MOST URGENT

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-695003, ഫോൺ: 0471 2315009
Website: www.travancoredevaswomboard.org, e-mail – secretarytdbtvm@gmail.com

ROC 16335/2017/EDP

ദേവസ്വം ബോർഡ് ഓഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം. 09/07/2024

സർക്കുലർ

വിഷയം : തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ - റിക്വയർമെന്റ് അനാലിസിസ് റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ്, പ്രൈസ്, ജി.സ്പാർക്ക് എന്നീ സോഫ്റ്റുവെയറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള ചർച്ചകൾ എന്നിവ നടത്തുന്ന സംഗതി - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ 09/07/2024 ലെ ബോർഡ് തീരുമാനം.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റിക്വയർമെന്റ് അനാലിസിസിന്റെ ഭാഗമായി 02/05/2024 ൽ നടത്തിയ ശില്പശാലയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നതും ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നതുമായ നടപടി ക്രമങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായി തെരഞ്ഞെടുത്ത ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ വിഷയ വിദഗ്ദ്ധരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ആദ്യ റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനും, പ്രൈസ് സോഫ്റ്റുവെയർ, ജി.സ്പാർക്ക് എന്നിവ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചർച്ചകളും ***10/07/2024 ബുധനാഴ്ച രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5.30 മണിവരെ*** ദേവസ്വം ബോർഡ് ആസ്ഥാന കോമ്പൗണ്ടിലെ ***സുമംഗലി ആഡിറ്റോറിയത്തിൽ*** വച്ച് ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി മുഖ്യ ഉപദേഷ്ടാവ് ഡോ. വിനോദ് ഭട്ടതിരിപ്പാടിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. 02/05/2024 ൽ നടത്തിയ ശില്പശാലയിൽ നിന്ന് സെലക്ട് ചെയ്ത വിഷയ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ലിസ്റ്റ് ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുഴുവൻ ഉദ്യോഗസ്ഥരും അവരവർ നാളിതുവരെ ചെയ്ത റിക്വയർമെന്റ് അനാലിസിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളുമായി റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രൈസ്, ജി-സ്പാർക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരും മീറ്റിംഗിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ടി റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടേണ്ട വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അജണ്ട:

   a. രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 11.30 വരെ ജി.സ്പാർക്ക് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങളും ആയത് സുഗമമായ രീതിയിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതിനുള്ള തയ്യാറെടുപ്പും സംബന്ധിച്ച ചർച്ച. (പങ്കെടുക്കേണ്ടവർ - ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, ജി.സ്പാർക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസിലെയും ദേവസ്വം കമ്മീഷണറാഫീസിലെയും സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കുമാർ, ഓട്ടോമേഷൻ പ്രോജക്ട് മാനേജർ, ടീം

അംഗങ്ങൾ, ഐ.റ്റി ഡിവിഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിൽപെട്ട ദേവസ്വം ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തല്പരരായ മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥർ).

b. 11.30 മുതൽ 1.30 വരെയും 2.00 മണിമുതൽ 3.30 വരെയും റിക്വയർമെന്റ് അനാലിസിസ് സംബന്ധിച്ച റിവ്യൂ. (പങ്കെടുക്കേണ്ടവർ - ശില്പശാലയിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വിഷയ വിദഗ്ദ്ധർ (പ്രത്യേക ലിസ്റ്റ് ചേർക്കുന്നു), ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിലെ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഓട്ടോമേഷൻ പ്രോജക്ട് മാനേജരും ടീമും)

c. 3.30 മുതൽ 5.30 വരെ പ്രൈസ് സോഫ്റ്റുവെയർ നടപ്പിൽ വരുത്തുവാനുള്ള ഷെഡ്യൂളിന്റെ ഡ്രാഫ്റ്റ് ചർച്ച ചെയ്ത് അന്തിമ ഷെഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കൽ (പങ്കെടുക്കേണ്ടവർ - ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ, എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർമാരും ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റുമാരും, തല്പരരായ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർമാർ, നോൺ കേഡർ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർമാർ, തല്പരരായ മറ്റു മരാമത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ)

2. **പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ** നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട പ്രാഥമിക നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും, സോഫ്റ്റുവെയർ ഘട്ടം ഘട്ടമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട ടൈം ഷെഡ്യൂൾ സംബന്ധിച്ചും ഡോ.വിനോദ് ഭട്ടതിരിപ്പാട് അവർകൾ സമർപ്പിച്ച കത്തുകൾ ദേവസ്വം ബോർഡിലെ മുഴുവൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർമാർക്കും നൽകി ഇത് സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ അഭിപ്രായവും, ടൈം ഷെഡ്യൂളിൽ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതികൾ വരുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരവും, ആയത് നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതിന്റെ പ്രായോഗികത സംബന്ധിച്ചും 10/07/2024 ൽ നടക്കുന്ന ചർച്ചയിൽ നേരിട്ട് അവതിരിപ്പിക്കാൻ തക്കവണ്ണം മുൻകൂട്ടി റിപ്പോർട്ടായി ശേഖരിച്ച് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. അന്നേദിവസം മീറ്റിംഗിന് ലാപ്ടോപ്പുകൾ അടക്കം ആവശ്യമായ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും പങ്കെടുക്കുന്നവർക്കും മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കും രാവിലെ മുതൽ ചായ, സ്നാക്സ്, ഉച്ചഭക്ഷണം, വൈകിട്ട് ചായ സ്നാക്സ് എന്നിവ നൽകുന്നതിനും മീറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച മറ്റു തയ്യാറെടുപ്പുകൾക്കും ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവുകൾ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ സംബന്ധിച്ച ബഡ്ജറ്റു പ്രൊവിഷനിൽ ചെലവ് ചെയ്ത് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി
തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

അംഗീകാരത്തോടെ,

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ *(തുടർ നടപടിയ്ക്കായി)*
2. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ *(തുടർ നടപടിയ്ക്കായി)*
3. ഫൈനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

4. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
5. സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് & സെക്യൂരിറ്റി)
6. പ്രൊജക്ട് മാനേജർ, ഓട്ടോമേഷൻ ടീം
7. ഡൊമൈൻ എക്സ്പെർട്ടുകൾ(ലിസ്റ്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു)
8. ഐ.റ്റി ഡിവിഷൻ *(വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)*
9. സെക്ഷൻ ഫയൽ
10. ഫെയർ ഓഫീസ് കോപ്പി.

Computerisation of TDB – Requirement Analysis - Group Wise Domine Experts List

1. Group A (Temple Administration)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
1.	Dileep Kumar P	Dy Commissioner, Harippad	7560852066
2.	P. N. Ganeswaran Potty	Dy Commissioner (Inspection)	7558045428
3.	Revathy. R	Asst. Commissioner, Aranmula	9947699254
4.	Sushama. S	Administrative Officer, Kottarakkara	9747078099
5.	Sreenivasan. S	Asst. Audit Officer, Mavelikkara	9496462583
6.	Meera P R	Administrative Officer, Chengannur	9846541971
7.	Lima	Head Clerk, DyDC Office, Vaikom	9446348552

2. Group B (Sabarimala)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
8.	Vinod Kumar	Asst. Executive Officer, Sabarimala	9496691779
9.	Sreenivasan S	Asst. Audit Officer, Mavelikkara	9496462583
10.	Jayakumar	Asst. Commissioner, Ulloor	8089373540
11.	G. Harikumar	JS, Sabarimala	9495583224
12.	Ravindran Pillai R	Head Clerk, Sabarimala Exe. Office	9447103493
13.	Abhijith	J S, Kottarakkara	9497397020
14.	Prasanth	Watcher, Mavelikkara Group	9947947068
15.	Anoop	Watcher, Cheriyakalavoor	7907068243

