിലോ പരിസരത്തോ പ്രവേശനത്തിന് അധികരിച്ചില്ലാത്തതാകുന്നു.

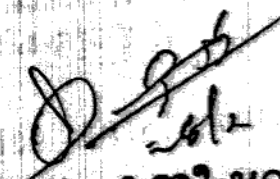
7) കൃത്തകക്കാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ തൊഴിലാളികളെ ഇൻഷർ ചെയ്യേണ്ടതും അവരുടെ എല്ലാ വിധത്തിലുള്ള പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കൃത്തകക്കാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

V നേർച്ച സാധനങ്ങളുടെ കൃത്തക

കേതർക്ക് നടയ്ക്ക് വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സ്വർണ്ണത്തിലും വെള്ളിയിലുമുള്ള ആൾറൂപം, കാല്, കയ്, കണ്ണ് മുതലായ നേർച്ചരൂപങ്ങളും, ഓട്, പിത്തള, വെള്ളി വിളക്കുകൾ, മണി, ലോക്കറ്റുകൾ, മാല പെന്റന്റ്, മോതിരം മുതലായ ആരേണങ്ങളും കൂടാതെ സ്വർണ്ണം, വെള്ളി എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്നു കൊണ്ടു പൊതിഞ്ഞതും, രൂദ്രാക്ഷം, തുളസി, വിലപിടിപ്പുള്ള കല്ലുകൾ എന്നിവയിൽ നിർമ്മിച്ചതുമായ മാലയും മറ്റാരേണങ്ങളും, കർപ്പൂരത്തട്ടം, കിണ്ണം എന്നിവ ഉണ്ടാക്കിക്കൊണ്ടുവന്ന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ച് വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിന് കൃത്തകക്കാരൻ അവകാശമുള്ളതാകുന്നു. ഇതിലേക്കാവശ്യമായ ലൈസൻസ് സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽനിന്നു വാങ്ങി കൃത്തകക്കാരൻ/ടെന്റർകാരൻ സൂക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും, ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്വർണ്ണം 14 ക്യാരറ്റിലും, വെള്ളി 8 ക്യാരറ്റിലും കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതും, ടി സാധനം കൃത്തകക്കാരനോ ടിയാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുകളോ അല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരുത്തരും വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടില്ലാത്തതും, അനധികൃതമായി വിൽപ്പന നടത്തുന്നവരിൽനിന്നും ആ വക സാധനങ്ങൾ പിടിച്ചെടുത്ത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേയ്ക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമാകുന്നു. സ്വർണ്ണംകൊണ്ടും, വെള്ളികൊണ്ടും നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള നേർച്ച ഉരുപ്പടികളും മറ്റും നിബന്ധന അനുസരിച്ചുള്ളതാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, നിബന്ധന അനുസരിച്ചുള്ളതല്ലെന്ന് ബോധ്യം വരുന്നപക്ഷം ക്രിമിനൽ നടപടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ നടത്തുന്നതിനും ഉരുപ്പടികൾ സ്ഥലത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

VI പുമാല കെട്ടി വിൽക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ,പുജാ തട്ട് മുതലായവ

1. പുജാ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുന്നയാൾക്ക് ലൈസൻസ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.
2. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് സ്റ്റാൾ കെട്ടി അവകാശം നടത്തേണ്ടതാണ്.
3. പുജാ സാധനങ്ങൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് പ്ലാസ്റ്റിക് കവർ ഒഴിവാക്കണം
4. പുജാ സ്റ്റാളും പരിസരവും ലേലക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽ ശുചിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
5. സ്റ്റാളിൽ വിൽപ്പന നടത്തുന്ന പുജാ ദ്രവ്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേക വിലവിവര പട്ടിക തയ്യാറാക്കി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിലയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന പക്ഷം ദേവസ്വം അധികാരികളുടെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
6. സ്റ്റാളുകളിൽ അശ്വാർക്ക്/ഐ.എസ്.ഐ മാർക്കുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ.
7. പുജാ സാധനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരിശോധനാ വേളകളിൽ തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
8. പുജാ സാധനങ്ങൾ കുത്തക ഏറ്റെടുക്കുന്ന കരാറുകാർ ഗുണനിലവാരം കുറഞ്ഞ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും നിരത ദ്രവ്യം കണ്ടുകെട്ടുന്നതിനും യുക്തമായ പിഴ ചുമത്തുന്നതിനും ബോർഡിന്/ദേവസ്വം അധികാരികൾക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.


ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

ടെൻ്റർ സമർപ്പണം ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി :- 29/10/2022

ടെൻ്റർ സമർപ്പണം അവസാനിക്കുന്ന തീയതി:- 07/11/2022, രാവിലെ 11.00 മണി

ടെൻ്റർ ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്ന തീയതി :- 08/11/2022, രാവിലെ 11.00 മണി

ക്രമ നമ്പർ	വേവസ്വം	കുത്തക തരം	അടിസ്ഥാന മൂല്യം	ഇ.എം.ഡി	റിമാർക്സ്
1.	<p>ഗ്രേഡ്-1 അച്ചൻകോവിൽ</p>	<p>1198-ാം മാഞ്ച് വൃശ്ചികം 1 മുതൽ 1199 തുലാം 30 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ക്ഷേത്രത്തിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ പാർക്ക് ചെയ്യുന്ന വാഹനങ്ങളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത പാർക്കിംഗ് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം</p>	3,30,001	33,001	
2.	കുളത്തുപുഴ	പുരാമ പെട്ടിയിൽ കുഞ്ഞി നുള്ള അവകാശം	5,04,493	50,450	
	കുളത്തുപുഴ	പാർക്കിംഗ് ഫീസ്	3,97,100	39,710	
	കുളത്തുപുഴ	പ്ലോട്ട് നമ്പർ-1	3,17,777	31,778	
3.	പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ	ലാട്ടിൻ കോംപ്ലക്സ്	2,47,501	24,751	
4.	ചെങ്ങന്നൂർ	പ്ലോട്ട് നമ്പർ-1	3,19,000	31,900	
	ചെങ്ങന്നൂർ	പ്ലോട്ട് നമ്പർ-2	2,01,190	20,120	
	ചെങ്ങന്നൂർ	ലാട്ടിൻ കോംപ്ലക്സ്	2,39,250	23,925	
5.	ആറന്മുള	കിഴക്കേ നടയിൽ താൽക്കാലിക കടകൾ കെട്ടി കച്ചവടം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം	2,15,930	21,593	