



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടി ക്രമം

(സാന്നിദ്ധ്യം : എസ്.ബിസ്)

സംഗ്രഹം

ദേവസ്വം ബോർഡ് സെൻട്രൽ സ്റ്റോറിലേയ്ക്ക് A 4 Size paper, Legal Size paper എന്നിവ വാങ്ങുന്നത് - ജി. എസ്. എം രേഖപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

R.O.C. No. 1382/23/Sty.

നന്തൻകോട്, 19/10/2024

പരാമർശം : 05/10/2024 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് സെൻട്രൽ സ്റ്റോറിലേയ്ക്ക് 2024-25 വർഷത്തേയ്ക്ക് A 4 Size paper - 1000 packet, Legal Size paper - 300 packet എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ച് പരാമർശ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു.

ജി. എസ്. എം രേഖപ്പെടുത്താതെയാണ് പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്. മുൻ വർഷം A 4 Size paper, Legal Size paper 80 ജി. എസ്. എം-ൽ ഉള്ളതാണ് വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതെന്ന് കാണപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തൻ വർഷവും 80 ജി. എസ്. എം ഉള്ള A 4 Size paper - 1000 packet, Legal Size paper - 300 packet എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് ഉത്തരവാകുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു വേണ്ടി

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :

- 1) ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
- 2) ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക-പുരാവസ്തു വിഭാഗം
- 3) ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
- 4) ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
- 5) അസിസ്റ്റന്റ് പ്രിൻ്റ് മാനേജർ
- 6) പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ
- 7) സ്റ്റോർ അക്കൗണ്ടന്റ്
- 8) ഐ.റ്റി. സെക്ഷൻ
- 9) PS to Hon'ble President
- 10) മിനിസ്റ്റ് സെക്ഷൻ
- 11) സെക്ഷൻ ഫയൽ
- 12) ഫയൽ ബുക്ക്
- 13) ഓഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി