സ്വാമി ശരണം

ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ കൊല്ലവർഷം 1198–ലെ (2022-2023) വിവിധ ഉത്സവങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലയ്ക്കൽ പാർക്കിംഗ് ഏരിയായിൽ പാർക്ക് ചെയ്യുന്ന വാഹനങ്ങളിൽനിന്ന് പാർക്കിംഗ് ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഇ-ടെൻഡർ .

(2023 മാർച്ച് **മുതൽ** 2023 **ഒക്ടോബർ വരെയുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്ക്)**

പൊതുനിബന്ധനകൾ

(R.O.C . 53 /22/Sab Dated 08/03/2023)

പൊതുനിബന്ധന

1. ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ കൊല്ലവർഷം 1198 –ലെ (2022 – 2023), മേടവിഷു, മാസപൂജ, മറ്റ് ഉത്സവങ്ങൾ തുടങ്ങിയ പ്രമാണിച്ച് നിലയ്ക്കൽ പാർക്കിംഗ് ഏരിയായിൽ പാർക്ക് ചെയ്യുന്ന വാഹനങ്ങളിൽനിന്ന് പാർക്കിംഗ് ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഇ-ടെന്റർ മുഖാന്തിരം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കുത്തക വിവര സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ക്വാട്ട് ചെയ്യേണ്ട മിനിമം റേറ്റിനെക്കാൾ ടെൻഡർ തുക കുറവാണെങ്കിൽ ടി ടെൻഡർ നിരാകരിക്കുന്നതും, ടെൻഡറിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ബോർഡിലേയ്ക്ക് മുതൽകൂട്ടി വീണ്ടും ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും. ടെൻഡർ ഹാജരാക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുക ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെന്റർ ഇനങ്ങളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.Travancore devaswom board .org എന്ന സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

2. ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ **http:/etenders.kerala.gov.in** എന്ന ടെൻഡർ സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഇ-ടോക്കൺ ഉപയോഗിച്ച് ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇ-ടോക്കണുകൾ **SIFY/TCS/ncode** തുടങ്ങിയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഇനം കുത്തക ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നയാൾ ടി. കുത്തകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലം നേരിട്ട് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടശേഷം ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

3. ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ഓൺലൈനായി 1500/- രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. അപ്രകാരം ഹാജരാക്കാത്തവരേയും, നിരതദ്രവ്യം ഹാജരാക്കാത്തവരേയും, സാധാരണ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ യോഗ്യതയില്ലാത്തവരേയും ടെന്ററിൽ

ചേരാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. മേൽപറഞ്ഞ യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരുന്നാലും ടെൻഡറിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയെ ചേർക്കുകയോ ചേർക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പു കോൺട്രാക്ടർമാർക്കും ബാധകമായിരിക്കും. മുൻകൂടിശ്ശികക്കാരേയും, ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്തവരേയും യാതൊരു കാരണവശാലും ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

4\. കുത്തക എടുക്കുന്നയാൾ കുത്തകകാരന്റെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് മാത്രമേ RTGS, NEFT, DD മറ്റ് വിധത്തിലുള്ള അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ വഴി കുത്തക തുക ഒടുക്കുവരുത്തുവാൻ പാടുള്ളു. ഇതിനു വിരുദ്ധമായി മറ്റാരുടെയെങ്കിലും അക്കൗണ്ടുവഴി തുക അടയ്ക്കുന്ന പക്ഷം ടി തുക കുത്തക തുകയായി ഒരു കാരണവശാലും കണക്കാക്കുകയില്ല.

5\. *തുക ഒടുക്ക് വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർത്തുകൊള്ളുന്നു.*

Account No	:	*012600100000019*
Customer Name	:	*M/S. DEVASWOM ACCOUNTS OFFICER*
Bank	:	*DHANLAXMI BANK LTD.*
IFSC Code	:	*DLXB0000275*
Branch	:	*NANTHACODE, TRIVANDRUM*

6 ടെൻഡറുകൾ പരിശോധിച്ച് ആരുടെയെങ്കിലും പേരിൽ ടെൻഡർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം കുത്തകക്കാരന്റെ നിരതദ്രവ്യം ഒഴിച്ച് മറ്റുള്ളവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ഓൺലൈനായിതന്നെ അവരവരുടെ അക്കൗണ്ടിൽ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

