



സ്വാമിഭരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഐ.റ്റി. ഡിവിഷന്റെ പ്രവർത്തനം- പരിഷ്കരണങ്ങൾ നടപ്പാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ആർ.ഒ.സി.16335/17/ഇഡിപി.

തിരുവനന്തപുരം, 17.05.2024

പരാമർശം: 15/05/2024 ലെ ബോർഡ് തിരുമാനം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ഐ.റ്റി ഡിവിഷൻ മേധാവിയായി തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെയാണ് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഐ.റ്റി ഡിവിഷൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഷെഡ്യൂൾ ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസിന്റെ ഭാഗമായി ആണ് ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്. ഇതിലെ വൈരുദ്ധ്യ പലപ്പോഴും ഭരണപരമായ തടസ്സങ്ങൾക്കും കാലതാമസങ്ങൾക്കും ഇടവരുന്നതും ഓഫീസ് ഭരണ സംവിധാനത്തിലെ ചിട്ടവട്ടങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനും ഇടവരുത്തുന്നതായി ബോർഡ് വിലയിരുത്തുന്നു. നിലവിലെ രീതി അനുസരിച്ച് വകുപ്പു മേധാവിയും ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മേധാവിയും വെവ്വേറെ ആകയാൽ കൃടിയാലോചനകൾ ഇല്ലാതെ വരികയും ഓഫീസ് സെക്ഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാകാതെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പൊതുവായ താല്പര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കപ്പെടാനാവാതെ പോകുന്ന അവസ്യയും ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. മാത്രമല്ല അധികാര സമ്പ്രദാനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള നിയന്ത്രണം വഴുതിപ്പോകുന്നതിനും ഇത് ഇടയാക്കുന്നുണ്ട്.

മേൽ വിഷയം ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ഐ.റ്റി ഡിവിഷന്റെ പ്രവർത്തനം ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന തരത്തിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു:

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ് ആസ്പദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഐ.റ്റി ഡിവിഷന്റെ മേധാവി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഐ.റ്റി ഡിവിഷൻ ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസിന്റെ ഒരു ഭാഗമായിരിക്കുന്നതും ഐ.റ്റി ഡിവിഷനിലെ ഷെഡ്യൂൾ സെക്ഷൻ ഹുമാൻ അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ (അക്കൗണ്ടിംഗ്) മുന്മാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ഇതിൽ ടെക്നിക്കൽ സംബന്ധമായ അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള പക്ഷം പ്രോജക്ട് എഞ്ചിനീയറെ കൊണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തി വീണ്ടും അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം ഡെപ്യൂട്ടി കമ്മീഷണർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) ന്ക്ക് സമർപ്പിച്ച് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

ബോർഡിൽ നിന്ന് ഉത്തരവ് ആവശ്യമുള്ള സംഗതികൾ ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം ബോർഡിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഐ.റ്റി സംബന്ധമായ ചെലവുകൾ ബഡ്ജറ്റ് പ്രോവിഷനിലെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷനായി മാറ്റിവച്ചിട്ടുള്ള ശിർഷകത്തിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഫ്ലാർക്ക് ടെക്നിക്കൽ സംബന്ധമായ സംഗതിക്ക് ആണെങ്കിൽ പ്രോജക്ട് എഞ്ചിനീയറെ കൊണ്ട് പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ (അക്കൗണ്ട്സ്) മുഖാന്തിരം ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു വേണ്ടി,

(ഒപ്പ്)

സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:-

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ (തുടർ നടപടിയ്ക്കായി)
2. ചീഫ് എൻജിനീയർ
3. ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
4. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, ഐടി ഡിവിഷൻ
6. സെക്ഷൻ ഹയൽ
7. ഹെഡർ ആഫീസ് കോപ്പി

ശ്രീ ഐ.ടി.ഡിവിഷൻ (ബഡ്ജറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)

അംഗീകാരത്തോടെ,

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി