



സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം - 695 003.

ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ 1200-മാ ഞ്ഞ (2024 -2025) അടിയന്തിര അളോടനുബന്ധിച്ച് സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനും വഴിപാട് പാകം ചെയ്യുന്നതിന് ആൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള ടെന്റർ സംബന്ധിച്ച പൊതുനിബന്ധനകൾ / സ്പെഷ്യൽ നബന്ധനകൾ :

ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ 1200-മാ ഞ്ഞ (2024 - 2025) മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക്, മേടവിഷു, മാസപൂജ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് അടിയന്തിരങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് വിശദ പരസ്യത്തിൽ പറയുന്ന ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ടെന്റർ ക്ഷണിച്ച് ആൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിശദ പരസ്യത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പൊതു നിബന്ധനകൾക്കും സ്പെഷ്യൽ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായ ടെന്ററുകൾ സമർപ്പിക്കേ ത്.

പൊതു നിബന്ധനകൾ

1. മുദ്രവെച്ച ടെന്ററുകൾ **11/06/2024 പകൽ 12.30** ന് മുൻപായി തിരുവനന്തപുരത്ത് നന്തൻകോട്ടുള്ള ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം ഹാജരാക്കേ താണ്. നിശ്ചിതസമയം കഴിഞ്ഞ് ഹാജരാക്കുന്ന ടെന്ററുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെന്ററുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ഇന്ന ഐറ്റത്തി ലുള്ള ടെന്റർ എന്നുമാത്രം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ടെന്ററിനോടൊപ്പം അതാത് ഐറ്റങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം പണമായോ, ശബരില എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാറത്തക്കവണ്ണം ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ (ക്രോസ് ചെയ്ത്) അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
3. ടെന്ററുകൾ **11/06/2024 പകൽ 2.00** മണിക്ക് ദേവസ്വം ബോർഡ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയി ട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും അപ്പോൾ ഹാജരുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തിരുവനന്ത പുരത്ത് നന്തൻകോട്ടുള്ള ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസിൽവെച്ച് പൊട്ടിച്ച് പരിശോധി ക്കുന്നതാണ്.
4. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം, ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കത്തവരുടെയും, സാമ്പിൾ ഹാജരാക്കേ ഇനങ്ങൾക്ക് ആയത് ഹാജരാക്കാത്തവരുടെയും ടെന്ററുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
5. ടെന്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കുകൾ എല്ലാതരം നികുതികളും ജി.എസ്.ടി.യും ഉൾപ്പെടെയുള്ളതായിരിക്കണം.
6. പമ്പയിൽ ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങൾ പമ്പയിലും മറ്റ് സാധനങ്ങൾ ശബരിമല ദേവസ്വം മെയിൻ സ്റ്റോറിലും സപ്ലൈ ചെയ്യേ താണ്.

7. ടെൻ്റർ നിരക്കുകൾ അടിയന്തിരങ്ങളുടെ കാലയളവ് മുഴുവൻ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
8. ഏതെങ്കിലും ഐറ്റം പരസ്യത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ അളവ് ആവശ്യമെന്ന് ക്ലൈന്റ് ആയത് അറിയിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ടെൻ്റർ നിരക്കിൽ സപ്ലൈ ചെയ്യാൻ ടെൻ്ററുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
9. സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം ടെൻ്ററിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള സാമ്പിളിന് തുല്യമോ, അതിലുപരിയോ ആയിരിക്കേ തീരണം.
10. ടെൻ്റർ അംഗീകരിച്ചതുസംബന്ധിച്ച് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് ഏഴ് ദിവസത്തിനകം ശബരിമല ദേവസ്വം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുമായി ഉടമ്പടി വെയ്ക്കേ തീരണം. ഉടമ്പടിയോടൊപ്പം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയുടെ ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റിയും കുത്തകക്കാരൻ ഹാജരാക്കേ തീരണം. ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റിയുടെ കാലാവധി കുത്തക കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഒരു വർഷംവരെ ആയിരിക്കണം. അറിയിപ്പ് കിട്ടി ഏഴ് ദിവസത്തിനകം ഉടമ്പടി വെയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം നിരതദ്രവ്യം മുതൽകൂട്ടി തൊട്ടടുത്തുള്ള റേറ്റ് കോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെൻ്ററുകാരനെ ക്ഷണിക്കുന്നതിനോ മറ്റ് ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുന്നതിനോ ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൽവെച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും വീഴ്ച വരുത്തിയ ടെൻ്ററുകാരൻ മാത്രം പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
11. സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ആകെവിലയുടെ 10% വരുന്നതുകയോ സ്പെഷ്യൽ നിബന്ധനകളിലെ പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റി തുകയോ എന്നിവയിൽ ഏതാണോ കൂടുതൽ ആയത് ക്യാഷ് ആയോ ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റിയോ ആയി കുത്തകയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി ടെൻ്ററുകാരൻ സെക്യൂരിറ്റിയായി ഹാജരാക്കേ തീരണം.
12. നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതിക്കുള്ളിൽ പരസ്യത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈചെയ്യാത്തവരുടെ കുത്തക യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട ശബരിമല ദേവസ്വം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അടിയന്തിരത്തിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി മറ്റ് വിധത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതും തന്മൂലം ബോർഡിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കുത്തകക്കാരൻ മാത്രം ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
13. ടെൻ്റർ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ നിരസിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് പരിപൂർണ്ണ അധികാര അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. കുത്തകക്കാർക്ക് / ടെൻ്ററുകാർക്ക് ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുവാദം കൂടാതെ കുത്തകയുടെ അവകാശം കൈമാറുന്നതിനോ കീഴ്കുത്തക കൊടുക്കുന്നതിനോ അധികാരവും അവകാശവും ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.
15. കുത്തക / ടെൻ്റർ എടുക്കുന്ന ആൾക്ക് പ്രസ്തുത തൊഴിലിൽ മുൻപരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കേ തീരണം.
16. കുത്തക / ടെൻ്റർ സംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യവഹാരങ്ങൾ പത്തനംതിട്ട കോടതിയുടെ അധികാരപരിധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.

