



സ്വാമി ശരണം

# തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

നന്തൻകോട്, കവടിയാർപിര, തിരുവനന്തപുരം 695003

ഫോൺ. 0471 2317983 ഇ മെയിൽ. [secretarytdbtvm@gmail.com](mailto:secretarytdbtvm@gmail.com)

ആർ.ഒ.സി. നം.04/2024/ശബ (മുനൊരുക്കം)

തീയതി. 22.10.2024

കൊല്ലവർഷം 1200 - മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് മഹോത്സവം മുനൊരുക്കം സംബന്ധിച്ച്  
11.10.2024-ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടി സംഗ്രഹം

ബഹുമാനപ്പെട്ട ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രസിഡന്റ് ശ്രീ. പി. എസ്. പ്രശാന്തിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതൽ ചേർന്ന യോഗത്തിൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്നവർ പങ്കെടുത്തു.

**പങ്കെടുത്തവർ :**

1. ശ്രീമതി. ബിന്ദു. എസ്, സെക്രട്ടറി
2. ശ്രീ. സി. വി. പ്രകാശ്, ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
3. ശ്രീ. രഞ്ജിത്ത്. കെ. ശേഖർ, ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
4. ശ്രീ. സുനിൽകുമാർ വി IPS, സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് ആന്റ് സെക്യൂരിറ്റി)
5. ശ്രീമതി. ഉഷകുമാരി, ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
6. ശ്രീ. ഒ. ജി. ബിജു, ഡെപ്യൂട്ടി ട്രോപ്പി കമ്മീഷണർ, ഇൻസ്പെക്ഷൻ
7. ശ്രീ. ജുഹരി ബാബു, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ശബരില
8. ശ്രീ. ശ്യാമ പ്രസാദ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എസ്.ഡി.പി, പത്തനംതിട്ട
9. ശ്രീ. രാജേഷ് മോഹൻ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ
10. ശ്രീ. എൻ. ശ്രീധരശർമ്മ, ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, പത്തനംതിട്ട
11. ശ്രീ. റ്റി. എസ് വിനോദ്, അസിസ്റ്റന്റ് ലോ ഓഫീസർ
12. ശ്രീ. മനു, അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
13. ശ്രീമതി. രശ്മി ആർ.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, സി സെക്ഷൻ
14. ശ്രീ. ബിജു. വി. നാഥ്, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ശബരില
15. ശ്രീ. പി. ആർ. ശ്രീശങ്കർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, എരുമേലി
16. ശ്രീ. ശ്രീകൃഷ്ണൻ നമ്പൂതിരി. യു, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ നിലയ്ക്കൽ
17. ശ്രീ. ഷിബു, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ പമ്പ
18. ശ്രീ. ജി. സന്തോഷ് കുമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ഇലക്ട്രിക്കൽ ശബരില
19. ശ്രീ. അരുൺ, പബ്ലിക് റിലേഷൻ ഓഫീസർ
20. ശ്രീ. ശരൺ ജി, പ്രോജക്ട് എഞ്ചിനീയർ, ഐ.റ്റി ഡിവിഷൻ

കൊല്ലവർഷം 1200 ലെ മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് സീസൺ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി 09.09.2024-ൽ ചേർന്ന അവലേകന യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടി വിവരങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്നതിന് ആമുഖമായി തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രസിഡന്റ് നിർദ്ദേശം



നൽകി. തുടർന്ന് സമയബന്ധിതമായി തീർക്കേണ്ട മുൻകരുതലുകളെ പറ്റിയും തയ്യാറെടുപ്പുകളെപ്പറ്റിയും വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ചുവടെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൊണ്ടിട്ടുള്ളതാകുന്നു. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് മഹോത്സവം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഇനി ഒരു മാസക്കാലയളവ് മാത്രമേ അവശേഷിക്കുന്നുള്ളൂ എന്നതിനാൽ മണ്ഡലം മകരവിളക്കിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിലേയ്ക്കും ഭക്തർക്ക് സുഗമമായ ദർശന സൗകര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെല്ലാം തന്നെ ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ട മുൻ കരുതലുകൾ എടുക്കുന്നതിന് എല്ലാ വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥരും സന്നദ്ധരാകണമെന്നും മുൻ യോഗ തീരുമാനപ്രകാരമുള്ള നടപടികളെല്ലാം തന്നെ കാലതാമസം കൂടാതെ തന്നെ പൂർത്തിയാക്കണമെന്നും ബഹുമാനപ്പെട്ട ദേവസ്വം ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. തുടർന്ന് നടന്ന വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്കും അവലോകനത്തിനും ശേഷം ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൊണ്ടിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

**ബോർഡ് തീരുമാനങ്ങൾ**

1. പബയിൽ നിന്നും അയ്യപ്പഭക്തർക്കായി കുടിവെള്ളം വിതരണം നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി 3000 സ്ലീൽ വാട്ടർ ബോട്ടിലുകൾ സ്പോൺസർഷിപ്പ് മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ശബരിമലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഇപ്രകാരം ഭക്തർക്ക് പബയിൽ വാട്ടർ ബോട്ടിലുകൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള താൽക്കാലിക കൗണ്ടർ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം കണ്ടെത്തി നവംബർ 10-ന് മുൻപ് കൗണ്ടർ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. കൗണ്ടറിൽ നിന്നും ഭക്തർക്ക് 100/- രൂപ ഡഷോസിറ്റ് തുക ഈടാക്കി ബോട്ടിലുകൾ നൽകുന്നതിനും ബോട്ടിൽ കേട്കൂടാതെ തിരികെ നൽകുമ്പോൾ ഡഷോസിറ്റ് തുക തിരികെ നൽകുന്നതിനും വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പബ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
2. നിലവിൽ 25,00,000 പായ്ക്കറ്റ് ബിസ്ക്കറ്റ് സ്പോൺസർഷിപ്പിലൂടെ ലഭ്യമാക്കാമെന്ന് തലിഴ്നാട് ദേവസ്വം വകുപ്പ് മന്ത്രി സമ്മതം അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ബിസ്ക്കറ്റിന്റെ ദൗർലഭ്യം അനുഭവപ്പെടുവാൻ സാദ്ധ്യതയുണ്ടായാൽ പ്രസ്തുത വിവരം കാലേകൂട്ടി ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
3. ബിസ്ക്കറ്റ് സപ്ലൈ നിലവിൽ കുത്തകയിലൂടെ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി. സപ്ലൈയിൽ നിന്നും ആവശ്യാനുസരണം ബിസ്ക്കറ്റ് സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
4. അയ്യപ്പസേവാ സംഘം കെട്ടിടം ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം സീനിയർ അഡ്വക്കേറ്റിനെ നിയോഗിക്കുന്നതിനന വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ലാ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.



5. ശർക്കര ഗോഡൗണിന്റെ അറകുറപ്പണികൾ പൂർത്തിയാക്കി സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിലേയ്ക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പത്തനംതിട്ടയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
6. ശബരിമല മെയിൻസ്റ്റോറിൽ ഉപയോഗശൂന്യമായ കിടക്കുന്ന സ്ക്രാപ്പുകൾ, കൺവെയർ ബെൽറ്റ്, പ്ലാസ്റ്റിക് ബോട്ടിലുകൾ എന്നിവ ലേലം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള സർവ്വെ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. മറ്റുപ്രകാരം തൂക്കത്തിനനുസൃതമായി സ്ക്രാപ്പുകളുടെ അടിസ്ഥാന ലേല തുക 20,000 രൂപയായി നിശ്ചയിച്ച് ലേല നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതിൽ അധികരിച്ച തുകയ്ക്ക് ലേലം ഏർപ്പെടാൻ ആളുള്ള പക്ഷം ലേലം അനുവദിക്കുന്നതിനും വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി
7. ഒക്ടോബർ 17 മുതൽ അരവണ കരുതൽ ശേഖര നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
8. എരുമേലി, പന്തളം എന്നിവിടങ്ങളിലെ അപ്പം, അരവണ പ്രസാദം നിർമ്മാണ വീതരണത്തിന് ആവശ്യമായ സാധനസാമഗ്രികൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെയും, പത്തനംതിട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.
9. നിലയ്ക്കൽ, പമ്പ എന്നിവിടങ്ങളിൽ പെട്രോൾ പമ്പിന്റെ ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. അതത് ഓവർസിയർമാർ പമ്പിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അന്നന് തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. പമ്പിലെ ഓരോ ദിവസത്തെയും ഓപ്പണിംഗ് സ്റ്റോക്ക്, ക്ലോസിംഗ് സ്റ്റോക്ക് അന്നന് തന്നെ ഓവർസിയർമാർ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ, ഓവർസിയർമാർ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു വാട്സാപ്പ് ഗ്രൂപ്പ് ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
10. പെട്രോൾ പമ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ സുതാര്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പെട്രോൾ പമ്പ് മാനേജർമാർക്ക് നൽകുന്നതിന് സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് ആന്റ് സെക്യൂരിറ്റി)ന് നൽകി.
11. നിലയ്ക്കൽ, പമ്പ എന്നിവിടങ്ങളിൽ പെട്രോൾ പമ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് യൂണിപ്പോം നിർബന്ധമാക്കുന്നതിനും ഇതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പമ്പ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, പമ്പ നിലയ്ക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ എന്നിവരെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.
12. പെട്രോൾ പമ്പുകളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യാനുസരണം ദിവസവേതനക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.



- 13.നിലയ്ക്കലിലെ ശബരി ഹോട്ടൽ വാടകയ്ക്ക് ലേലത്തിൽ പോകാത്തതിനാൽ ലേല നിബന്ധന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിൽ ഘട്ടം ഘട്ടമായി അടിസ്ഥാന ലേലതുകയിൽ 50 ശതമാനം കുറവ് വരുത്തി പരസ്യ ലേലം ക്ഷണിക്കുന്നതിന് ശബരിലേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
- 14.നിലയ്ക്കൽ ദേവസ്വത്തിലെ അരവണ പ്രസാദം ഭക്തർക്ക് ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ നല്ല രീതിയിൽ കൗണ്ടർ കെട്ടി അരവണ വിതരണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ശബരിലേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ധനലക്ഷ്മി ബാങ്ക് മുഖാന്തിരം പ്രസാദ വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് ശബരിലേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
- 15.അഷം പ്രസാദം നിർമ്മാണത്തിന് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിലാളികൾ കൃത്യമായും ശുചിയായും ഡ്യൂട്ടി നടത്തുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി പ്രസാദ നിർമ്മാണ മേഖലയിൽ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് ആന്റ് സെക്യൂരിറ്റി)നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. പ്രസാദ വിതരണ സ്ഥലങ്ങളിൽ സി.സി.ടി.വി കാമറ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ ഇലക്ട്രിക്കൽ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
- 16.അന്നദാന ഹാളിൽ ശബരിലേ അന്നദാനത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം വിവരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള വീഡിയോകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. ഇപ്രകാരമുള്ള വീഡിയോകൾ പ്രശസ്തരായ കലാകാരന്മാർ, സാമൂഹിക പ്രവർത്തകർ എന്നിവർ മുഖാന്തിരം ചിത്രീകരിക്കുന്നതിന് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
- 17.ശബരിലേയിലേയ്ക്ക് സ്പോൺസർഷിപ്പ് ചെയ്യുന്നവരുടെ പ്രിവിലിജേജ് കാർഡ് രൂപകൽപ്പന ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഇതനുസരിച്ചുള്ള സ്പോൺസർമാരുടെ വിവരം, പ്രിവിലിജേജ് കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട നിബന്ധനകളുടെ വിവരം പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്നതിന് ശബരിലേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 15.03.2024 മുതൽ ശബരിലേയിൽ സ്പോൺസർ വർക്ക് ചെയ്തവർക്ക് പ്രിവിലിജേജ് കാർഡ് നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.
- 18.പമ്പ, നിലക്കൽ, എരുമേലി എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഒരു ദിവസത്തേയ്ക്ക് 6 വീതം വനിതാ ജീവനക്കാരെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഒരു ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നും രണ്ടിൽ കുറയാത്ത വനിതാ ജീവനക്കാരെ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്നതിനും ഇവരെ പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ, എരുമേലി എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.ഇവർക്ക് വേണ്ട താമസസൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിന് അതത് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.



19.പമ്പ, നിലക്കൽ, എരുമേലി എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് പോകുവാൻ താൽപര്യമുള്ള വനിത ജീവനക്കാരുടെ പേര് വിവരം ലഭ്യമാക്കി ആയവരെ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്നതിന് അതത് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

20.ശബരിമലയിലെ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾക്കും വഴിപാടു കൗണ്ടറുകൾ, മറ്റു ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ സംസ്ഥമായ സജോർട്ടിനും വേണ്ടി ഒരു ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റിന്റെ സേവനം അത്യന്താപേക്ഷിതമാകയാൽ ഐ.റ്റി ഡിവിഷനിൽ ഒഴിവുള്ള ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഡോറ ബേസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ തസ്തികകളിൽ അടിയന്തിരമായി യോഗ്യരായ രണ്ടു ജീവനക്കാരെ താൽകാലികമായി ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്ത് സെലക്ഷ് ചെയ്യുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഇതിന് വേണ്ട സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ഓട്ടോമേഷൻ പ്രോജക്ട് മാനേജറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

21.ശബരിമലയിൽ അന്നദാന സംഭാവന കൃത്യ ആർ കോഡ് വഴി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ധനലക്ഷ്മി ബാങ്ക് മുഖാന്തിരം അന്നദാന മണ്ഡപത്തിൽ അഞ്ചിടത്തും ശബരിമലയിൽ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിലും ഇ-കാണിക്ക മാതൃകയിൽ കൃത്യ ആർ കോഡ് ട്രെയിനിം ചെയ്ത് സമ്രാപിക്കുന്നതിനും ഓരോ സ്ഥലത്തെയും കൃത്യ ആർ കോഡ് വ്യത്യസ്തമായി തയ്യാറാക്കി ഓരോ പോയിന്റിലേയും വേർതിരിച്ചുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ധനലക്ഷ്മി ബാങ്കിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേവസ്വം അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

22.തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാരിൽ തല്പരരും ആരോഗ്യമുള്ളവരുമായ ആൾക്കാരെ (65 വയസ്സ് വരെ) ശബരിമലയിൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് (സീസണിൽ മാത്രം) നിയോഗിക്കുന്നതിന് മുൻ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. അപ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവരിൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തസ്തികയിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചവർക്ക് പ്രതിദിനം 950/- രൂപയും, ക്ലാസ് ഷോർ വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചവർക്ക് പ്രതിദിനം 750/- രൂപയും വേതനം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. അപേക്ഷകൾ ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്, അപേക്ഷകന്റെ താമസസ്ഥലം മുൾപ്പെടുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. അപ്രകാരം പത്രവാർത്ത നൽകുന്നതിന് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

23.ശോണർ മുറികളുടെ മസ്റ്ററിംഗ് അടിയന്തിരത്തിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ശോണർമാരുടെ മുറികളുടെ അവകാശം അവരുടെ കാലശേഷം അവകാശികൾക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതില്ലായെന്ന് തീരുമാനിച്ചു. ട്രസ്റ്റികൾക്ക് പരമാവധി 5 വർഷം വരെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിനനു തീരുമാനിച്ചു.