7 ഇ-ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്,ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ നിർബന്ധമായും ഇ-ടെന്ററിനോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപന ത്തിന്റെ പേര് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖ തന്നെ ഇ-ടെന്ററിനോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8 കുത്തകക്കാരൻ ഇ-ടെന്റർ / ഓപ്പൺ ടെന്റർ / എന്നീ ലേല ദിവസങ്ങളിൽ ഹാജരായി കുത്തകത്തുകയുടെ 50% തുക നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം (5 ദിവസത്തിനകം) ഒടുക്കുവരുത്തി കുത്തക അവകാശം നേടേണ്ടതും (50% തുകയ്ക്കുള്ള ചെക്ക് ബാങ്ക് സ്ക്രോൾ സഹിതം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്). അല്ലാത്ത പക്ഷവും തുടർന്നുള്ള ഗഡുക്കൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം ഒടുക്ക് വരുത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷവും, ടെൻഡറുകൾ റദ്ദു ചെയ്ത് കുത്തകകൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് യുക്തം പോലെ റീ-ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതും ആയതിലൂടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ കുത്തകകാരന്റെ സ്ഥാപന ജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും നിയമ നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കും

9 ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവരുടെ പേരിൽ കുത്തക അനുവദിച്ച് വരുന്ന വിവരം കക്ഷികളെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതും അപ്രകാരം കുത്തകാനുവാദം ലഭിച്ച് കൃത്യം പത്ത് ദിവസത്തിനകം, നിയമാനുസൃതം മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള നക്കൽ പ്രകാരം ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസിൽ ഉടമ്പടിവച്ച് കുത്തക നടത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.

10 *കുത്തക ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ ലേലതുകയ്ക്ക് അനുപാതികമായി സോൾവൻസിയും ആവശ്യമായ ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയും കുത്തകക്കാരൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതും അല്ലെങ്കിൽ സ്വന്തം പേരിൽ വസ്തുകരം അടച്ചതിന്റെ രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.*

11 മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം കുത്തക അനുവാദം തെര്യപ്പെടുത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് അതാത് കക്ഷികൾ ഹാജരായി മേൽ വിവരിച്ച വ്യവസ്ഥപ്രകാരം തുക അടച്ച് മുറപ്രകാരമുള്ള രസീത് വാങ്ങാതെയോ, ഉടമ്പടിവയ്ക്കാതെയോ, വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം കുത്തക ഇനത്തിൽ നിന്നുള്ള നഷ്ടത്തിന് റീ-ടെൻഡർ നടത്തിയോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന മറ്റു വിധത്തിലോ കുത്തകയ്ക്ക് ആളെ ഏർപ്പെടുത്തി കുത്തക നടത്തിക്കുന്നതിനും അതുവരെ അടച്ചിട്ടുള്ള തുക പ്രായശ്ചിത്തമായി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും ഇതിൽ കക്ഷിക്ക് പരാതിപ്പെടാൻ അവകാശമില്ലാത്തതും ആകുന്നു. ആവർത്തന ടെൻഡർ നടത്തുന്നതുമൂലം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ലാഭം ഉണ്ടായാൽ കരാറുകാരന് ആയതിന് അവകാശം ഇല്ലാത്തതും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന കരാറുകാരെ കരിനപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മേലിലുള്ള ലേലങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അയോഗ്യത കൽപ്പിക്കുന്നതുമാണ്.

12 നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം കുത്തക തുകകൾ അടച്ചു തീർക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ കുടിശ്ശിക തുകകൾക്ക് കുത്തകതുകയുടെ ഗഡു അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതി മുതൽ 18 ശതമാനം പലിശ സഹിതം ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നവരുടെ പേരിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളും ഈടാക്കുന്നതിന് നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

13 ടെൻഡർ അവസാനിപ്പിച്ചതിന് ശേഷമോ/കുത്തക അനുവദിച്ചതിന് ശേഷമോ/ ടെന്റർ സ്വീകരിച്ചതിന് ശേഷമോ/ഉടമ്പടി വച്ചതിന് ശേഷമോ ടെന്ററുകാരൻ/കുത്തകക്കാരൻ കുത്തകയിൽ നിന്നു പിൻമാറുന്നതായാൽ ടിയാൻ വച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും പ്രായശ്ചിത്തമായി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുന്നതും കരാർ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