- 17. പ്രസ്തുത കുത്തകകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് സെക്യൂരിറ്റിയായി ഹാജരാക്കുന്ന തുക കുത്തക പൂർണ്ണമായും തൃപ്തികരമായി നിറവേറ്റി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നമുറയ്ക്ക് പലിശകൂടാതെ തിരികെ നൽകുന്നതിനും ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വീഴ്ചയിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ നിരതദ്രവ്യവും സെക്യൂരിറ്റികളും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത തുക അപര്യാപ്തമാകുന്നപക്ഷം ബാക്കിതുക കരാറുകാരനുള്ള പെയ്മെന്റിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും, അപ്രകാരം കഴിയാതെവന്നാൽ സിവിലായോ, ക്രിമിനലായോ കേസ്സ് ഫയൽ ചെയ്തോ, റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി ക്രമത്തിലൂടെയോ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നിയമാനുസരണം നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം ബോർഡിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 18. വഴിപാട് പ്രസാദ നിർമ്മാണത്തിന് കരാർ ഏറ്റെടുക്കുന്ന കുത്തകക്കാരൻ നിയോഗിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ പോലീസ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഹെൽത്ത് കാർഡ് എന്നിവ നിർബന്ധമായും കൈവശം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേ താണ്.
- 19. വഴിപാട് പ്രസാദ നിർമ്മാണത്തിന് ടെൻ്റർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കൂട്ട് ഒന്നിന് എന്ന ക്രമം വേണം തുക ക്യാട്ട് ചെയ്യേ ത്.
- 20. ഉണ്ണിയപ്പം, അവൽ, മോദകം, വെള്ള നിവേദ്യം, ശർക്കരപ്പായസം എന്നിവയുടെ കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്ഷണിക്കുന്ന ടെൻ്ററിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ടി മേഖലയിൽ മുൻ മുൻപരിചയമുള്ളവരും ക്രിമിനൽകേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തവരും ആയിരിക്കേ താണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ദേവസ്വം ബോർഡിന് അവരെ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്.

സ്പെഷ്യൽ നിബന്ധനകൾ

1. സാധനങ്ങളുടെ സപ്ലൈ കുത്തക

വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ അളവും, തുകയും, എണ്ണവും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടു . അതിൽ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യിക്കാതിരിക്കാനോ, അളവ് / എണ്ണം കുറയ്ക്കുന്നതിനും, ആവശ്യമായിവന്നാൽ കൂടുതലായി അവ സപ്ലൈ ചെയ്യണമെന്ന് കരാറുകാരനോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും ദേവസ്വം ബോർഡിന് അധികാര അവകാശമു ായിരിക്കുന്നതും, അതനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് കോൺട്രാക്ടർ / ടെൻ്റർകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്. ISO സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ള കമ്പനികളുടെയും FSSAI ലൈസൻസ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യേ തുംസപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം ടെൻ്ററിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള സാമ്പിളിന് തത്തുല്യമോ അതിലുപരിയോ ആയിരിക്കേ താണ്. അപ്രകാരമല്ലാത്ത സാധനങ്ങൾ കോൺട്രാക്ടർ / ടെൻ്ററുകാരൻ ഹാജരാക്കുകയും, ഒഴിച്ചുകൂടാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അവ സ്വീകരിക്കേ തായി വരികയും ചെയ്താൽ അപ്രകാരം ഹാജരാക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് ദേവസ്വം ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള വില സ്വീകരിക്കുവാൻ കുത്തകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും, അതിന്മേൽ ടിയാന് പരാതിപ്പെടാൻ അർഹതയില്ലാത്തതുമാണ്. കുത്തക മുടക്കം വരുത്തിയാൽ വേറെ ആൾ ഏർപ്പെടുത്തിയോ, വേറെയാൾ ഏർപ്പെടുത്തിയോ, കൈവിലയ്ക്ക്സാധനങ്ങൾവാങ്ങി സംഭരിക്കുന്നതിനും, അതിൽവെച്ച് ദേവസ്വം ബോർഡിന്

