

സാമീ ശരണം



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

സംഗ്രഹം

2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണം - ആധിക്യ തടസ്സവാദം മുഖ്യമന്ത്രിയിൽക്കൂറ്റ് വളന്ന ജീവനക്കാർക്ക് റീ-ഓപ്പഷൻ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC 9197/18/Estd-I

നന്ദനകോട്ട്, 31/10/2022

- പരാമർശം :- 1) സ.ള. (അച്ചടി)നം. 98/2018/ധന തീയതി 22-06-2018.
2) 30-08-2018 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
3) സ.ള. (അച്ചടി) നം. 170/2021/ധന തീയതി 17-12-2021.
4) ദേവസ്യം അക്കൗൺട്ട് ആഫീസറുടെ 08-08-2022 ലെ
ഡി.എ. 562/22/ഇ-1 നമ്പർ റിമാർക്കസ്.

ഉത്തരവ്

2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണത്തിന് യുക്തിപൂർവ്വമല്ലാത്തതോ, അസാധ്യവായതോ ആയ ഓപ്പഷൻ സമർപ്പിച്ചിരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പ്രസ്തുത ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങളെ തുടർന്നുള്ള ആധിക്യ പരിശോധനകളിൽ തെറ്റായ ശമ്പളനിർണ്ണയത്തിനെതിരെ തടസ്സവാദം ഉന്നയിക്കുക വഴി ശമ്പളത്തിൽ കുറവുണ്ടാകുകയും അധികം കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരിച്ചടക്കേണ്ടിവരികയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് 2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളനിർണ്ണയത്തിൽ ആധിക്യ തടസ്സവാദം മുഖ്യമന്ത്രിയിൽക്കൂറ്റ് കുറവുണ്ടായ ജീവനക്കാർക്ക് നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി റീ-ഓപ്പഷൻ അനുവദിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു (പരാമർശം -1).

പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്കും ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 മാസം സമയപരിധി നിയുതിച്ച് നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി റീ-ഓപ്പഷൻ അനുവദിച്ച് ബോർഡ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു (പരാമർശം -2).

പരാമർശം 1 ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദിഷ്ട കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് 2004, 2009 ശമ്പള പരിഷ്കരണങ്ങളെ തുടർന്നുള്ള ആധിക്യ പരിശോധനകളിൽ തെറ്റായ ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിനെതിരെ തടസ്സവാദം ഉന്നയിക്കുക വഴി ശമ്പളത്തിൽ കുറവുണ്ടാകുകയും അധികം കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരിച്ചടക്കേണ്ടിവരികയും

ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾക്ക് റീബാപ്പൾ അനുവദിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾക്ക് റീബാപ്പൾ അനുവദിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പൂർണ്ണപ്പെടുവിച്ചു (പരാമർശം -3).

ടി ഉത്തരവിലൂടെ അനുവദിച്ച ഓപ്പൾ ആനുകൂല്യം ടി ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകളിൽ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ ഘടനക്കുന്നസ്വത്തായ ഭേഗതി വരുത്തി തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്കും അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് വിവരിച്ച് ദേവസ്യം അക്കൗൺട്ട് ആഫീസറുടെ റിമാർക്കസ് ലഭിച്ചു (പരാമർശം -4).

ടി വിഷയം ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു. 2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമുള്ള ശമ്പളനിർണ്ണയത്തിൽ ആഡിറ്റ് തടസ്സവാദം മുഖ്യമായ ശമ്പളത്തിൽ കുറവുണ്ടായ ജീവനക്കാർക്ക് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളോട് കൂടി റീ-ബാപ്പൾ അനുവദിച്ച് ബോർഡുത്തരവാക്കുന്നു.

1. 2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമുള്ള ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിനേൽക്കും ആഡിറ്റ് തടസ്സവാദം മുഖ്യമായ ശമ്പളത്തിൽ കുറവുണ്ടായിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ ഈ ഉത്തരവ്പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന റീ-ബാപ്പൾ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ. ആയതിന് മുൻപുള്ള ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾക്കോ സമയബന്ധിത ഹയർഗ്രേഡ് ഫോമോഷനുകൾക്കോ ഈ ഉത്തരവ് ബാധകമല്ല.
2. മേൽ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾക്ക് റീ-ബാപ്പൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട സമയപരിധി ബോർഡുത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 മാസമായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണാവശ്യാല്പം റീ-ബാപ്പൾ സമർപ്പിക്കാനുള്ള സമയപരിധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.
3. ഈ ഉത്തരവ്പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന റീ-ബാപ്പൾ, റീ-ബാപ്പൾ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിവരെ ഒരു തരത്തിലുള്ള കൂടിയ്ക്കയ്ക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഈതിനുവിരുദ്ധമായി അധിക തുക അനുവദിക്കുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത തുകയുടെ പലിശ കേരള പ്രിന്റർഷ്യൽ കോഡിൽ സുചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ശമ്പളനിർണ്ണയ അധികാരികളിൽ നിന്നും ഇടക്കാക്കുന്നതാണ്.
4. യഥാർത്ഥ ഓപ്പൾ തീയതി മുതൽ റീ-ബാപ്പൾ പ്രാബല്യ തീയതി വരെ അധിക തുക കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് റീ-ബാപ്പൾ അനുവദിക്കുന്നതുവഴി ലഭിക്കുന്ന കൂടിയ്ക്ക തുകയിൽ തട്ടിക്കിഴിക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക അവഗേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് മുഴുവനായി

- പുതുക്കിയ ശമ്പളം അനുവദിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ദേവസ്യം ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാർക്കും ഈ ഉത്തരവുപ്രകാരം റീ-ഓപ്പഷൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ ടെർമിനൽ ലീവ് സിംഗൾ ശമ്പളത്തിന്റെ കൂടിയ്ക്കു അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
 6. 2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകളിലെ അനുബന്ധം II പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പളസ്കൈയിലിൽ ശമ്പളനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഓപ്പഷൻ മാതൃക ഉൾപ്പെടയുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി റീ-ഓപ്പഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 7. ഈപ്രകാരം റീ-ഓപ്പഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ കേൾത്തെ ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ആധിറ്റ് ആഫീസർമാരുടെ അംഗീകാരത്തോടെ അത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷണർമാർ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

ജുനിയർ സുപ്രണ്ഡ് തസ്തികവരയുള്ള എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷ ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ടന്റ് ആഫീസർമാരുടെ അംഗീകാരത്തോടെ അത്ത് ആഫീസ് മേധാവികൾ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ, ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ആഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിലും അതിന് മുകളിലുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അപേക്ഷ ദേവസ്യം അക്കൗണ്ടന്റ് ആഫീസറുടെ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ/ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിനുവേണ്ടി

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
2. ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്ററ്റ് ആധിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ്
3. എ.റ്റി.സെക്രിട്ടറി
4. സെക്രിട്ടറി ഫയൽ
5. ഫയൽ ബുക്ക്
6. ഫയൽ ആഫീസ് കോഫീ.

അംഗീകാരത്തോട്/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി