



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

ആർ.ഒ.സി.13290/22/എസ്സു.ബി

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി:17/01/2025

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ക്ലാസ് ഫോർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള തസ്തിക മാറ്റത്തിന് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന് കീഴിലുള്ള ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിൽ തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് ജീവനക്കാരുടെ വിശദ വിവരം ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ 25/01/2025 ന് മുമ്പായി ഈ ആഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യത സ്പെഷ്യൽ റൂൾ പ്രകാരമാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും, ടി യോഗ്യത സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രസ്തുത ഭാഗത്തിന്റെ പകർപ്പും, യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

17/1/25
ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

- പകർപ്പ്:-
- 1) എല്ലാ ആഫീസ്/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവികൾക്കും
 - 2) ഐ.റ്റി സെക്ഷൻ
 - 3) സെക്ഷൻ ഫയൽ

Jyo.18/01

4



TRAVANCORE DEVASWOM BOARD

Statement showing the details of Temple Employees having prescribed qualifications for By transfer appointment to the post of Office Attendant

SL. No	Name of Employee	Present Post	Name of Devaswom	Group	Date of Birth	Date of Entry in Service	Qualification	Date of Retirement	Remarks

Certified that, I have verified the Service book of the above employees and found that the particulars furnished here are true and correct

Head of Office with Seal