നഷ്ടം ഉണ്ടായാൽ, നഷ്ടം കുത്തക / ടെൻറുകാരിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതും ലാഭമുണ്ടായാൽ അതിനവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

2. അപ്പം നിർമ്മാണം

10-11-2024 മുതൽ 31-10-2025 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ പ്രസാദമായ ഉണ്ണിയപ്പം തയ്യാറാക്കി 7 എണ്ണം വീതമുള്ള പായ്ക്കറ്റുകളിലാക്കി ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം. :

1. 10-11-2024 മുതൽ 31-10-2025 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക്, മേടവിഷു, മാസപൂജ വിശേഷാൽ പൂജകൾ എന്നിവയോടനുബന്ധിച്ച് നട തുറക്കുന്ന എല്ലാ അവസരങ്ങളിലും വഴിപാട് പ്രസാദമായ ഉണ്ണിയപ്പം തയ്യാറാക്കി 7 എണ്ണം വീതമുള്ള പായ്ക്കറ്റുകളിലാക്കി ചുമതലക്കാരനെ ഏൽപ്പിക്കേ തുമാണ്.
2. ഒരു കൂട്ട് അപ്പത്തിന് 70 കിലോഗ്രാം അരിപ്പൊടി, 30 കിലോഗ്രാം ശർക്കര, 1 കിലോഗ്രാം ചുക്കുപൊടി, 500 ഗ്രാം ജീരകപ്പൊടി, 11 ലിറ്റർ നെയ്യ്, 10 എണ്ണം കദളിപ്പഴം, 10 എണ്ണം പൂവൻപഴം എന്നീ കണക്കിൽ സാധനങ്ങൾ ചേർത്ത് ആവശ്യാനുസരണം ആൾക്കാരെ നിയോഗിച്ച് അപ്പം തയ്യാറാക്കുകയും ആയത് തണുത്തശേഷം ബട്ടർ പേപ്പർ കവറിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്തു നൽകേ താണ്.
3. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് കാലയളവിൽ അപ്പം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് 48 ഇലക്ട്രിക് അടുപ്പുകളും, 96 തെർമിക് ഫ്ലൂയിഡ് അടുപ്പുകളും 55 ഗ്യാസ് അടുപ്പുകളും, ആയത് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ഇന്ധനവും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. കുണ്ടം, തുലാം ഒഴികെയുള്ള മാസപൂജ വേളകളിൽ ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിധേയമായി 40 തെർമിക് ഫ്ലൂയിഡ് അടുപ്പുകളും, തുലാം, കുണ്ടം മാസങ്ങളിൽ 60 തെർമിക് ഫ്ലൂയിഡ് അടുപ്പുകളും, വിഷുവിന് 80 തെർമിക് ഫ്ലൂയിഡ് അടുപ്പുകളും നൽകുന്നതാണ്.
4. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് കാലയളവിൽ ഇലക്ട്രിക്, തെർമിക് ഫ്ലൂയിഡ്, ഗ്യാസ് കാരകളിലേക്ക് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം റേറ്റ് ക്വാട്ടേഷൻ ടെൻറുകളും മേട വിഷു, മാസപൂജ, ഉത്സവം തുടങ്ങി മറ്റ് നട തുറന്നിരിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിലേക്ക് പ്രത്യേകം റേറ്റ് ക്വാട്ടേഷൻ ടെൻറും സമർപ്പിക്കേ താണ്. വ്യത്യസ്ത ഇനങ്ങളുടെ ഇ.എം.ഡി. സെക്യൂരിറ്റി തുക സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദ വിവരം ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ളതാണ്.
5. അപ്പം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഏറ്റുവാങ്ങുന്ന ചേരുവകൾ പൂർണ്ണമായും ആയതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതും, പായ്ക്കിംഗിനായി ഏറ്റുവാങ്ങുന്ന ബട്ടർപേപ്പർ ബാഗുകൾ നഷ്ടപ്പെടാതെയും, ദുരുപയോഗം ചെയ്യാതെയും, പായ്ക്കിംഗ് വേളകളിൽ പൊട്ടിപ്പോകാതെയും കൈകാര്യം ചെയ്യേുന്ന ബാധ്യത കാരാറുകാരനുള്ളതാണ്. ഇക്കാര്യത്തൽ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച സംഭവിച്ച് ബോർഡിന് നഷ്ടമുണ്ടായാൽ ആയതിന്റെ ബാധ്യത കുത്തകക്കാരനായിരിക്കും.
6. അപ്പം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടി. ചേരുവകളും, പായ്ക്കിംഗിന് ആവശ്യമായ ബട്ടർ പേപ്പർ ബാഗുകളും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽനിന്നും യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതും, ആയത് കോൺട്രാക്ടറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയോ രേഖാമൂലം ഏറ്റുവാങ്ങി ഉപയോഗിക്കേ തുമാണ്. എന്നാൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീ

സർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വേളകളിൽ ചേരുവകളും ബട്ടർ പേപ്പർ ബാഗുകളും എത്തിക്കുന്നതിന് ബോർഡിന്റെ ട്രാക്ടറിലേക്ക് കയറ്റി ഇറക്കു ജോലികൾക്കും മില്ലിൽ നിന്നും അപ്പം നിർമ്മാണ യൂണിറ്റിലേക്ക് ചുമന്ന് കൊടുപോകുന്നതിനും മറ്റും കരാർ ഏറ്റെടുത്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തി തന്നെ ആൾക്കാരെ നിയോഗിക്കേ താണ്.