14 കുത്തകക്കാരൻ/ടെന്റർകാരൻ ഏതെങ്കിലും പ്രകാരത്തിൽ കുത്തക മുടക്കുന്നതുമൂലം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ നടത്തി ടിയാന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽനിന്നും നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

15 യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം മേൽ വിവരിച്ച കുത്തകയുടെ ടെന്റർ, നിറുത്തിവയ്ക്കുന്നതിന് ടെന്റർ ക്ഷണിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൻമേൽ പരാതിപ്പെടാൻ ടെന്റർകാർക്ക് അവകാശമില്ലാത്തതുമാണ്.

16 കുത്തകക്കാർക്ക്/ടെന്റർകാർക്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുവാദം കൂടാതെ കുത്തകയുടെ അവകാശം കൈമാറ്റുന്നതിനോ, കീഴ്കുത്തകയ്ക്ക്

കൊടുക്കുന്നതിനോ അധികാരവും അവകാശവും ഇല്ലാത്തതും മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം കുത്തക കൈമാറുകയോ കീഴ് വാടകയ്ക്ക് നൽകുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം കുത്തക റദ്ദ് ചെയ്ത് നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും

17 ടെൻഡർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

18 കുത്തകക്കാരൻ നിർബന്ധമായും കുത്തകക്കാരന്റെ പേര്, വിലാസം, ആധാർ നമ്പർ , മൊബൈൽ നമ്പർ, കുത്തക ക്രമനമ്പർ, ഇനം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ബോർഡുകൾകുത്തകക്കാരന്റെ സ്ഥാപനത്തിന് മുന്നിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

19 ഓരോ കുത്തക ഐറ്റത്തിനും കുത്തകക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിൽ അവരവരുടെ വകകൾക്ക് മതിയായ തുകയ്ക്ക് ഇൻഷ്വറൻസ് എടുത്തിരിക്കേണ്ടതും. തീപിടുത്തം, മഹാമാരി വ്യാപനം, പ്രളയം, മറ്റു പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾ/ അപകടങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ദേവസ്വം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് യാതൊരു വിധ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

20 കുത്തക നടത്തുന്നതിന് ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭൂമിയോ, കെട്ടിടമോ ആവശ്യമായി വരുന്നകുത്തകക്കാർ നിയമാനുസരണം ഉടമ്പടിവെച്ച് അറിയിപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ആഫീസിൽ കിട്ടുന്നമുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത സ്ഥലം കരാറുകാരൻ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട് ഏറ്റുവാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും അവരവരുടെ കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് അഞ്ച് ദിവസത്തിനകം കരാറുകാരന്റെ സാധനസാമഗ്രികളും മറ്റും ഒഴിച്ച് സ്ഥലവും പരിസരവും വൃത്തിയാക്കി ദേവസ്വം മരാമത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

21 കുത്തകകൾക്ക് അളവുകൾ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളത് അവർക്ക് പരമാവധി ഉപയോഗിക്കാവുന്ന സ്ഥലമാണ്. ഇതിൽ കവിഞ്ഞ് അധികമായി മറ്റ് യാതൊരു ആവശ്യത്തിനും സ്ഥലം കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിന് അനുവാദമില്ലാത്തതാണ്.

22 കുത്തക നടത്തിപ്പിന് ദേവസ്വത്തിൽനിന്ന് സ്ഥലം ആവശ്യമായ എല്ലാ കുത്തകക്കാരും അവരവരുടെ പ്രവർത്തന മേഖലയും, പരിസരവും സ്വന്തം ചെലവിൽ വൃത്തിയായും വെടിപ്പായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് ബന്ധപെട്ട പൊതുജനാരോഗ്യം/ദേവസ്വം ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ സന്ദർശിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നതും, അവരുടെ അതാത് സമയത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

23 കുത്തകക്കാരന് തന്റെ കരാർ നടത്തുന്ന വകയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ, ചപ്പുചവറുകൾ മറ്റ് മാലിന്യങ്ങൾ മുതലായവ ശേഖരിക്കാൻ ആവശ്യമായ ചവറു വീപ്പകൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കേണ്ടതും, കുത്തകക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ബയോ ഡീ ഗ്രേഡബിൾ ഐറ്റങ്ങളും, പ്ലാസ്റ്റിക് ഐറ്റങ്ങളും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം തരംതിരിച്ച് സമയാസമയങ്ങളിൽ പൊതു ശുചീകരണപ്രവർത്തകരുടെ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

24 കുത്തക നടത്തുന്നതിന് ദേവസ്വത്തിൽനിന്നും അനുവദിക്കുന്ന ഭൂമി/കെട്ടിടം, ഏൽപ്പിക്കുന്ന അതേ സ്ഥിതിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാണ്. ഈ നിലയിൽ നിന്നും മാറ്റം അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽനിന്നും മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങി സ്വന്തം ചെലവിൽ ചെയ്യേണ്ടതും കാലാവധിക്കുശേഷം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽനിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പക്ഷം പഴയ നിലയിലാക്കി തിരിച്ചേൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

25 ദേവസ്വത്തിലെ വഴിപാടുകളെ ബാധിക്കുന്നതോ, റവന്യൂവിനെ ബാധിക്കുന്നതോ ആയ യാതൊരു ബിസിനസ്സും കുത്തകകാർ നടത്തുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം ഉദ്ദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമയാസമയങ്ങളിലെ നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ കുത്തകക്കാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നവരുടെ പേരിൽ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും കുത്തക റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള യുക്തമായ നടപടികൈ ക്കൊള്ളുന്നതിന് ബോർഡിന് പരമാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൻമേൽ പരാതി പെടുവാൻ കുത്തകകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല.

26 കുത്തകക്കാരൻ വനത്തിൽ നിന്നും വിറക്, കഴകൾ, മറ്റ് വനവിഭവങ്ങൾ എന്നിവ യാതൊരു കാരണവശാലും ശേഖരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും, ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വച്ചു പിടിപ്പിച്ചതോ അല്ലാത്തതോ ആയ ചെടി, തൈകൾ, മര തൈകൾ നശിപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും ആയവ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വീഴ്ചവരുത്തുന്നവർക്കെതിരേ നിലവിലുള്ള നിയമാനുസരണമുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

27 കരാർ വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുന്ന കുത്തകക്കാരുടെ കുത്തകകൾ അപ്പോൾത്തന്നെ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനും ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണമായ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയതിന് യാതൊരു നഷ്ടപരിഹാരവും ആവശ്യപ്പെടാൻ കരാറുകാരന് അവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

28 ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാലാകാലങ്ങളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ എല്ലാ കുത്തകക്കാരും ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെയും, ദേവസ്വത്തിന് ഹാനികരമായ എന്തെങ്കിലും പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരുടേയും കുത്തകകൾ മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ താൽക്കാലികമായോ സ്ഥിരമായോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

29 ശബരിമല, പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ പരിസരങ്ങളിൽ നിരോധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ലഹരിപദാർത്ഥങ്ങൾ, പുകയില ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ വിൽക്കുന്നതോ, സ്വീകരിക്കുന്നതോ, കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതോ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിന് വിപരീതമായി ഏതെങ്കിലും കുത്തകക്കാരനോ, സഹായികളോ (ബന്ധപ്പെട്ടവരോ) പ്രവർത്തിക്കുന്നപക്ഷം അതിൽവച്ചുണ്ടാകുന്ന സകലവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും,നിയമ നടപടികൾക്കും കുത്തകക്കാർ ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്.

30 സർക്കാരും ബോർഡും നിശ്ചയിക്കുന്ന സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.കടകൾ/സ്റ്റാളുകൾ/കൗണ്ടറുകൾ എന്നിവയുടെ മേൽ കൂരകൾ ജി.ഐ ഷീറ്റുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഇടേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഓലയോ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് പടുതകളോ അതുപോലുള്ള മറ്റ് സാധനങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

31 പ്ലാസ്റ്റിക് സാധനങ്ങളും, തീർത്ഥാടനവുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത സാധനങ്ങളും വിൽപ്പന നടത്തുന്നത് കർശനമായി നിരോധിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

32 ഭക്തജനങ്ങൾക്ക് എളുപ്പത്തിൽ ദൃശ്യമാകത്തക്ക രീതിയിൽ കുത്തകക്കാരന കുത്തകസർട്ടിഫിക്കറ്റും വിലവിവരപ്പട്ടികയും കർശ്ശനമായും പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

33 കേരള സർക്കാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുളള സേഫ്റ്റി മാനുവൽ പ്രകാരമുളള എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും കുത്തകക്കാർ അനുസരിക്കേണ്ടതാണ്.

