



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

ROC.20/17/CI1.

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം
10/07/2024

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല
സർ,

വിഷയം :- ശബരിമല ദേവസ്വം-കൊല്ലവർഷം 1199 ശബരിമല കർക്കടകമാസ പൂജ അടിയന്തിരത്തോടനുബന്ധിച്ച് വെർച്വൽ-ക്യൂ സിസ്റ്റം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനായി വെർച്വൽ ക്യൂ സ്പോട്ട് ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകളിലേയ്ക്ക് ജീവനക്കാരെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

കൊല്ലവർഷം 1199 ശബരിമല കർക്കടകമാസ പൂജ അടിയന്തിരത്തോടനുബന്ധിച്ച് വെർച്വൽ-ക്യൂ സിസ്റ്റം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനായി ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 15/07/2024 രാവിലെ മുതൽ 20/07/2024 വരെ പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ 15/07/2024 രാവിലെ 10 മണിക്ക് തന്നെ പമ്പ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ മുന്നിൽ ഹാജരായി ഉപകരണങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ട് 11 മണിക്ക് തന്നെ ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് തുടങ്ങേണ്ടതാണെന്ന പ്രത്യേക അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

നം.	പേര്	ലാവണം	സബ്ഗ്രൂപ്പ്/ദേവസ്വം	ഗ്രൂപ്പ്
1)	ശ്രീ അരുൺ പി. ദിവാകർ	വാച്ചർ	പീരുമേട്	മുണ്ടക്കയം
2)	ശ്രീ നിതീൻ	വാച്ചർ	വലിയ കലവൂർ	അമ്പലപ്പുഴ
3)	ശ്രീ മുദുൽ രാജ്	വാച്ചർ	അണിയൂർ	ഉള്ളൂർ
4)	ശ്രീ ശ്രീഹരി	കാരാണമ തളി	ചിറക്കടവ്	മുണ്ടക്കയം
5)	ശ്രീ അനന്തു എസ്	വാച്ചർ	വെളിനല്ലൂർ	കൊട്ടാരക്കര
6)	ശ്രീ സ്വരൂപ്	വാച്ചർ	കടുത്തുരുത്തി	ഏറന്താനൂർ
7)	ശ്രീ വിനോദ്	വാച്ചർ	അറുകാലിക്കൽ	കൊട്ടാരക്കര

8)	ശ്രീ അമൽ ബാബു	വാച്ചർ	ചടയമംഗലം	കൊട്ടാരക്കര
9)	ശ്രീ ഷിബു ജി	തളി	വെളിനല്ലൂർ	കൊട്ടാരക്കര
10)	ശ്രീ സനീപ്	വാച്ചർ	തേവലപ്പുറം	കൊട്ടാരക്കര
11)	ശ്രീ വിഷ്ണു ചന്ദ്രൻ	വാച്ചർ	തോന്നുകാവ്	നോർത്ത് പറവൂർ
12)	ശ്രീ ദിപീഷ് കുമാർ	വാച്ചർ	ഓമല്ലൂർ	ആറന്മുള

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Inclusion

For ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ (ഇൻ ചാർജ്ജ്)
 DEPUTY DEVASWOM COMMISSIONER
 PENSION & SERVICE GRIEVANCE
 REDRESSAL CELL

പകർഷ്:

അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ : ഏറ്റുമാനൂർ, കൊട്ടാരക്കര, ആറന്മുള, തിരുവല്ല, മൂണ്ടക്കയം, നോർത്ത് പറവൂർ, ഉള്ളൂർ, അമ്പലപ്പുഴ.

- * വെർച്യുൽ ക്യൂ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്കായി മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാരെ തന്നെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും പകരം മറ്റ് ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
- * മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാർ 15/07/2024 രാവിലെ 10 മണിക്ക് മുൻപായി പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകി അയക്കേണ്ടതാണ്.
- * ടി കാര്യങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പേരിൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.