



സ്വാമിശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിലെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം-റികയർമെന്റ് അനാലിസിസിന്റെ അവസാന ഘട്ട റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആർ.ഒ.സി.16335/17/ഇഡി.പി.

തിരുവനന്തപുരം, 05.10.2024

പരാമർശം: 1. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി മുഖ്യ ഉപദേഷ്ടാവിന്റെ 30/09/2024 ലെ കത്ത്.

2. ഓട്ടോമേഷൻ പ്രൊജക്ട് മാനേജരുടെ 03/10/2024 ലെ 13/2024/പിഎംഐടി നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ വേണ്ടിയുള്ള പഴയ ഡി.പി.ആർ വിശകലനം ചെയ്ത് പുതിയ ഡി.പി.ആർ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായുള്ള റികയർമെന്റ് അനാലിസിസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയതിന്റെ അവസാന ഘട്ട റിവ്യൂ 10/10/2024 ൽ ബോർഡ് ആസൂത്രണ വച്ച് നടത്താവുന്നതായി സംബന്ധിച്ചും, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി മുഖ്യ ഉപദേഷ്ടാവ് ഡോ:പി.വിനോദ് ഭട്ടതിരിപ്പാടിന്റെ കത്ത് (പരാമർശം-1), ഓട്ടോമേഷൻ പ്രൊജക്ട് മാനേജരുടെ റിപ്പോർട്ട് (പരാമർശം-2) എന്നിവ ലഭ്യമായി.

മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച പരാമർശം(1) കത്തിലെ ശിപാർശകളും, പരാമർശം(2) റിപ്പോർട്ടും ബോർഡ് പരിശോധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ വിവരിക്കും പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

ഉത്തരവ്

1. “അനക്സർ-എ” ആയി ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള സമയക്രമം അനുസരിച്ച് റികയർമെന്റ് അനാലിസിസ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവസാനഘട്ട റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് 10/10/2024 ൽ ബോർഡ് ആസൂത്രണ വച്ച് നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവാകുന്നു.
2. അവസാന ഘട്ട റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ട ഡൊമൈൻ വിദഗ്ദ്ധരുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഓട്ടോമേഷൻ പ്രൊജക്ട് മാനേജറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
3. തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന് സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം ലഭ്യമാകുന്നതിലേക്കായി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐടി മിഷൻ ഡയറക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവാകുന്നു.

4. തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു കീഴിലുള്ള ഓഫീസുകളിൽ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഐടി ഡിവിഷന്റെ സഹായത്തോടെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഓട്ടോമേഷൻ പ്രൊജക്ട് മാനേജറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനു വേണ്ടി,
(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:-

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
2. ചീഫ് എൻജിനീയർ
3. മുഖ്യ ഉപദേഷ്ടാവ്, ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി
4. പ്രൊജക്ട് മാനേജർ, ഓട്ടോമേഷൻ
5. ഐടി ഡിവിഷൻ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനായി)
6. സെക്ഷൻ ഫയൽ
7. ഫെയർ ആഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ,


അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
Assistant Secretary

Sabarimala Cell
Travancore Devaswom Board

Time Schedule for Final Review

Functional Domain			Final Review	
	Code	Name	Status	Time
1	A	Temple Accounts, Temple & Subgroup Administration, Group Asst.Commissioner;'s Office and District Deputy Commissioner's Office.	Requires Detailed Review	10 am -01 pm
2	B	Sabarimala Administration	Requires Detailed Review	
3	N and L	Master& transaction structures of Elephant Manahement and Thiruvabharanam Management.	എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലെയും ഡയറൈൻ എക്സ്പെർട്ട്സ് ഈ സ്വപര്യത്ത് റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റ് റിവ്യൂകൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറൈൻ എക്സ്പെർട്ട്സ് മാത്രം പങ്കെടുത്താൽ മതിയാകും.	2 pm - 2.30pm
4	L	Thiruvabharanam Commissioner's Office	Requires only Quick Review	2.30 pm - 2.45pm
5	D	Devaswom Accounts Office	Requires only Quick Review	2.45 pm -3pm
6	E	Board Office	Requires no more Review	
7	F	Institutions	Requires only Quick Review	3 pm -3.15pm
8	G	Cultural Department including Kshetra Kalapeedom	Requires only Quick Review	3.15 pm - 3.45pm
9	C	Devaswom Commissioner's Office	Requires only Quick Review	3.45 pm -4pm
10	I	e-Tender	Requires no more Review	
11	I	Canteen Management	Temporary Postponed	
12	J	Maramath	Requires no more Review	
13	K	Audit (Finance & Accounts)	Requires detailed Review	4 pm -4.30 pm
14	H	Vigilance & Security	Requires only Quick Review	4.30 pm - 4.45 pm
15	M	Virtual Q	Temporary Postponed	