തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്

സംഗ്രഹം

എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള നിയമനം സംബന്ധിച്ച്
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആർ.ഒ.സി.3342/23/എസ്റ്റ.ബി

തീയതി: 12/09/2023

സൂചനഃ- കേരള ദേവസ്വം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ 16/08/2023-ലെ NO.22/RECT/2016/KDRB നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ 26,500 - 60,700 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ കേരള ദേവസ്വം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് സൂചന പ്രകാരം നിയമന ശുപാർശ നൽകിയ ചുവടെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമന വിവരം ചുവടെ ചേർത്തുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	നിയമനം നൽകിയ സ്ഥലം
1.	ഉണ്ണിമായ.വി.എസ് തിരുവാതിര പറകോട്, ചെമ്പഴന്തി തിരുവനന്തപുരം- 695587	അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസ് തിരുവല്ല
2.	മഞ്ചു.എം കിളിയൻവിളാകം, 40 ഗുരുമന്ദിരത്തിന് സമീപം വക്കം, ചിറയിൻകീഴ് (താലൂക്ക്) തിരുവനന്തപുരം- 695308	ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസ്

മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തിൽ 2 വർഷം പ്രൊബേഷനിൽ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ടി നിയമനം നാഷണൽ പെൻഷൻ സ്കീമിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കും. ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ ഹാജരാകുമ്പോൾ ചുവടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മുൻപിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അത് പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1. പ്രായം, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളുടെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും.
2. 30/06/2011-ലെ സ.ഉ(പി) നം.20/2011/P&ARD ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

(മറുപുറം..)

4. **കമ്മ്യൂണിറ്റി / നോൺക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്** ഹാജരാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ **ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അസ്സൽ** ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
5. **ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ** ഹാജരാകുമ്പോഴോ, പ്രവേശിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകമോ **റവന്യൂ അധികാരികളുടെ പക്കൽ** നിന്നും സർക്കാർ വകുപ്പിലോ/പൊതുമേഖല/**സ്വയംഭരണ** സ്ഥാപനം/ദേവസ്വം **ബോർഡ് തുടങ്ങിയ** സ്ഥാപനങ്ങളിൽ **സ്ഥിരം ജോലി ഇല്ല** എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. **ജോലിയിൽ** പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത **സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ** സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ **സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.**
6. **ടി ഉത്തരവിനോടൊപ്പം** ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. **ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും** പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. **പൊരുത്തക്കേടുള്ള പക്ഷം ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ** പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
7. **ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന** പ്രൊഫോർമ പൂരിപ്പിച്ച് കാലതാമസം കൂടാതെ **ഈ ആഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.**

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

AR.12/09