24.വെർച്വൽ കൃത്യ വഴി പ്രസാരം ബുക്ക് ചെയ്യുന്ന കേന്ദ്രം ഉണ്ടാകുന്ന സാങ്കേതിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പ്രസാര വിതരണത്തിന് ജീവനക്കാരെ കണ്ടെത്തി ഐ. റ്റി ഡിവിഷന്റെ സഹായത്തോടെ അവർക്ക് പരിശീലനം നൽകി നിയോഗിക്കുന്നതിനും പ്രസാര വിതരണത്തിന്റെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും



ബുക്കിംഗ് രസീതുകൾ കൃത്യമായി സ്കാനിംഗ് നടത്തുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും ക്ലരിക്കൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസറെ ഡ്യൂട്ടിക്കു നിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

25.ശബരിമലയിൽ പതിനെട്ടാം പടികൾ മുകളിൽ തിരുമുറ്റത്തും സോപാനത്തിലും മൊബൈൽ ഷോൺ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉപയോഗിക്കുന്നത് നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും ആശയവിനിമയ സംവിധാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഏകീകരിക്കുന്നതിനും അതീകൃത പ്രീക്വൻസിയിലുള്ള വാക്കി ടോക്കികൾ ടെൻഡർ നടപടികളിലൂടെ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഇലക്ട്രിക്കൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

26.സന്നിധാനത്ത് പതിനെട്ടാം പടികൾ മുകളിൽ മൊബൈൽ ഷോണിന്റെ ഉപയോഗം കർശനമായി നിരോധിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് വിവിധ ഭാഷകളിൽ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ വ്യത്യസ്ത ഭാഷയിൽ അനൗൺസ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

27.ശബരിമലയിൽ പബ്ലിക് റിലേഷൻ ഓഫീസർ ലെയ്സൺ ഓഫീസറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്നതാകയാൽ ടിയാന് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ആവശ്യകത റിപ്പോർട്ട് മുൻകൂട്ടി പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

28.പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ എന്നിവിടങ്ങളിൽ വൈ ഷൈ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

29.വെർച്ചുൽ ക്യൂ പോർട്ടലിൽ ക്യൂ ബുക്കിംഗ്, പ്രസാദം ബുക്കിംഗ് എന്നീ രണ്ടു മൊഡ്യൂളുകൾ ആക്കുന്നതിനും ക്യൂ ബുക്കിംഗ് ക്യാൻസൽ ചെയ്താൽ പ്രസാദം ക്യാൻസൽ ആകാതെ പുതിയ തീയതി തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ ഉള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും പ്രസാദം ക്യാൻസൽ ചെയ്താൽ തുക ബുക്കു ചെയ്തവരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് റി.സി.എസ് പ്രതിനിധികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി 15.10.2024-ൽ ബോർഡ് തലത്തിൽ ഒരു യോഗം ചേരുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

30.അക്കോമഡേഷൻ ഓൺലൈനായി ബുക്ക് ചെയ്ത് വൈകി എത്തുന്നവർക്ക് മുറി നഷ്ടമാകാതെ ഇരിക്കുന്നതിന് പമ്പയിൽ വെർച്ചുൽ ക്യൂ കൗണ്ടറിനോട് ചേർന്നുതന്നെ ഒരു ചെക്കിൻ കൗണ്ടർ ആരംഭിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഇവിടെയ്ക്ക് വേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെയും, ഐ.ടി ഡിവിഷനെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.



31. അക്കോമഡേഷൻ ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം കൃത്യതയ്ക്ക് സുഗമമാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഹാർഡ്‌വെയർ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് ഐ.ടി ഡിവിഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

32. ഗോൾഡ് ലോനിടെസേഷന്റെ ഭാഗമായി ശബരിമലയിലെ ഉരുപ്പടികളുടെ ലിസ്റ്റ് നവംബർ 15 നകം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. ഉരുപ്പടികളുടെ കൃത്യമായ വിവരം ഇക്കാര്യത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുളളതിനാൽ മുൻപ് കണക്കെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി തിരുവാഭരണം കമ്മീഷണറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഉരുപ്പടികളുടെ ഫിസിക്കൽ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിന് തിരുവാഭരണം കമ്മീഷണറെയും, ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.