7. ശബരിമല ദേവസ്വം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ, ടിയാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് മുൻകൂട്ടി ശബരിമലയിലെത്തി അവിടെ സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഇലക്ട്രിക് / തെർമിക് ഫ്ളൂയിഡ് / ഗ്യാസ് അടുപ്പുകളിൽ, മേൽ പ്രതിപാദിച്ച ചേരുവകൾ ചേർത്ത് ഒരു കൂട്ടിന് 5922 അപ്പം ലഭിക്കത്തക്കവിധം വലിപ്പത്തിൽ അപ്പം തയ്യാറാക്കേ തും, 7 എണ്ണം വീതം ഓരോ കവറിൽ നിറച്ച് 846 പായ്ക്കറ്റ് അപ്പം എന്ന ക്രമത്തിൽ വിതരണത്തിനു സജ്ജമാക്കി സ്പെഷ്യലാഫീസറെ ഏൽപ്പിക്കേ തുമാണ്. 5922 എണ്ണത്തിൽ കൂടുതലായി ലഭിക്കുന്ന അപ്പവും സ്പെഷ്യലാഫീസറെ ഏൽപ്പിക്കേ താണ്.
8. കരാർ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ആളോ, ടിയാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അനുവാദത്തോടെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആളോ അപ്പം തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ശബരിമലയിൽ സന്നിഹിതനായിരിക്കണം.
9. നട തുറന്നിരിക്കുന്ന അവസരങ്ങളിലെല്ലാം മുടക്കം കൂടാതെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ അപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം തയ്യാറാക്കി പായ്ക്ക് ചെയ്ത് ഏൽപ്പിക്കേ തും, ആയത് പരിശോധിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
10. അപ്പം തയ്യാറാക്കുന്നതിനും പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിനും 8 മണിക്കൂർ വീതം ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ 3 ഷിഫ്റ്റുകളായി ജോലിക്കാരെ കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കേ തും, ഇതിലേക്ക് ആവശ്യമായ ആൾക്കാരെ കരാറുകാന്റെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിയോഗിക്കേ തുമാണ്. ഇപ്രകാരം നിയോഗിക്കുന്നവർക്കുള്ള ഭക്ഷണവും, ലഭ്യമായ താമസസൗകര്യവും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി നൽകുന്നതാണ്.

ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ക്രമം ജീവനക്കാരെ എല്ലാ കാരകളും മുഴുവൻ സമയവും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ ഉതകുന്നതരത്തിൽകുത്തകക്കാരൻ നിയോഗിക്കേ താണ്.

കാലയളവ്	ഇനം	കുത്തകക്കാരൻ നിയോഗിക്കേ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
മണ്ഡലം-മകരവിളക്ക്	ഇലക്ട്രിക് കാര (25 എണ്ണം)	37
	തെർമിക് ഫ്ളൂയിഡ് (96 എണ്ണം)	144
	ഗ്യാസ് (55 എണ്ണം)	165
മേട വിഷു (സ്റ്റീം അടുപ്പുകൾ)		132
കുറം, തുലാമാസപൂജ കാലയളവ് (60 തെർമിക് ഫ്ളൂയിഡ് അടുപ്പുകൾ)		30
മറ്റ് മാസപൂജകൾ, മറ്റ് നട തുറക്കുന്ന വിശേഷങ്ങൾ (40 തെർമിക് ഫ്ളൂയിഡ് അടുപ്പുകൾ)		20

കരാറുകാരുടെ ചുമതലയിൽ ക്ലീനിംഗിനും, മാവ് കൂഴക്കുന്നതിനും, പായ്ക്കിംഗിനും ആവശ്യത്തിന് ആൾക്കാരെയും നിയോഗിക്കേ താണ് (ഏകദേശം 100 പേർ)

11. അപ്പം തയ്യാറാക്കലും, പായ്ക്കിംഗ് ജോലികളും മേൽ വിവരിച്ചപ്രകാരം ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാപ്പകൽ (ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം) തുടർച്ചയായി നിർവ്വഹിക്കേ തും ജോലിക്കാരിൽ ആരെങ്കിലും ജോലിയിൽ ഉദാസീനത കാണിക്കുകയോ, ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിർദ്ദേശം അവഗണിച്ച് ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ മുതൽ നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അവരെ ഉടൻടി നീക്കം ചെയ്ത് പകരം ആളെ നിയോഗിക്കേ താണ്.
12. 09-11-2024 നും ഓരോ മാസപൂജ, മറ്റ് അടിയന്തിരങ്ങളുടെ ആരംഭത്തിലും അപ്പം നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി എല്ലാ യൂണിറ്റുകളിലെയും പാത്രങ്ങൾ, ക്രെയിറ്റ്സ്, കാരകൾ, അപ്പം ശേഖരിക്കേ മേശകൾ, തറ ഭാഗങ്ങൾ എന്നിവകൾ എല്ലാം കാരം, ചൂട് വെള്ളം തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ച് കഴുകി വൃത്തിയാക്കണം. കൂടാതെ യൂണിറ്റിൽ എവിടെയും ചിലന്തിവലയുംമറ്റുമില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയിരിക്കണം. ഇത്തരത്തിൽ യൂണിറ്റ് ശുചീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന 'ക്ലീനിങ്ങ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നോ വാങ്ങിച്ച് ഹാജരാക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രമെ നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമായ സാധനസാമഗ്രികൾ യൂണിറ്റിലേക്ക് എത്തിച്ച് തരുകയുള്ളൂ. പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാലും പ്രസ്തുത ക്ലീനിങ്ങ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്താൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. പ്രസ്തുത ക്ലീനിങ്ങ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനൽ അതാത് പ്രാവശ്യത്തെ ആദ്യ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമെ ബില്ലി് അംഗീകരിച്ച് നൽകുകയുള്ളൂ.
13. അപ്പം പ്ലാന്റിലും, പായ്ക്കിംഗ് ഏരിയയിലും ജോലി നോക്കുന്ന ജോലിക്കാർ കൃത്യനിഷ്ഠയോടെയും, വൃത്തിയായും ജോലിയിൽ ഏർപ്പെടേ തും തലയിൽ തൊപ്പിയുംകൈകളിൽ കൈയ്യുറയും ധരിക്കേ തുമാണ്.
14. അപ്പം പാചകം ചെയ്യുന്നതും, പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതുമായ സ്ഥലവും പരിസരപ്രദേശവും സദാസമയവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേ താണ്. യാതൊരുവിധ ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങളും ആരുംതന്നെ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. ഇക്കാരം ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
15. ടി. ജോലികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന കരാറുകാരനും കരാർ ജോലികൾക്കായി കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കുന്നവർക്കും ക്രിമിനിൽ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന പ്രാദേശിക പോലീസ് സ്റ്റേഷനിലെ സ്പെഷൽ ഹൗസ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരാറുകാരൻ ഹാജരാക്കേ താണ്.
16. ടി. പ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നൽകുന്നതാണ്. നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർ ഹിന്ദുമത വിശ്വസികളും,ക്ഷേത്രാചാര അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ പാലിക്കുന്നവർ ആയിരിക്കേ തും ടി ആളുകളുടെ വിശദവിവരം മുൻകൂട്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കേ തുമാണ്.

17. ടെൻ്ററിനൊടൊപ്പം ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ പേരിൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുകയുടെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഹാജരാക്കേ തും ടെൻ്റർ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ക്രമത്തിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ഹാജരാക്കേ തുമാണ്.

ഇനം	ഇ.എം.ഡി	സെക്യൂരിറ്റി
മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് : ഗ്യാസ്	40,000	1,50,000
മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് : ഇലക്ട്രിക്കൽ	40,000	1,50,000
മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് : സ്റ്റീം	75,000	2,50,000
മേടവിഷു, മാസപൂജ, മറ്റ് ദിവസങ്ങൾ : സ്റ്റീം	25,000	75,000

18. കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ആൾക്കാർ ശബരിമലയിൽ എത്തിച്ചേർന്നു കഴിഞ്ഞാൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജോലിയല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരുവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ഏർപ്പെടുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

19. പ്രസ്തുത കുത്തകകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് സെക്യൂരിറ്റിയായി ഹാജരാക്കുന്ന തുക, കുത്തക പൂർണ്ണമായും തൃപ്തികരമായി നിറവേറ്റി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പലിശ കൂടാതെ തിരികെ നൽകുന്നതും, ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വീഴ്ചയിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനു സാമ്പത്തിക നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ നിരതദ്രവ്യവും, സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത തുക അപര്യാപ്തമാകുന്നപക്ഷം ബാക്കി തുക കരാറുകാരനുള്ള പേമെന്റിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിക്കും. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ സിവിലായോ, ക്രിമിനലായോ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തോ മറ്റു നടപടി ക്രമത്തിലൂടെയോ കരാറുകരനിൽ നിന്നും നിയമാനുസരണം നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

20. ഈ വ്യവസ്ഥകളുടെ വ്യാഖ്യാനം സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും തർക്കമോ സംശയമോ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആ വിഷയത്തിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