34 കുത്തകകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നവരുടെ നടപടികൾ നിമിത്തം ജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനികരമായോ പരിസ്ഥിതിക്ക് ദോഷകരമായോ തീർത്ഥാടകരെ ചൂഷണം ചെയ്യുന്നവിധത്തിലൊ എന്തെങ്കിലും പ്രവർത്തനം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം അവരുടെ കുത്തകകൾ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ ഉടനടി റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനും നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിനും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

35 കുത്തക സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുകളിലേയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നികുതികൾ ഒടുക്കേണ്ടിവരുന്നപക്ഷം (ജി.എസ്.ടി.) കുത്തകക്കാരൻ ടി നികുതി നേരിട്ട് കൊടുക്കുന്നതിന് ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്. കുത്തക ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾതന്നെ ആകെ കുത്തകത്തുകയുടെ **18%** ജി.എസ്.ടി. കൂടി ഒടുക്കുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

36 നിരതദ്രവ്യം യാതൊരു കരണവശാലും കുത്തക തുകയുമായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതല്ല. കുത്തക തുക പൂർണ്ണമായി ഒടുക്ക് വരുത്തിയതായുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ കുത്തക ലഭിക്കുന്നവരുടെ നിരതദ്രവ്യം തിരികെ നൽകുക യുള്ളു. കുത്തക കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് പരമാവധി ആറ് മാസത്തിനകം മതിയായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കി മുറപ്രകാരം നിരതദ്രവ്യം തിരികെവാങ്ങേതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിരതദ്രവ്യം തിരികെവാങ്ങാത്ത പക്ഷം ആയത് ആവശ്യപ്പെടാൻ കുത്തകക്കാരന് അധികാരാവകാശങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

37 നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ഉടമ്പടിയിലേർപ്പെട്ട് കുത്തക തുക ഒടുക്കുവരുത്തുന്നവരുടെ ഇ.എം.ഡി. തുകകൾ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ഇ.എം.ഡി. തുകകൾ തിരികെ ലഭിയ്ക്കുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ മുമ്പാകെ കുത്തകക്കാരൻ ചുവടെ വിവരിയ്ക്കുന്ന മാതൃകയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടാണ്.

38 ശബരിമല കുത്തകലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തർക്കങ്ങളോ വ്യവഹാരങ്ങളോ ഇതിലെ കക്ഷികൾ ഉന്നയിക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ സിവിൽ കോടതിയിൽ മാത്രമേ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെടാൻ പാടുള്ളു.

നിരതദ്രവ്യം തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥ

1. നിരതദ്രവ്യം യാതൊരു കരണവശാലും കുത്തക തുകയുമായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതല്ല. കുത്തക തുക പൂർണ്ണമായി ഒടുക്ക് വരുത്തിയതായുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ കുത്തക ലഭിക്കുന്നവരുടെ നിരത ദ്രവ്യം തിരികെ നൽകുകയുള്ളു.
2. കുത്തക ലഭിച്ചവരുടെ നിരതദ്രവ്യം തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ കുത്തലഭിച്ച വ്യക്തിയുടെ തന്നെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് (പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ) വിവരങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമല്ലായെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഈ വിഷയത്തിൽ തുടർന്ന് എഴുതു കുത്തുകൾ നടത്തി ആയത് വ്യക്തമാക്കിയ ശേഷം മാത്രമേ നിരത ദ്രവ്യം തിരികെ നൽകുകയുള്ളു.

പാർക്കിംഗ് ഫീസ്

(1) നിലയ്ക്കൽ പാർക്കിംഗ് ഏരിയായിൽ പാർക്ക് ചെയ്യുന്ന വാഹനങ്ങളിൽനിന്ന് പാർക്കിംഗ് ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിനുളള അവകാശം. ഓരോ പാർക്കിംഗ് ഗ്രൗണ്ടിലേക്കു മുളള അവകാശം പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ടെന്റർ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(2) ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ 24 മണിക്കൂർ ക്രമം പാർക്കിംഗ് ഫീ പിരിക്കാവുന്നതാണ്.

