

സ്വാമി ശരണം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ്

നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം - 695 003.

ശബ്ദരിമല 1200 എ.ഇ.(2024-2025)മഹോത്സവത്തോട് അനുബന്ധിച്ച്
പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യത്തിലെ അടിയന്തിരങ്ങളോടനു
ബന്ധിച്ച് വഴിപാട് പ്രസാദങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ
സാധനങ്ങൾ സഖ്യം ചെയ്യുന്നതിനും വഴിപാട് പാകം ചെയ്യുന്നതിന്
ആൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള ടെന്റർ സംബന്ധിച്ച് പൊതു നിബാ
സനകൾ / സ്വപ്നജ്ഞർ നിബന്ധനകൾ :

ശബ്ദരിമല 1200-ാമാണ്ടത്തെ (2024 – 2025) മണ്ഡലം – മകരവിളക്ക്, മേടവിഷ്ണു, മര്ദ്ദ അടിയന്തിരങ്ങളോടുന്നബന്ധിച്ച്‌പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യത്തിലേയ്ക്ക് വിശദപരസ്യത്തിൽ പറയുന്ന ഐറുങ്ങൾക്ക് ടെന്റർ ക്ഷണിച്ച് ആൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച് ആറിന്മുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ് / പത്തനംതിട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ് / ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിശദപരസ്യത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ളപൊതു നിബന്ധനകൾക്കും, സ്വപ്നജ്ഞർ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായാണ് ടെന്ററുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

പൊതു നിബന്ധനകൾ

1. ടെന്റർ നിബന്ധനകൾക്കും ടെന്റർ ചെയ്യുന്ന ഇനങ്ങളുടെ വിശദ വിവരം കാണിക്കുന്ന ഷൈഡ്യൂൾ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ www.travancoredevaswomboard.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് പരിശോധിച്ച് ശേഷം ടെന്റർ പങ്കടക്കുന്നവർ <https://etenderes.kerala.gov.in> എന്ന ടെന്റർ സെസ്റ്റ് മുഖ്യമന്ത്രിയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഇ-ടോക്കൺ ഉപയോഗിച്ച് ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നചെർ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇ-ടോക്കന്നുകൾ SIFY/TCS/nCode തുടങ്ങിയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ടെന്ററുകൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം കോട്ട് ചെയ്ത തുക നിയമാനുസൃതം കോട്ട് ചെയ്ത് ഓൺലൈൻ അയയ്ക്കേണ്ടതും തുക രേഖപ്പെടുത്താത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ ആയതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല. ടെന്റർ സമർപ്പിക്കുന്നവരുടെ ഐ.ഡി.പ്രൂഫിന്റെ (ആധാർ കാർഡ് കോപ്പി, മൊബൈൽ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ ചേർത്തിരിക്കണം). സാധനങ്ങൾ സഖ്യം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ടെന്ററിൽ പങ്കടക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ/വ്യക്തികൾ എന്നിവർക്ക് fssai ലൈസൻസ്, ജി.എസ്.റി രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ടെന്ററിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പോൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ടെന്ററിൽ പങ്കടക്കുന്ന കരാറുകാർ പോലീസ് കൂടിയിൽസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എക്സ്‌പോരിയൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ടെന്ററിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻ കൂടിശിക്കാരെയും ബൂക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്തവരെയും യാതൊരു കാരണവശാലും ടെന്ററിലോ, ലേലത്തിലോ പങ്കടക്കുന്നതല്ല.

2. ടെന്ററിൽ പങ്കടക്കുന്നവർ 500/- (അഞ്ചുവേര്) രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഐറ്റത്തിനും നേരെ അതാൽ ഐറ്റത്തിന് നിശയിച്ചിട്ടുള്ള നിരത്വവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക കാലാവധിക്കു ശേഷം മറ്റാക്കേഷപം/ബാധ്യത ഇല്ലെങ്കിൽ മാത്രം തിരിച്ചു നൽകുകയുള്ളൂ. നിരത്വവും കുത്തക ഐറ്റടക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആളിന്റെ അക്കാദിക്കൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ഇനത്തിന്റെയും ടെന്ററുകൾ പരിശോധിച്ച് ആരുടെയെക്കിലും പേരിൽ ടെന്റർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം മറ്റുള്ളവരുടെ നിരത്വവും ഓൺലൈനായി തന്നെ അവരുടെ അക്കാദിക്കൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
3. ടെന്ററുകൾ 24/10/2024 തീയതി പകൽ 11.00 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തിരുവന്നപ്പുരത്ത് നന്തന്കോട്ടുള്ള ദേവസ്ഥം കമ്മീഷണർ ഓഫീസിൽ പാടിച്ച് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
4. നിശ്ചിത നിരത്വവും ഹാജരാക്കത്തവരുടെയും, സാമ്പിൾ ഹാജരാക്കേണ്ട ഇനങ്ങൾക്ക് ആയത് ഹാജരാക്കാത്തവരുടെയും ടെന്ററുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
5. ടെന്ററുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കുകൾ എല്ലാതരം നികുതികളും ജി.എസ്.റ്റി-യും ഉൾപ്പെടെയുള്ളതായിരിക്കണം.
6. എരുമേലി ദേവസ്ഥത്തിൽ സാധനങ്ങൾ സല്ലെ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
7. ടെന്റർ നിരക്കുകൾ അടിയന്തിരങ്ങളുടെക്കാലയളവ് മുഴുവൻ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
8. ഏതെങ്കിലും ഐറ്റം പരസ്യത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിനേക്കാൾകുടുതൽ അളവ് ആവശ്യമെന്ന് കണ്ടാൽ ആയത് അറിയിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ടെന്റർ നിരക്കിൽ സല്ലെ ചെയ്യാൻ ടെന്ററുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
9. സല്ലെ ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം ടെന്ററിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള സാമ്പിളിനുള്ള തുല്യമോ, അതിലുപരിയോ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ടെന്റർ അംഗീകരിച്ചതു സംബന്ധിച്ച് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം മുണ്ടക്കയും അസിസ്റ്റന്റുമേഖലയിൽ ഓട്ടവടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്സ് ഗ്രാഫറീയുടെ കാലാവധി കുത്തക കാലയളവ് പുർത്തിയാക്കുന്ന ഒരു വർഷംവരെ ആയിരിക്കണം. അറിയിപ്പ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ഓട്ടവടി വയക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം നിരത്വവും മുതൽക്കൂട്ടി തൊട്ടുത്ത രേറ്റ് കൊട്ടചെയ്തിട്ടുള്ള ടെന്ററുകാരനെ ക്ഷണിക്കുന്നതിനോ, മറ്റ് ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുന്നതിനോ ദേവസ്ഥം ബോർഡിന് അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൽവെച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാക്ഷേട്ട നഷ്ടങ്ങൾക്കും വീഴ്ച വരുത്തിയ ടെന്ററുകാരൻ മാത്രം പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
11. സല്ലെ സാധനത്തിൽ കുളിപ്പിലോ, പുവൻപശം എന്നിവയുടെ ആകെ വിലയുടെ 10% വരുന്ന തുക കൂണ്ടോ, ബാക്സ് ഗ്രാഫറീയോ ആയി കുത്തകയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടി ടെന്ററുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി ആയിഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
12. നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതിക്കുള്ളിൽ പരസ്യത്തിൽആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സാധനങ്ങൾ സല്ലെ ചെയ്യാത്തവരുടെ കുത്തക യാതൊരു മുന്നിയിപ്പും കൂടാതെ റെക്സ് ചെയ്യുന്നതും, അടിയന്തിരത്തിന്റെസുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി മറ്റുവിധത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

രിക്കുന്നതും, തന്മുലം ബോർഡിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്കും കുത്തകക്കാരൻ മാത്രം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

13. ടെന്റർ സ്പീകർക്കുന്നതിനും, യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ നിരസിക്കുന്നതിനും ദേവസ്യം ബോർഡിന് പരിപൂർണ്ണ അധികാര അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. കുത്തകക്കാർക്ക്/ടെന്ററുകാർക്ക് ദേവസ്യംബോർഡിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുവാദം കുടാതെ കുത്തകയുടെ അവകാശം കൈമാറുന്നതിനോ കീഴ്ക്കുത്തക കൊടുക്കുന്ന തിനോ അധികാരവും അവകാശവും ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.
15. കുത്തക/ടെന്റർ എടുക്കുന്ന ആർക്ക് പ്രസ്തുത തൊഴിലിൽ മുൻപരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
16. കുത്തക/ടെന്റർ സംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യവഹാരങ്ങൾ തിരുവന്നപ്പുരം കോടതികളുടെ അധികാര പരിധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.
- 17.പ്രസ്തുത കുത്തകകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് സെക്ക്യൂരിറ്റിയായി ഹാജരാക്കുന്ന തുക, കുത്തക പുർണ്ണമായും തൃപ്തികരമായി നിവേദ്യി ക്ഷിയിറിൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പലിശകുടാതെ തിരികെ നൽകുന്നതും, ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വീഴചയിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിനു സാമ്പത്തിക നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ നിരത്തെവ്വും, സെക്ക്യൂരിറ്റി തുകയും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂടുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത തുക അപര്യാപ്തമാകുന്നപക്ഷം ബാക്കിനുക കരാറുകാരനുള്ള പേമെന്റിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതായിരിക്കും. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ സിവിലായോ, ക്രിമിനലായോ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തോ മറ്റു നടപടി ക്രമത്തിലും ദയാ കരാറുകരനിൽ നിന്നും നിയമാനുസരണം നഷ്ടം ഇടാക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
18. വഴിപാട് പ്രസാദം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കോൺട്രാക്ട് എറ്റടുക്കുന്ന കുത്തകക്കാരൻ നിയോഗിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ പോലീസ് ക്ഷിയിറിൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഹൈത്തിക്കാർഡ് എന്നിവ നിർബന്ധമായും കൈവശം സുക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
19. വഴിപാട് പ്രസാദം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ടെന്റർസമർപ്പിക്കുന്നവർ കൂട്ട് ഒന്നിന് എന്ന ക്രമം വേണം തുക കോട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
20. വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ (കടളിപ്പം, പുവൻപഴം, നാളികേരം എന്നിവ ഒഴികെ) സാമ്പിൾ ഒരു കിലോഗ്രാം വീതം (250 ഗ്രാം വീതമുള്ള നാല് പാക്കറുകളിലായി) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്വീപ്പ്യൽ നിബന്ധനകൾ

1. സാധനങ്ങളുടെ സാല്പൈ കുത്തക

വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ അളവും, തുകവും, എല്ലാവും ചുവവെ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. അതിൽ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും എറ്റങ്ങൾ സാല്പൈ ചെയ്തിരിക്കാതിരിക്കാനോ, അളവ് / എല്ലം കുറയ്ക്കുന്നതിനും, ആവശ്യമായിവന്നാൽ കൂടുതലായി അവ സാല്പൈ ചെയ്യാമെന്ന് കോൺട്രാക്ടറോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും ദേവസ്യം ബോർഡിന് അധികാര അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അതനുസരിച്ച പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് കോൺട്രാക്ടർ / ടെന്റർകാർൻ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്. ISO സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ള കമ്പനികളുടെയും FSSAI ലൈസൻസ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സാധനങ്ങൾ സാല്പൈ ചെയ്യേണ്ടതുംസാല്പൈ ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം

ടെന്തീറിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള സാമ്പിളിന് തത്തുല്പരിയോ ആയി രിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമല്ലാത്ത സാധനങ്ങൾ കോൺട്രാക്ടർ / ടെന്തീറുകാരൻ ഹാജരാക്കുകയും, ഒഴിച്ചുകൂടാൻ പറ്റാത്ത പരിത്യേസ്ഥിതിയിൽ അവ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായി വരികയും ചെയ്താൽ അപ്രകാരം ഹാജരാക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് ദേവസ്യം ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന രേഖനുസരിച്ചുള്ള വില സ്വീകരിക്കുവാൻ കുത്തകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥമനായിരിക്കുന്നതും, അതിനേൽക്കേ ടിയാൻ പരാതിപ്പേട്ടാൻ അർഹതയില്ലാത്തതുമാണ്. കുത്തകമുടക്കം വരുത്തിയാൽ ദേവരെ ആശീർപ്പിച്ചുത്തിയോ, കൈവിലയ്ക്ക് സാധനങ്ങൾവാങ്ങി സംഭരിക്കുന്നതിനും, അതിൽവച്ച് ദേവസ്യം ബോർഡിന് നഷ്ടംഉണ്ടായാൽ, നഷ്ടം കുത്തക / ടെന്തീറുകാരിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്നതും ലാഭമുണ്ടായാൽ അതിനവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

2. അപ്പും തയ്യാറാക്കൽ

10-11-2024 മുതൽ 31-10-2025 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പത്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യത്തിലെ വഴിപാട് പ്രസാദമായ ഉണ്ണിയപ്പം തയ്യാറാക്കി 8 എണ്ണം വീതമുള്ള പായ്ക്കറ്റുകളിലാക്കി ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം : :

1. 10-11-2024 മുതൽ 31-10-2025 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ശബ്ദരിമല ദേവസ്യത്തിലെ മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക്, മേടവിഷ്ണു, മാസപൂജാ വിശ്രേഷാൽ പുജകൾഎന്നിവയോടനുബന്ധിച്ച് നട തുറക്കുന്ന എല്ലാ അവസരങ്ങളിലും പത്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യം വഴിപാട് പ്രസാദമായ ഉണ്ണിയപ്പം തയ്യാറാക്കി 8 എണ്ണം വീതമുള്ള പായ്ക്കറ്റുകളിലാക്കി ചുമതലക്കാരനെന്നും കൈവെച്ചുക്കൊണ്ടതുമാണ്.
2. ഒരു കൂട്ട് അപ്പുത്തിന് 70 കിലോഗ്രാം അരിപ്പോടി, 30 കിലോഗ്രാം ശർക്കര, 1 കിലോഗ്രാം ചുക്കുപൊടി, 500 ഗ്രാം ജീരകപ്പോടി, 11 ലിറ്റർ നൈയ്യ്, 10 എണ്ണം കദളിപ്പഴം, 10 എണ്ണം പുവനപ്പഴം എന്നീ കണക്കിൽ സാധനങ്ങൾ ചേർത്ത് ആവശ്യാനുസരണം ആശ്രക്കാരെനിയോഗിച്ച് അപ്പും തയ്യാറാക്കുകയും ആയത് തണ്ടുത്തശേഷം ബട്ടർ പേപ്പർ കവറിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്തു നൽകേണ്ടതാണ്.
3. മണ്ഡലം - മകരവിളക്ക് കാലയളവിൽ അപ്പും തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ശ്വാസം അടപ്പുകളും, ആയത് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ഇന്ധനവും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്ന് നൽകുന്നതാണ്.
4. അപ്പും തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഏറ്റവാദ്യുന്ന ചേരുവകൾ പുർണ്ണമായും ആയതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും, പായ്ക്കിംഗിനായി ഏറ്റവാദ്യുന്ന ബട്ടർപേപ്പർ ബാഗുകൾ നഷ്ടപ്പേടാതെയും, ദുരുപയോഗം ചെയ്യാതെയും, പായ്ക്കിംഗ് വേളകളിൽ പൊട്ടിപോകാതെയും കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ബാധ്യത കാരാറുകാരനുള്ളതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച സംഭവിച്ച് ബോർഡിന് നഷ്ടമുണ്ടായാൽ ആയതിന്റെ ബാധ്യത കുത്തകക്കാരനായിരിക്കും.
5. അപ്പും തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഏറ്റവാദ്യുന്ന ചേരുവകൾ പുർണ്ണമായും ആയതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും, പായ്ക്കിംഗിനായി ഏറ്റവാദ്യുന്ന ബട്ടർപേപ്പർ ബാഗുകൾ നഷ്ടപ്പേടാതെയും, ദുരുപയോഗം ചെയ്യാതെയും, പായ്ക്കിംഗ് വേളകളിൽ പൊട്ടിപോകാതെയും കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ബാധ്യത കാരാറുകാരനുള്ളതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച സംഭവിച്ച് ബോർഡിന് നഷ്ടമുണ്ടായാൽ ആയതിന്റെ ബാധ്യത കുത്തകക്കാരനായിരിക്കും.
6. അപ്പും തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടി. ചേരുവകകളും, പായ്ക്കിംഗിന് ആവശ്യമായ ബട്ടർ പേപ്പർ ബാഗുകളും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽനിന്നും യമാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതും, ആയത് കോൺട്രാക്ടറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പേടുത്തുന്ന വ്യക്തിയോരോമുലും ഏറ്റവാദ്യു ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ പത്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യം അധ്യമിനിസ്ട്രേറീവ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വേളകളിൽ ചേരുവകളും ബട്ടർ പേപ്പർ ബാഗുകളും എത്തിക്കുന്നതിന് കയറ്റി ഇരകു ജോലികൾക്കും മില്ലിൽ നിന്നും അപ്പും നിർമ്മാണ യൂണിറ്റിലേക്ക് ചുമന്ന കോൺട്രാക്ടറുന്നതിനും മറ്റും കരാർ ഏറ്റുത്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തി തന്നെ ആശ്രക്കാരെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസരോ, ടിയാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനുസരിച്ച് മുൻകൂട്ടി പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യത്തിലെത്തി അവിടെ സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാമ് അടുപ്പുകളിൽ, മേൽ പ്രതിപാദിച്ച ചേരുവകൾ ചേർത്ത് ഒരു കൂട്ടിന് 5922 അപ്പും ലഭിക്കേത്തക്ക വിധം വലിപ്പത്തിൽ അപ്പും തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, 8 എണ്ണം വീതം ഓരോ കവറിൽ നിരച്ച് 740 പായ്ക്കൾ അപ്പും എന്ന ക്രമത്തിൽ വിതരണത്തിനു സജ്ജമാക്കി സ്വീകരിക്കുന്ന സ്വീകരിക്കുന്ന അപ്പവും സ്വീകരിക്കുന്ന ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. 5922 എണ്ണത്തിൽ കൂടുതലായി ലഭിക്കുന്ന അപ്പവും സ്വീകരിക്കുന്ന ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. കരാർ ഏറ്റുകുന്ന ആളോ, ടിയാൻ ഡെപ്പുറ്റീവ് ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസറുടെ അനുവാദത്തോടെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആളോ അപ്പും തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരങ്ങളിൽ പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യത്തിൽ സന്നിഹിതനായിരിക്കും.
9. ശബ്ദരിലു നട തുറന്നിരിക്കുന്ന അവസരങ്ങളിലെല്ലാം മുടക്കം കൂടാതെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ അപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം തയ്യാറാക്കി പായ്ക്ക് ചെയ്ത് ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും, ആയത് പരിശോധിക്കുന്നതിന് ദേവസ്യം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
10. അപ്പും തയ്യാറാക്കുന്നതിനും പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിനും 8 മണിക്കൂർ വീതം ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2 ഷിഫ്റ്റുകളായി ജോലിക്കാരെ കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കേണ്ടതും, ഇതിലേക്ക് ആവശ്യമായ ആൾക്കാരെ കരാറുകാൻ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം നിയോഗിക്കുന്നവർക്കുള്ള ഭക്ഷണവും, ലഭ്യമായ താമസസ്ഥകരുവും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും സ്വാജന്മായി നൽകുന്നതാണ്. ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ക്രമം ജീവനക്കാരെ ഗ്രാമ് കാരകളും മുഴുവൻ സമയവും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ ഉതകുന്നതരത്തിൽകൂടുതൽക്കാരൻ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

കാലയളവ്	ഈനും	കുത്തകക്കാരൻ നിയോഗിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
മന്ത്രാലം-മകരവിളക്ക്	ഗ്രാമ് (3 എണ്ണം)	6
മേട വിഷു ഗ്രാമ് (എണ്ണം)		3
മറ്റ് മാസപൂജകൾ, മറ്റ് നട തുറക്കുന്ന വിശേഷങ്ങൾ (ഗ്രാമ് കാരകൾ)		3

ക്ലീനിംഗിനും, മാവ് കുഴക്കുന്നതിനും, പായ്ക്കിംഗിനും ആവശ്യമായ ആൾക്കാരെയും കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്

11. അപ്പും തയ്യാറാക്കലും, പായ്ക്കിംഗ് ജോലികളും മേൽ വിവരിച്ചപ്രകാരം ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാപ്പകൾ (ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം) തുടർച്ചയായി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും ജോലിക്കാരിൽ ആരെക്കിലും ജോലിയിൽ ഉദാസീനത കാണിക്കുകയോ, ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരായുടെ നിർദ്ദേശം അവഗണിച്ച് ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ മുതൽ നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അവരെ ഉടന്തി നീക്കം ചെയ്ത് പകരം ആളെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

12. 09-11-2024 നും ഓരോ മാസപുജ, മറ്റ് അടിയന്തിരങ്ങളുടെ ആരംഭത്തിലും അപ്പോൾ തയ്യാർചെയ്യുന്നതിന് മുന്നോടിയായി എല്ലാ യുണിറ്റുകളിലെയും പാത്രങ്ങൾ, ക്രക്കി റ്റസ്, കാരകൾ, അപ്പോൾ ശ്രവഞ്ചക്രേണെ മേശകൾ, തു ഭാഗങ്ങൾ എന്നിവകൾ എല്ലാം കാരം, ചുട്ട് വെള്ളം തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ച് കഴുകി വൃത്തിയാക്കണം. കൂടാതെ യുണിറ്റിൽ എവിടെയും ചിലന്തിവലയുംമറ്റുമില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയിരിക്കണം. ഇത്തരം തിൽ യുണിറ്റ് ശുചികരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ‘കീനിങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്’അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ചെങ്ങന്നുതിൽ നിന്നോ അധ്യമിനിസ്ട്രേറീവ് ഓഫീസർ പന്തളം വലിയകോയിക്കലിൽ നിന്നോ വാങ്ങിച്ച് ഹാജരാക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രമെ നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമായ സാധനസാമഗ്രികൾ യുണിറ്റിലേക്ക് എത്തിച്ച് തരുകയുള്ളൂ. പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥരാർ എപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാലും പ്രസ്തുത കീനിങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് കാണിച്ച് ബോഡ്യപ്പെടുത്താൻ കരാറുകാരൻ ബാഡ്യസ്ഥനാണ്. പ്രസ്തുത കീനിങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ റിജിനൽ അതാര്ത്ത പ്രാവശ്യത്തെ ആദ്യ ബില്ലിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമെ ബില്ല് അംഗീകരിച്ച് നൽകുകയുള്ളൂ.
13. അപ്പോൾ പ്ലാൻഡിലും, പായ്ക്കിംഗ് എത്രയായിലും ജോലി നോക്കുന്ന ജോലിക്കാർ കൃത്യനിഷ്ഠയോടെയും, വൃത്തിയായും ജോലിയിൽ എർപ്പേണ്ടതും തലയിൽ തൊപ്പിയുംകൈകളിൽ കൈയ്യുറയും ധരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
14. അപ്പോൾ പാചകം ചെയ്യുന്നതും, പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതുമായ സ്ഥലവും പരിസരപ്രദേശവും സദാസമയവും വൃത്തിയായി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരുവിധ ലഹരി പദാർത്ഥം ആളും ആരുംതന്നെ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. ഇക്കാരം ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാഡ്യസ്ഥനാണ്.
15. ടി. ജോലികൾ എറ്റുകുകുന്ന കരാറുകാരനും കരാർ ജോലികൾക്കായി കാരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കുന്നവർക്കും ക്രിമിനിൽ കേസ്സിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന പ്രാദേശിക പോലീസ് സേ൦ഷൻിലെ സ്റ്ററേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഹൈസ്കോൾ കാർഡ് എന്നിവ കരാറുകാരൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
16. ടി. പ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്യം ബോർഡ് എഡൻറ്റി കാർഡ് നൽകുന്നതാണ്. നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർ ഹിന്ദുമത വിശ്വസിക്കും, കേഷ്ട്രാചാരം അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ പാലിക്കുന്നവർആയിരിക്കേണ്ടതുടർന്നുള്ള ആളുകളുടെവിശദവിവരം മുൻകൂട്ടി പത്തനംതിട്ട് ബൈപ്പുട്ടി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
17. ടാംഗ്രിനോടൊപ്പംദേവസ്യം കമ്മീഷണറുടെ പേരിൽ ചുവവെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുകയുടെ ഡിമാൻഡ് സ്റ്റാഫ്റ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതും ടാംഗ്രി ലഭിക്കുന്ന പക്ഷംചുവവെ വിവരിക്കുന്ന ക്രമത്തിൽസെക്യൂരിറ്റിതുകയുംഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഇന്ത്യ	ഇം.എം.ഡി	സെക്രട്ടറി
മന്ത്രിയലം - മകരവിളക്ക് : ഗ്രാന്സ്, മേടവിഷു, മാസപുജ, മറ്റ് ദിവസങ്ങൾ : ഗ്രാന്സ്	10,000	25,000

18. കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ആർക്കാർ പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യത്തിൽ എത്തിച്ചേരുന്നു കഴിഞ്ഞാൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജോലിയല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരുവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും എർപ്പേണ്ടവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