3. Group C (Office Administration and Establishment)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
16.	P S Santhakumar	Asst. Secretary, Sabarimala Cell	9447551968
17.	Sandhya L S	Asst. Commissioner (Est) DC Office	9947408730
18.	Maya	Superintendent, Dev. Accounts Office	8547904687
19.	Anju Namboothiri	HC, DC Office	9400627637
20.	Sruthi Chandran	UD Clerk, DC Office	9746201174
21.	Anuraj S	Asst. Law Officer Gr II	9946313547
22.	Saran G	Project Engineer, IT Division	8129272768
23.	Sreedharan	Technical Assistant, IT Division	6238018201
24.	Anoop	LDC Thiruvabharanam Commi. Office	9526522335

4. Group D (Accounts and Audit)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
25.	Manu. S	Asst. Accounts Officer	9446702509
26.	Syam Prakash	Superintendent, Dev. Accounts Office	8606014446
27.	Smitha V K	Duty Clerk	9048261498
28.	Rakesh N	LD Auditor, DA Office	9497291449
29.	Karthika Unni	Senior Auditor, DA Office	8086658065
30.	Dhanya S	Senior Auditor DA Office	9526270002

5. Group E (Board)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
31.	B S Geethu Chandran	Administrative Officer, OTC Hanuman	7356233432
32.	R. J. Hemanth	Asst. Commissioner, Liaison Office	8590348474
33.	Harikrishnan S	LD Clerk, A Section, Board	9497274044
34.	Jayalakshmi. M. V	HC, A Section, Board	7012547390
35.	Sarath A S	UD Clerk, C Section, Board Office	8089882110
36.	Vinod T S	Asst. law Officer	9447338582
37.	Sabari. S	Asst. Law Officer Gr.II	9497788183
38.	Anu Narayanan	LD Clerk, B Section, Board Office	9633781827
39.	Leena Nair	Records Assistant	8086773636

6. Group F (Institutions)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
40.	Deepika	Head Clerk, College Section, Board	9497427028
41.	Bhrath Chandran	Clerk, School Section, Board Office	8075969385

7. Group G (Cultural)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
42.	Anithakumari	Asst. Director, Cultural Affairs	9188604589
43.	Vasudevan Namboothir	Asst. Commissioner, Estate Division	9447006891
44.	Binu. S Nair	Duty Clerk	8547232118
45.	Krishna C	Clerk	
46.	Rahul G R	LD Clerk	8848025529

8. Group H (Vigilance)

47.	Biju R	Sub Inspector of Police	9061114499
48.	Rajesh R	Head Clerk, Vigilance Office	9048939010

9. Group I (Others)

49.	O G Biju	Administrative Officer, Sabarimala	9400333259
50.	P S Santhakumar	Asst. Secretary, Sabarimala Cell	9447551968

10. Group J (Maramath)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
51.	Roopa Ravindran	Asst. Engineer, CE Office	7902632091
52.	Adarsh B S	Overseer, CE Office	9446128654
53.	Krishna Prasad. S	Overseer, CE Office	6282458042
54.	Nayana S Kumar	Divisional Accounts Officer, CE Office	8281538687
55.	Jithin Raj R G	Head Accountant, CE Office	9645740406
56.	Anjana S Nair	Overseer, CE Office	9567931043
57.	Navaneeth Krishnan C	Overseer, Kottayam Division	9497816825
58.	M Manoj	DAO, EE Office, Kottayam	9447113660
59.	Athira Krishnan	Asst. Engineer, AE Office,Kottarakkara	9526743632
60.	Rohith V V	Overseer, Kottayam Division	9656044223
61.	Praveesh B	Overseer, Pampa	9495059806
62.	Anoop R	Asst. Engineer, Environment, Pampa	8606513951
63.	Vishnu Sudarshan	Supervisor, Sabarimala Master Plan	9188145856

11. Group K (Audit)

No	Name of Experts	Designation and Office	Phone No
64.	K Usha Kumari	Finance and Accounts Officer	9446610372
65.	Preetha S	JS, Finance Accounts Office	7510462953
66.	Sarika S	Asst. Accounts Officer	8547488737
67.	Sandhya L S	Financial Assistant	9895995739

SECRETARY
Travancore Devaswom Board