



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടി ക്രമം
(സാന്നിധ്യം : ജി.ബൈജു)

സംഗ്രഹം

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

R.O.C. No. 1382/23/Sty.

നന്തൻകോട്, 24/05/2024

പരാമർശം : സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം ഡയറക്ടറുടെ 04/04/2024, 10/05/2024 എന്നീ തീയതികളിലെ 80/24/സി.എ 1 നമ്പർ റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഉത്തരവ്

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലേയ്ക്കോ വശ്യമായ പേപ്പറിന്റെയും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുടെയും സ്റ്റോക്ക് തീർന്നിട്ടുള്ളതിനാൽ അടിയന്തിരമായി ടെൻ്റർ ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് വിവരിച്ച് സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശ റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിച്ചു.

പ്രസ്തുത വിഷയം ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്ക് തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഓപ്പൺ ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പത്ര പരസ്യം മാതൃഭൂമി പത്രത്തിന്റെ തിരുവനന്തപുരം കൊല്ലം എഡിഷനുകളിൽ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ആഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

സാമ്പിൾ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് മുൻ വർഷക്രമം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രസ്റ്റ് മാനേജറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും ബോർഡുത്തരവാകുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു വേണ്ടി

(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
2. ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തു വിഭാഗം
3. ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
4. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസർ
5. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രസ്റ്റ് മാനേജർ
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ആഫീസർ
7. സ്റ്റോർ അക്കൗണ്ടന്റ്
8. ഐ.റ്റി. സെക്ഷൻ
9. മിനിക്സ്
10. സെക്ഷൻ ഫയൽ
11. ഫയൽ ബുക്ക്
12. ആഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

TRAVANCORE DEVASWOM BOARD

R.O.C.No.1382/23/Sty.

Devaswom Board Office,
Thiruvananthapuram,28/05/2024

TENDER NOTIFICATION

For and on behalf of Travancore Devaswom Board, undersigned invites sealed Competitive tender for the supply of stationery articles, as per the list enclosed for the use of various offices and press under Travancore Devaswom Board for the year 2024-2025. (Financial year)

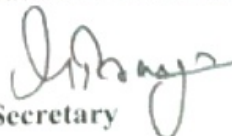
Each tender accompany Earnest Money Deposit of Rupees Five thousand only (Rs.5,000/-) in the form of Demand Draft in favor of the Secretary, Travancore Devaswom Board, Nanthancode, Thiruvananthapuram, 695003. The D.D should be payable at Thiruvananthapuram. Tender should be submitted for stationery articles in sealed covers super scribed with required sample. The tender should also specify the size, quantity, brand name, price and apex the monogram of the tenders in the sample. The tenders should reach the undersigned on or before 11 a.m, on **12/06/2024**. No tender will be accepted after the date and time or without furnishing the samples and Earnest Money Deposit specified. The tender will be opened at 2 p.m on the same day in the presence of the tenders or their authorized representatives who may be present. The rates quoted shall be valid for a period of one year from the date of supply order. If any tenderer withdraws from his tender before the expiry of this period, the earnest money deposited by him will be forfeited.

The successful tenders shall deposit a sum equivalent of 10 % of the total value of the articles either in cash or Bank guarantee for a like sum as security for the due performance of the contract and shall execute an agreement with the Board on a stamp paper with Rupees Two Hundred (Rs.200) only . The period of Bank guarantee shall be valid for one year from the date of agreement.

The entire number of articles should be supplied in the stationery store of Travancore Devaswom Board Office at Nanthancode, Thiruvananthapuram on or before **02/07/2024** at the risk and cost of the tenderes. Failure to supply the entire number of the articles within specified time and violation of any of the condition of the contract, the loss if any incurred on this account will be recovered from the defaulters. The Travancore Devaswom Board reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason what so ever.

In cases where a successful tenderer, after having made partial supplies fails to fulfill the contract in full, within the date specified, the purchasing officer will have the right to purchase the item by negotiate from the next higher bidder; the loss sustained to the Board on this account will be recovered from the defaulting tenderer. Samples shall be forwarded together with the tenders. Bidders on no account produce samples after the last date for accepting the tenders. The prices quoted should be inclusive of all taxes, duties, cess, transportation, loading and unloading etc. Further details if any can be had from the office of the undersigned during the office hours in person, or by Telephone No. (2315009, 2317983, 2310921, Fax : 2310192)

On behalf of Travancore Devaswom Board

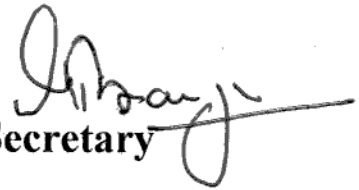

Secretary

LIST - I

SI No	Items	Requirement
1.	DI.Dy.White Paper 13.7 Kg.A Grade	1,000 Reams
2.	DI.Dy.Maplitho Paper 16 Kg. A Grade	500 Reams
3.	DI.F/c White Paper 80 gsm. (A Grade)	150 Reams
4.	Qd.Dy. Kraft Paper 60 gsm. A Grade	5,000 Sheets
5.	Qd.Dy. Kraft Paper 80 gsm. A Grade	15,000 Sheets
6.	Gray Board 280 gsm. A Grade	10,000 Sheets
7.	Colour Card 165 gsm. (Good Quality)	40,000 Sheets
8.	1 ½ lb Board (Good Quality)	1,500 Sheets
9.	Calico (Good Quality)	40 Roll (800 mtrs.)
10.	Rexine (Good Quality)	10 Roll (200 mtrs.)
11.	Fevicol (250 Gm.)	250 Bottle
12.	Baniyan Waste (white) Cotton	100 Kg.

LIST - II

SI No	Items	Requirement
1.	Tag	2,000 Bundle
2.	Stapler	300 No.
3.	Stapler Pin	1000 No.
4.	Punch	200 No.
5.	One side Carbon	250 Packet
6.	Gum bottle with Gum (300 ml. bottle)	250 No.
7.	Stamp Pad Ink (350 ml. bottle)	250 No.
8.	Sealing Wax	1,000 No.
9.	Bodkin (കുത്തുസൂചി)	50 No.


Secretary