19. പ്രസ്തുത കുത്തകകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് സെക്കൂറിറ്റിയായി ഹാജരാക്കുന്ന തുക, കുത്തക പുർണ്ണമായും തുപ്പതികരമായി നിവേദി ക്ഷീയരിൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നമുറയ്ക്ക് പലിശ കൂടാതെ തിരികെ നൽകുന്നതും, ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ കരാറുകാരൻ്റെ വീഴചയിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിനു സാമ്പത്തിക നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ നിരത്തുവ്യവും, സെക്കൂറിറ്റി തുകയും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത തുക അപര്യാപ്തമാകുന്നപക്ഷം ബാക്കി തുക കരാറുകാരനുള്ള പേരെന്റിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്നതായിക്കും.അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ സിവിലായോ, ക്രിമിനലായോ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തോ മറ്റു നടപടി ക്രമത്തിലും ദയവും കരിക്കിൽ നിന്നും നിയമാനുസരണം നഷ്ടം ഇടാക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 20.ഈ വ്യവസ്ഥകളുടെ വ്യാവ്യാമം സംബന്ധിച്ച് എന്നെങ്കിലും തർക്കമോ സംശയമോ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആ വിഷയത്തിൽ ദേവസ്യംബോർഡിന്റെ തീരുമാനംഅന്തിമമായിരിക്കും.
21. അപ്പോൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിനും പ്രാപ്തിയുള്ളവരെ മാത്രം കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ തൊഴിലാളികൾ ടി പ്രവർത്തികളിൽമുൻപ് റിചയമുള്ളവരുമായിരിക്കുണ്ട്. ഇപ്രകാരമുള്ള തൊഴിലാളികളെ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ടെന്റീറുകാരൻ പ്രാപ്തിയുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത ടെന്റീർ നിരസിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
22. അപ്പോൾ തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിലെഅപാകതമുലം ദേവസ്യം ബോർഡിന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽനഷ്ടമുണ്ടായാൽ ആയത് കരാറുകാരൻ്റെ സ്ഥാവരം ജംഗമ സ്വന്തുകളിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതും കരാറുകാരൻ ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമുലം ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ സൽപ്പേരിന് ഉണ്ടാകുന്ന കളക്കം പരിഹരിക്കുന്നതിന് ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രത്യേക നഷ്ടപരിഹാരവും നൽകാൻകരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്.
- 23.പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യത്തിലെ ഉണ്ണിയപ്പം നിർമ്മാണം യന്ത്രവത്കരിക്കുന്ന കാലയളവ് വരെ മാത്രമായിരിക്കും കുത്തക അവകാശം അനുവദിക്കുന്നത്. ഉണ്ണിയപ്പം നിർമ്മാണം യന്ത്രവത്കരണം ആരംഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്കും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മുറയ്ക്കും കോൺട്രാക്ക് അസാധ്യവാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനേൽക്കൂടുതൽക്കരാൻ കുത്തകക്കരാൻ മറ്റ് തടസ്സവാദങ്ങൾക്കുനിയിക്കുന്നതിനോ, വ്യവഹാരങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനോ ധാതോരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതാണ്.

പന്തളം വലിയ കോയിക്കൽ ദേവസ്യം അപ്പോൾ, അരവണ ഇ-ടെന്റീഡർ വഴിപാട് ,വഴിപാട് സാധനങ്ങളുടെ സഞ്ചാരം, വഴിപാട് പാകപ്പെടുത്തുന്നതുമായിബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ അളവ് സാധനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സ്നേഹിതന്റെ

പാർട്ട് -എ-1

**പന്തളം വലിയകോയിക്കൽ ദേവസ്യത്തിലെ വഴിപാട് പ്രസാദ നിർമ്മാണ
ത്തിന് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ (ഈ-ടെൻസിറ്റ്)**

	ഇനം	ആവശ്യമായ അളവ്	ഇ.എ.ഡി.ഡി	രിമാർക്ക്‌സ്
1	ഉണക്കലർ	14500 Kg	15000	
2	അരിപ്പോടി	10000 Kg	10000	
3	ശർക്കര	79500 Kg	20000	
4	നെയ്യ്	6800 ലിറ്റർ	25000	
5	എലക്ട്രാപ്പോടി	467.5 Kg	10000	
6	മുന്തിരി	362.5 Kg	5000	
7	കല്ലക്കണ്ണം	725 Kg	5000	
8	ചുക്കുപൊടി	717.5 Kg	5000	
9	ജീരകപ്പോടി	317.5 Kg	5000	
10	നാളികേരം	24500 No	10000	
11	പഴം-പാളയംകോടൻ/കാഞ്ചി	80000 No	5000	
12	പഞ്ചസാര	1000 Kg	5000	
13	വെളിച്ചെണ്ണ	6000 ലിറ്റർ	10000	
14	ബട്ടർപോപ്പർ	10000	20000	

ഡെപ്പുക്കി ദേവസ്യം കമ്മീഷണർ
പത്രനംതിട്ട്