- **ബസ് : 100/ രൂപ 26 പാസഞ്ചർ സീറ്റോ അതിലധികമോ ഉള്ളവ**
- **മിനി ബസ് : 75/- രൂപ 15 പാസഞ്ചർ സീറ്റ് മുതൽ 25 പാസഞ്ചർ സീറ്റുവരെ**
- **4 വീലർ : 50/- രൂപ 5 പാസഞ്ചർ സീറ്റ് മുതൽ 14 പാസഞ്ചർ സീറ്റുവരെ**
- **മിനി കാർ : 30/ രൂപ 4 പാസഞ്ചർ സീറ്റുവരെ**
- **ത്രീ വീലർ : 15/ രൂപ**

(3) സ്റ്റേറ്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ ബസ്സുകൾ, ഗവൺമെന്റ്/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാഹനങ്ങൾ, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റേയും, ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതുമായ വാഹനങ്ങൾ പാർക്കിംഗ് ഫീ നൽകുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

(4) താത്ക്കാലികമായി ഷെഡ് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് വനംവകുപ്പിന്റേയും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പു സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും അനുമതിയോടെ കുത്തകക്കാരന് അനുവാദം നൽകുന്നതാണ്.

(5) പാർക്കിംഗ് ഏരിയായിൽവച്ചു മാത്രമേ പാർക്കിംങ് ഫീ പിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. യാതൊരു കാരണവശാലും ബോർഡ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളിലും അധികമായി ഫീസ് ഈടാക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(6) ആദായ നികുതി നിയമപ്രകാരം കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 1 % ടി.ഡി.എസ് ഇനത്തിൽ ആദായനികുതി വകുപ്പിൽ ഒടുക്ക് വരുത്തേണ്ടതും ടി തുക ഒടുക്കുവരുത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ കരാറുകാരന് കുത്തക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളു. ടി കുത്തക സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നികുതികൾ ഒടുക്കു വരുത്തേണ്ട പക്ഷം ആയത് കുത്തകകാരന്റെ മാത്രം ബാധ്യതയായിരിക്കും.

(7) പാർക്കിംഗ് ഫീ സംബന്ധിച്ച് കൂപ്പണുകൾ കുത്തകക്കാരൻ സ്വന്തം ചിലവിൽ അച്ചടിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

(8) പാർക്കിംഗ് ഏരിയയിൽ പാർക്കു ചെയ്യുന്ന വാഹനങ്ങൾക്ക് മതിയായ സംരക്ഷണം നൽകുവാൻ കുത്തകക്കാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്.

1198 ക്രമ നമ്പർ	കുത്തക വിവരം	ക്വാട്ട് ചെയ്യേണ്ട മിനിമം റേറ്റ് (രൂപ)	ഇ.എം.ഡി. (രൂപ)
226	നിലയ്ക്കൽ പാർക്കിംഗ് ഫീസ്	1,32,80,632	13,28,500

ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി	**15 .03 .2023 പകൽ 11.00 മണി**
ടെൻഡർ പരിശോധന ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി	**16. 03 .2023 പകൽ 11.00 മണി മുതൽ** (ദേവസ്വം**കമ്മീഷണർ**ഓഫീസ്, **തിരുവനന്തപുരം നന്തൻകോട്**

(ഒപ്പ്)

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന് വേണ്ടി

R.O.C . 53/22/Saba ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

Dated 08/03/2023 തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

ഇ.എം.ഡി തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	
കുത്തകക്കാരന്റെ പേര്	
ടെൻഡർ ഐ.ഡി.	
ഇ.എം.ഡി. തുക	
ബാങ്കിന്റെ പേര്	
ശാഖയുടെ പേര്	
അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	
ഐ.എഫ്.എസ്.സി.കോഡ്	

കുത്തകത്തുക പൂർണ്ണമായി ഒടുക്കുവരുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ഇ.എം.ഡി. തുക തിരികെ നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

തീയതി　　　　　　　　അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ടി അപേക്ഷകന്റെ ഇ.എം.ഡി. തുക തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്.

തീയതി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ,
ശബരിമല