21. അപ്പം തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിനും പ്രാപ്തിയുള്ളവരെ മാത്രം കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കേ താണ്. കൂടാതെ തൊഴിലാളികൾ ടി പ്രവർത്തികളിൽ മുൻപരിചയമുള്ളവരുമായിരിക്കണം. ഇപ്രകാരമുള്ള തൊഴിലാളികളെ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ടെൻ്ററുകാരന് പ്രാപ്തിയുണ്ട് എന്ന് ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത ടെൻ്റർ നിരസിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

22. അപ്പം തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിലെ അപാകതമൂലം ദേവസ്വം ബോർഡിന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടായാൽ ആയത് കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുകളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും കരാറുകാരന് ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമൂലം ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ സൽപ്പേരിന് ഉണ്ടാകുന്ന കളങ്കം പരിഹരിക്കുന്നതിന് ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രത്യേക നഷ്ടപരിഹാരവും നൽകാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്.

23. ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ ഉണ്ണിയപ്പം നിർമ്മാണം യന്ത്രവൽകരിക്കുന്ന കാലയളവ് വരെ മാത്രമായിരിക്കും കുത്തക അവകാശം അനുവദിക്കുന്നത്. ഉണ്ണിയപ്പം നിർമ്മാണം

യന്ത്രവൽക്കരണം ആരംഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്കും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മുറയ്ക്കും കോൺട്രാക്ട് അസാധുവാകുന്നതാണ്. ഇതിന്മേൽ കുത്തകക്കാരന് മറ്റ് തടസ്സവാദങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുന്നതിനോ, വ്യവഹാരങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനോ യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതാണ്.

3. വെള്ളനിവേദ്യം, ശർക്കരപ്പായസം : പാകം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം

ശബരിമല ക്ഷേത്രനട തുറക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളിൽ ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കീഴ്പതിവു പോലെ ജോലി നടത്തിക്കേ താണ്. പാചകത്തിൽ പാകപ്പിഴ വരുന്നപക്ഷം അതുമൂലമു വാകുന്ന നഷ്ടം കുത്തകക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. ഓരോയിനം വഴി പാട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പാചകക്കാരെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് കുത്തകക്കാരൻ / ടെൻറുകാരൻ ഏർപ്പാടു ചെയ്യേ താണ്. ഇപ്രകാരം ഏർപ്പാടുചെയ്തുകൊ റുവരുന്ന പാചകക്കാർക്ക് 8 മണിക്കൂർ ഷിഫ്റ്റ് കൊടുക്കേ താണ്. പാചകക്കാർ വെള്ളനിവേദ്യവും, ശർക്കരപ്പായസവും പാകം ചെയ്യുന്നതിന് പരിചയവും പ്രാപ്തിയും ഉള്ളവരായിരിക്കണം. മേൽപ്രകാരം ചെയ്യാതെ വീഴ്ചവരുത്തുകയും, വഴിപാടുകൾക്ക് തന്മൂലം ബുദ്ധിമുട്ട് ഉ വാകുമെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയും ചെയ്താൽ കൂടുതലായി വേ ിവരുന്ന ആളുകളെ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം ബോർഡിന് അവകാശം ഉ വായിരിക്കുന്നതും, അതിൽവെച്ചു വാകുന്ന അധിക ചെലവിന് കുത്തകക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്. വഴിപാട് സാധനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കുത്തകക്കാരൻ / ടെൻറുകാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പാചകക്കാർക്ക്താമസ സൗകര്യവും ദേവസ്വം മെസ്സിൽ നിന്നും ആഹാരവും സൗജന്യമായി കൊടുക്കുന്നതാണ്.

വഴിപാടുകൾ ആവശ്യാനുസരണം രാപകൽ ഭേദമന്യ തുടർച്ചയായി പാകം ചെയ്യേ താണ്. കുത്തകക്കാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്നവരിൽ ആരെങ്കിലും ജോലിക്ക് ഉദാസീനത കാണിക്കുകയോ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിർദ്ദേശത്തെ അവഗണിച്ച് ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ മുതലിന് നഷ്ടം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അവരെ നീക്കം ചെയ്ത് ഉടൻ കുത്തകക്കാരൻ പകരം ആളെ നിയോഗിക്കേ താണ്. ആവക ചുമതലകൾ ദേവസ്വം ബോർഡിന് ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

4. മോദകം, അവൽ : പാകം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കുത്തക

ശബരിമല ക്ഷേത്രനട തുറക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളിൽ പമ്പ ദേവസ്വത്തിലെ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കീഴ്പതിവുപോലെ ജോലി നടത്തിക്കേ താണ്. വെള്ളനിവേദ്യം, ശർക്കരപ്പായസം പാകം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നിബന്ധനകളും മോദകം, അവൽ ഇവ പാകം ചെയ്യുന്നതിനും ബാധകമാണ്

5. റാക്കില

ശബരിമല 1200 എം.ഇ യിലെ മഹോത്സവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്ഷേത്രനട തുറക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ ശബരിമല ,പമ്പ എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് ആവശ്യമായ റാക്കില ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സപ്ലൈ ചെയ്യേ താണ്. ടെൻഡറിൽ 1000 എണ്ണത്തിന് എന്ന ക്രമത്തിലാണ് തുക രേഖപ്പെടുത്തേ ത്.

6. ചരട് (സാമ്പിൾ ഹാജരാക്കേ താണ്)

ശബരിമല 1200 എം.ഇ യിലെ മഹോത്സവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്ഷേത്രനട തുറക്കുന്നതുമായ ദിവസങ്ങളിൽ ശബരിമല, മാളികപ്പുറം, പമ്പ എന്നീ ദേവസ്വങ്ങളിൽ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചരട് സപ്ലൈ ചെയ്യേ താണ്. 25 സെന്റീ മീറ്ററിൽ കുറയാത്ത നീളത്തിലുള്ളതും. ചരടുകൾ കോർത്തിണക്കി പിരിച്ച് കെട്ടിയ വിധത്തിലും വിവിധ വർണ്ണങ്ങളിലുള്ളവയും ആകണം, ടെൻഡറിൽ എണ്ണം ഒന്നിന് എന്ന ക്രമത്തിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തേ താണ്.

7. ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ എം.ഇ. 1200 (2024 - 2025) മണ്ഡലം - മകരവിലക്ക്, മേടവിഷു മാസപൂജകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് അടിയന്തിരങ്ങൾ എന്നിവയോടനുബന്ധിച്ച് ശബരിമല, പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ബോക്സ് ടൈപ്പ് ഉച്ചഭാഷിണി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ള കോൺട്രാക്ടർ / ഏജൻസികളിൽനിന്നും മുദ്രവെച്ച ടെൻററുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധന.

1200 എം.ഇ. കാലയളവിൽ ശബരിമല, പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ പ്രദേശത്ത് ദേവസ്വം ബോർഡ് / സർക്കാർ തലങ്ങളിലെ യോഗങ്ങൾ, പൊതുപരിപാടികൾ ചേരുന്ന പക്ഷം ആയതിന് ആവശ്യമായ ശബ്ദം, വെളിച്ചം ക്രമീകരണങ്ങൾ കുത്തകക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽതന്നെ ഏർപ്പെടുത്തേ താണ്. ആയതിന് പ്രത്യേകം തുക ചെലവെഴുതി നൽകുന്നതല്ല.

ശബരിമല, പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ ദേവസ്വങ്ങളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ഉച്ചഭാഷിണിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. മേൽ പ്രകാരം ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും നൽകേ ആകെ തുകയാണ് കോട്ട് ചെയ്യേ ത്.

ശബരിമല		
നമ്പർ	പോയിന്റ്	ഉച്ചഭാഷിണി
1	അപ്പർ തിരുമുറ്റം	9 ബോക്സ് (150 വാട്ട്സ്)
2	പ്രസാദം ടിക്കറ്റ്കൗൺ, 18 പടി, ഭസ്മക്കുളം, ഫ്ളൈഓവർ, മാളികപ്പുറം	16 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
3	ബെയ്ലി പാലം. പോലീസ് ബാരക്ക്	6 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
4	പാൺഡിത്താവളം	12 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
5	ചാന്ദ്രാനന്ദൻ റോഡ്, മരക്കുട്ടം, സ്വാമിഅയ്യപ്പൻ റോഡ്	24 ബോക്സ് (150 വാട്ട്സ്)
6	വലിയ നടപ്പന്തൽ മുതൽ മരക്കുട്ടംവരെ	16 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
7	വലിയ നടപ്പന്തൽ ഭാഗത്ത് ആകെ	12 എണ്ണം (200 വാട്ട്സ്)
8	വലിയ നടപ്പന്തൽ സ്റ്റേജ് 5000 വാട്ട്സ് സൗകര്യം സിസ്റ്റം (8 മൈക്ക്, 4 കോഡ്ലസ് മൈക്ക്, 5000 വാട്ട്സ് സ്പീക്കർ, 5000 വാട്ട്സ് ആംപ്ലിഫയർ മിക്സർ, 16 ചാനൽ - 1000 വാട്ട്സ്)	
പമ്പ		
1	ഗണപതി ക്ഷേത്ര പരിസരം	8 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
2	ഗണപതിക്ഷേത്രം താഴെപടിമുതൽ പന്തളം രാജ കെട്ടിടംവരെ	8 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
3	ഗണപതി ക്ഷേത്രം മുതൽ ത്രിവേണി പാലംവരെ	16 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
4	ത്രിവേണി പാലം മുതൽ കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി സ്റ്റാന്റ് വരെ	16 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)

