



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ നടപടിക്രമം

സംഗ്രഹം

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പേപ്പറും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളും വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

R.O.C. No. 1382/23/Sty.

നന്തൻകോട്, 25/10/2023

പരാമർശം : സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം ഡയറക്ടറുടെ 04/10/2023 ലെ 80/23/സി.എ 1 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലേയ്ക്കായ ആവശ്യമായ പേപ്പറും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തപ്പോൾ സ്റ്റേഷനറി സ്റ്റോറിൽ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള റൂം മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാൽ തൽക്കാലം സ്റ്റോക്കുണ്ടായിരുന്ന പേപ്പറും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ലായെന്നും ദേവസ്വം മാനുവൽ, ശ്രീകൃഷ്ണൻ മുതലായ പുസ്തകങ്ങൾ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനാൽ ഡബിൾ ക്രൗൺ മാപ്പ്ലിത്തോ പേപ്പറും ശബരിമല ടിക്കറ്റ് പ്രിന്റിങ്ങോടെ ഡബിൾ ഡെബി കളർ പേപ്പറും സ്റ്റോറിൽ സ്റ്റോക്ക് തീരുന്നതായും 54 GSM കളർ പേപ്പർ മെഷ്യൻ സ്പീഡിൽ ഓടുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടാകയാൽ മുൻ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടിരുന്ന 68 GSM കളർ പേപ്പർ വാങ്ങുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും ആയതും സ്റ്റോറിൽ സ്റ്റോക്ക് ഇല്ലായെന്നും ആയതിനാൽ അത്യാവശ്യമായി ആവശ്യമുള്ള പേപ്പറിന്റെയും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുടെയും വിവരം ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കും പ്രകാരം വാങ്ങി സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് വിവരിച്ച് സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചു.

പ്രസ്തുത വിഷയം ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്ക് തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഓപ്പൺ ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു ബോർഡു തീരുമാനിക്കുന്നു.

ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പത്ര പരസ്യം മാതൃഭൂമി പത്രത്തിന്റെ തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം എഡിഷനുകളിൽ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ആഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ബോർഡു തീരുമാനിക്കുന്നു.

സാമ്പിൾ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് പ്രസ്സ് മാനേജർ (ഇൻ ചാർജ്ജ്) നെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും ബോർഡു തീരുമാനിക്കുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു വേണ്ടി

(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :

- 1) ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
- 2) ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം
- 3) ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
- 4) ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
- 5) അസിസ്റ്റന്റ് പ്രസ്സ് മാനേജർ
- 6) പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ആഫീസർ
- 7) സ്റ്റോർ അക്കൗണ്ടന്റ്
- 8) ഐ.റ്റി. സെക്ഷൻ
- 9) മിനിക്സ്
- 10) സെക്ഷൻ ഫയൽ
- 11) ഫയൽ ബുക്ക്
- 12) ആഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി



TRAVANCORE DEVASWOM BOARD

R.O.C.No.1382/23/Sty.

Devaswom Board Office,
Thiruvananthapuram, 25/10/2023

TENDER NOTIFICATION

For and on behalf of Travancore Devaswom Board, undersigned invites sealed Competitive tender for the supply of stationery articles, as per the list enclosed for the use of various offices and press under Travancore Devaswom Board for the year 2023-2024. (Financial year)

Each tender accompany Earnest Money Deposit of Rupees Five thousand only (Rs.5,000/-) in the form of Demand Draft in favor of the Secretary, Travancore Devaswom Board, Nanthancode, Thiruvananthapuram, 695003. The D.D should be payable at Thiruvananthapuram. Tender should be submitted for stationery articles in sealed covers super scribed with required sample. The tender should also specify the size, quantity, brand name, price and apex the monogram of the tenders in the sample. The tenders should reach the undersigned on or before 11 a.m, on **06/11/2023**. No tender will be accepted after the date and time or without furnishing the samples and Earnest Money Deposit specified. The tender will be opened at 2 p.m on the same day in the presence of the tenders or their authorized representatives who may be present. The rates quoted shall be valid for a period of one year from the date of supply order. If any tenderer withdraws from his tender before the expiry of this period, the earnest money deposited by him will be forfeited.

The successful tenders shall deposit a sum equivalent of 10 % of the total value of the articles either in cash or Bank guarantee for a like sum as security for the due performance of the contract and shall execute an agreement with the Board on a stamp paper with Rupees Two Hundred (Rs.200) only . The period of Bank guarantee shall be valid for one year from the date of agreement.

The entire number of articles should be supplied in the stationery store of Travancore Devaswom Board Office at Nanthancode, Thiruvananthapuram on or before **30/11/2023** at the risk and cost of the tenderes. Failure to supply the entire number of the articles within specified time and violation of any of the condition of the contract, the loss if any incurred on this account will be recovered from the defaulters. The Travancore Devaswom Board reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason what so ever.

In cases where a successful tenderer, after having made partial supplies fails to fulfill the contract in full, within the date specified, the purchasing officer will have the right to purchase the item by negotiate from the next higher bidder; the loss sustained to the Board on this account will be recovered from the defaulting tenderer. Samples shall be forwarded together with the tenders. Bidders on no account produce samples after the last date for accepting the tenders. The prices quoted should be inclusive of all taxes, duties, cess, transportation, loading and unloading etc. Further details if any can be had from the office of the undersigned during the office hours in person, or by Telephone No. (2315009, 2317983, 2310921, Fax: 2310192)

On behalf of Travancore Devaswom Board
Secretary

6

Swamy Saranam



TRAVANCORE DEVASWOM BOARD

R.O.C.No.1382/23/Sty.

Devaswom Board Office,
Thiruvananthapuram, 25/10/2023

List

SI No.	Item	Quantity
1.	Double crown mapilitho paper 70 GSM (A Grade-Bright white quality)	500 Reams
2.	Double crown ledger paper 70 GSM (A Grade)	15 Reams
3.	Double demmy colour paper 68 GSM (A Grade)(Yellow, Rose, Blue, Green)	1600 Reams (400 reams each)
4.	Double demmy art paper 90 GSM	150 Reams
5.	Double demmy art paper 128 GSM	75 Reams
6.	Double demmy art card 170 GSM	5 Reams
7.	Double fullscap white paper 80 GSM (A Grade)	150 Reams
8.	White card 220 GSM (A Grade)	2000 Sheets
9.	1 lb Straw board (good quality)	2000 Sheets


Secretary

11
g.