33. ശബരിമലയിലെ പുഷ്പാഭിഷേകത്തിന് വേണ്ടുന്ന പൂക്കളുടെ അളവ് ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയുടെ ഉത്തരവിനെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിശോധിച്ചുകൊണ്ട് നിജപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

34. പമ്പ-ശബരിമല ഡോളി സർവ്വീസ് പൂർണ്ണമായും പ്രീപെയ്ഡ് സംവിധാനം ആക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ടി കൗണ്ടറുകളിൽ ആവശ്യാനുസരണം ഡ്യൂട്ടിക്കാറെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റ് സംവിധാനങ്ങൾ ടി കൗണ്ടറിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആയതിന് പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് ആവശ്യമെങ്കിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഇതിലേയ്ക്കായി വേയിംഗ് മെഷീൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ കൗണ്ടറുകളിൽ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

35. ഡോളി സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള കൂപ്പൺ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ടിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക നൽകുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.

36. ഡോളി കൗണ്ടർ പ്രീപെയ്ഡ് / ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറുന്നതാകയാൽ ടി വിഷയങ്ങൾ ഡോളി ചുമട്ടുകാരുദാരി ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്കായി ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

37. ശബരിമലയിലേക്കും മറ്റു ദേവസ്വങ്ങളിലേക്കും ടിക്കറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ നനയാതെ എത്തിക്കുന്നതിന് ഒരു ഷോഴ്സ് ട്രാവലർ (കൊളേജ്സ്കൂൾ) താൽക്കാലികമായി വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

38. ശബരിമലയിലെത്തുന്ന കേന്ദ്രം സുഗമമായ ദർശനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി ശബരിമല തിരുനട രാവിലെ രാവിലെ 3 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെയും ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണി മുതൽ രാത്രി 11 മണി വരെയും ദർശനസമയം ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അറിയിപ്പുകൾ നൽകുന്നതിന് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറെയും



ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.

39.ശബരിമല മഞ്ഞൾ, കുങ്കുമം, വിഭൂതി എന്നിവ കിററുകളിലാക്കി പായ്ക്ക് ചെയ്ത് വിതരണം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

40.നിലയ്ക്കലിലെ R1 ബ്ലോക്കിലെ ക്ലോക്ക് റൂം ഭക്തരുമായി വരുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ ഡ്രൈവർമാർക്ക് വിശ്രമിക്കുന്നതിനായി അനുവദിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വളരെ ലിംഗിതരീതിയിൽ ഒരുക്കിയിട്ടുള്ള വിരി സൗകര്യമുള്ള ഹാൾ ആയതിനാൽ ആയതിന്റെ ക്ലീനിംഗ് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ദിവസവേതനക്കാരെയും മറ്റും നിയോഗിക്കേണ്ടി വരുന്നതാണ്. ഇതിലേക്ക് ആവശ്യമായ തുക കണ്ടെത്തുന്നതിനായി പ്രസ്തുത വിരി ഉപയോഗിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും 50 രൂപ ഷീസ് ഈടാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. ഇവിടേക്ക് ആവശ്യമായ ദിവസവേതനക്കാരെയും ഷീസ് ഈടാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഇവിടെയ്ക്കാവശ്യമായ ടിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിന് ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെയും ടിക്കറ്റുകൾ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിന് കൾച്ചറൽ ഡയറക്ടറെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.

41.ശബരിമലയിൽ ഭക്തർക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന മുറികളിലെയും ശബരിമല, പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ടോയ്ലെറ്റ് കോംപ്ലക്സുകളിലെയും ശുചീകരണങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യാനുസരണം ക്ലീനിംഗ് തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും ആയത് കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ക്ലീനിംഗ് സൂപ്പർവൈസർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട കുത്തകക്കാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് പത്തനംതിട്ട എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൻവയോണ്മെന്റൽ എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

42.ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശത്തെ തുടർന്ന് നശിപ്പിക്കുന്നതിനായി തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ള അരവണ അടിയന്തിരത്തിൽ തന്നെ മുറപ്രകാരം ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെട്ട ശേഷം സന്നിധാനത്ത് നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

43.പമ്പ ഹിൽടോപ്പ് ചക്കുപ്പാലം 2 എന്നിവിടങ്ങളിൽ മണ്ഡലം മകരവിളക്ക് കാലയളിവും പാർക്കിംഗ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ആപ്ലിക്കേഷൻ ബഹു.ഹൈക്കോടതിയിൽ ഷയൽ ചെയ്യുന്നതിന് ലാ ആഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

44.ശബരിമലയുമായും മറ്റ് ക്ഷേത്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ കരാറുകാർക്കും കുത്തകക്കാർക്കും ഒരേ ജി.എസ്.ടി നിരക്ക് ഈടാക്കുന്നതിൽ പരിശോധന നടത്തിയും ജി.എസ്.ടി നിരക്ക് കുറവ് ഉള്ളവ പ്രത്യേകമായി കണ്ടെത്തി ജി.എസ്.ടി നിരക്ക് ക്രമീകരിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.



45.എരുമേലി ശ്രീധർമ്മശാസ്ത ക്ഷേത്രം, നിലയ്ക്കൽ മഹാദേവ ക്ഷേത്രം,പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്വം, അച്ഛൻകോവിൽ, ആര്യകാവ്, കുളത്തുപ്പുഴ ദേവസ്വങ്ങളിലെ അരവണ പ്രസാദത്തിന്റെ നിരക്ക് 85/- ആയി നിശ്ചയിച്ചു. ഇതിന് പ്രചോസലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് യഥാക്രമം പത്തനംതിട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഷീസർ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. വഴിപാട് നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബഹു.ഹൈക്കോടതിയിൽ അപ്ലീക്കേഷൻ ഫയൽ ചെയ്ത് നടപടികൾ നടന്ന് വരുന്നതാകയാൽ ആയതിനോടൊപ്പം എരുമേലി ശ്രീധർമ്മശാസ്ത ക്ഷേത്രം, നിലയ്ക്കൽ മഹാദേവ ക്ഷേത്രം,പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്വം, അച്ഛൻകോവിൽ, ആര്യകാവ്, കുളത്തുപ്പുഴ ദേവസ്വങ്ങളിലെ അരവണ പ്രസാദത്തിന്റെ നിരക്ക് 85/- ആക്കി ഉത്തരവ് ബഹു.ഹൈക്കോടതിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ലാ ആഷീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

46.സ്പെഷ്യൽ ടിക്കറ്റുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നവസപടികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

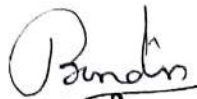
47.ശബരിമലയിൽ ഭക്തർക്കായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ സംബന്ധിച്ച സംശയ നിവാരണത്തിനായി പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ആഷീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

48.എരുമേലി ശ്രീധർമ്മശാസ്ത ക്ഷേത്രം, നിലയ്ക്കൽ മഹാദേവ ക്ഷേത്രം,പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്വം എന്നിവിടങ്ങളിലെ അരവണ അപ്പം പ്രസാദം നിർമ്മാണം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നേരിട്ട് ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഇതിലേക്ക് ആവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിന് യഥാക്രമം പത്തനംതിട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, ശബരിമല എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഷീസർ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

49.എരുമേലി അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയറെ ശബരിമല സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

50.അടുത്ത യോഗം ഒക്ടോബർ 26 ന് കൂടുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

യോഗം ഉച്ചയ്ക്ക് 02.00-ന് അവസാനിച്ചു

  
സെക്രട്ടറി  
തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്