5	മരാമത്ത് കെട്ടിടംമുതൽ ഹിൽടോപ്പുവരെ	16 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
6	പന്തളം രാജകെട്ടിടം മുതൽ നീലിമല / അപ്പാച്ചിമേട് വരെ	16 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
7	പന്തളം രാജകെട്ടിടം മുതൽ സ്വാമി അയ്യപ്പൻ റോഡ് മരക്കൂട്ടംവരെ	22 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
8	ഗണപതി ക്ഷേത്രം ഓഡിറ്റോറിയം 5000 വാട്ട്സ് സൗകര്യം സിസ്റ്റം (6 മൈക്ക് 2 കോഡ്ലസ് മൈക്ക്, 5000 വാട്ട്സ് സ്പീക്കർ, 5 വാട്ട്സ് ആപ്ലിഫയൽ, മിക്സർ, 10 ചാനൽ - 1000 വാട്ട്സ്)	
നിലയ്ക്കൽ		
1	നിലയ്ക്കൽ ശിവക്ഷേത്രം, ദേവീക്ഷേത്രം, പാർക്കിംഗ് ഭാഗം, സർവ്വീസ് റോഡ്	80 എണ്ണം (150 വാട്ട്സ്)
2	വലിയ നടപ്പന്തൽ സ്റ്റേജ് ഓഡിറ്റോറിയം 3000 വാട്ട്സ് സൗകര്യം സിസ്റ്റം (6 മൈക്ക്, 3000 വാട്ട്സ്)	

ശബരിമല, പമ്പ ദേവസ്വങ്ങളിലെ വഴിപാട് പ്രസാദ നിർമ്മാണ വിതരണത്തിനാവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ സപ്ലൈ

ക്രമനമ്പർ	ഇനം	ആവശ്യമായ അളവ്	നിരതദ്രവ്യം	സെക്യൂരിറ്റി
1	റാക്കില	1,00,50,000 എണ്ണം	5,000/-	5,000/-
2	ചരട്	2,00,000 എണ്ണം	10,000/-	20,000/-

ശബരിമല, പമ്പ ദേവസ്വങ്ങളിലെ വഴിപാട് പ്രസാദ നിർമ്മാണ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള ടെൻഡർ

ക്രമനമ്പർ	ഇനം	നിരതദ്രവ്യം	സെക്യൂരിറ്റി	റിമാർക്സ്
1	മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് ഉണ്ണിയപ്പം (ഗ്യാസ് കാര)	40,000/-	1,50,000/-	
2	മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് ഉണ്ണിയപ്പം (സ്റ്റീം കാര)	75,00,000/-	2,50,000/-	
3	മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് ഉണ്ണിയപ്പം (ഇലക്ട്രിക് കാര)	40,000/-	1,50,000/-	
4	മേടവിഷു, മാസപൂജ, മറ്റ് ദിവസങ്ങൾ ഉണ്ണിയപ്പം (സ്റ്റീം കാര)	25,000/-	75,000/-	
5	വെള്ളനിവേദ്യം	10,000/-	25,000/-	
6	ശർക്കരപ്പായസം	10,000/-	25,000/-	
7	അവൽ പ്രസാദം	10,000/-	25,000/-	
8	മോദകം	10,000/-	25,000/-	
9	ഉച്ചഭാഷിണി	50,000/-	1,00,000/-	

ടെന്റർ സമർപ്പിക്കേ അവസാന തീയതി	<u>11/06/2024 പകൽ 12.30 മണി</u>
ടെന്റർ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്ന തീയതി	<u>11/06/2024 പകൽ 02.00 മണി മുതൽ</u>

10-05-2024
Roc 40/24/sab

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ



സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

നന്തൻകോട് കവടിയാർ. പിഒ തിരുവനന്തപുരം 695003
ഫോൺ. 0471 2314288 ഇ മെയിൽ. dcotdb@gmail.com

ടെൻഡർ ഫോം

ശബരിമല ദേവസ്വത്തിലെ 1200-ാമം തൊട്ട (2024 - 2025) അടിയന്തിരങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് ശബരിമല, പമ്പ ദേവസ്വങ്ങളിലെ സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനും വഴിപാട് പാകം ചെയ്യുന്നതിന് ആൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസിൽ നിന്നും 10/05/2024 ൽ ആർ.ഒ.സി 40/24/ ശബ നമ്പർ പ്രകാരം പൊതു നിബന്ധന /സ്പെഷ്യൽ നിബന്ധന എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പൂർണ്ണമായി പാലിച്ച് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന കുത്തക ആയതിനോടൊപ്പം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് തയ്യാറാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സപ്ലൈ ഓഡർ പ്രകാരം മൂടക്കം കൂടാതെ സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യാവുന്നതും, കുത്തകയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിലേക്കായി നിശ്ചിത തുകയ്ക്ക് ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി ഹാജരാക്കി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുമായി ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നു. ആയതിലേക്കായി ഹാജരാക്കേ നിരതദ്രവ്യം ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

<p>വ്യക്തിയുടെ പേര്/ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്</p>	
<p>പൂർണ്ണമായ മേൽ വിലാസം</p>	

ആധാർ നമ്പർ (ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം)	
ഫോൺ നമ്പർ	
നിരതദ്രവ്യം	
ഇനം	
ഏകമാനം (എണ്ണം/കിലോഗ്രാം/ലിറ്റർ/കൂട്ട്)	
തുക	
തുക അക്ഷരത്തിൽ	

സ്ഥലം
തീയതി

ഒപ്പ്

പേര്

