



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

ROC.20/17/CIT.

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്

തിരുവനന്തപുരം

09/05/2025

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല

വിഷയം: കൊല്ലവർഷം 1200 ഇടവ മാസ പൂജ മഹോത്സവം അടിയന്തിരത്തോടനുബന്ധിച്ചശബരിമല വെർച്യുൽ-ക്യൂ സ്പോട്ട് ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകളിലേയ്ക്ക് ജീവനക്കാരെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

കൊല്ലവർഷം 1200 ഇടവ മാസ പൂജ മഹോത്സവം അടിയന്തിരത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശബരിമല വെർച്യുൽ-ക്യൂ സിസ്റ്റം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനായി ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 14/05/2025 രാവിലെ മുതൽ 19/05/2025 വരെ പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കാവുന്നതായി കാണുന്നു.

ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ 14/05/2025 രാവിലെ 10 മണിക്ക് തന്നെ പമ്പ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ മുന്നിൽ ഹാജരായി ഉപകരണങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ട് 11 മണിക്ക് തന്നെ ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് തുടങ്ങേണ്ടതാണെന്ന പ്രത്യേക അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. കൂടാതെ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ 2 പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയും, ഒറിജിനൽ അധാർ കാർഡും കൈയിൽ കരുതുന്നതിനും ജീവനക്കാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

നം.	പേര്	ലാവണം	ഗ്രൂപ്പ്	സബ്ഗ്രൂപ്പ്/ദേവസ്വം
1	ശ്രീ.അരുൺ ദിവാകർ	വാച്ചർ	മുണ്ടക്കയം	പീരുമേട്
2	ശ്രീ. ശ്രീഹരി	കാരാണ തളി	മുണ്ടക്കയം	ചിറകടവ്
3	ശ്രീറോഷിത്ത്.	പിക്വകം കം .ടി. വാച്ചർ	കരുനാഗപ്പള്ളി	ഓച്ചിറ
4	ശ്രീ.വിശ്വേഷ്	വാച്ചർ	ചന്ദ്രപ്പള്ളി	കിഴക്കൻ മൂടത്തുരുത്ത്
5	ശ്രീ.അമൽ ബാബു	വാച്ചർ	കൊട്ടാരക്കര	ചടയമംഗലം

6	ശ്രീ. വിഷ്ണു ചന്ദ്രൻ	വാച്ചർ	പറവൂർ	തോന്നുകാവ്
7	ശ്രീസ്വരൂപ്.	വാച്ചർ	എറ്റുമാനൂർ	കടുത്തുരുത്തി
8	ശ്രീസച്ചു എ.	പി ടി കഴകം കം - വാച്ചർ	കൊല്ലം	ചവറ
9	ശ്രീ.അനന്തു എസ്	വാച്ചർ	കൊട്ടാരക്കര	വെളിനല്ലൂർ
10	ശ്രീ. സന്ദീപ്	വാച്ചർ	കൊല്ലം	കൊല്ലൂർവിള
11	ശ്രീ.രാഹുൽ കൃഷ്ണൻ	പി .കഴകം കം ടി . വാച്ചർ	കൊല്ലം	തിരുമുല്ലവാരം
12	ശ്രീ ജോതിഷ് കെ. ആർ	PT. തളി കം വാച്ചർ	പറവൂർ	തത്തപ്പിള്ളി
13	ശ്രീദിപിഷ് കുമാർ.	വാച്ചർ	ആറന്മുള	ഓമല്ലൂർ

വിശ്വസ്തതയോടെ
(ഒപ്പ്)
ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

അംഗീകാരത്തോടെ,



ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
(അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)

പകർപ്പ്

1. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ: പറവൂർ, കൊട്ടാരക്കര, എറ്റുമാനൂർ, ആറന്മുള, കൊല്ലം, കരുനാഗപ്പള്ളി, മൂണ്ടക്കയം.

* വെർച്വൽ ക്യൂ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്കായി മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാരെ തന്നെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും പകരം മറ്റ് ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

* മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാർ 14/05/2025

രാവിലെ 10 മണിക്ക് മുൻപായി പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകി അയക്കേണ്ടതാണ്.

* ടി കാര്യാലയങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പേരിൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

• വെർച്യുൽ കൃത്യ ഘൃട്ടിക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ഘൃട്ടി പൂർത്തീകരിച്ച് കൗണ്ടറുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത ശേഷം പമ്പ ദേവസ്വം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ ദേവസ്വം വിട്ട് പോകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

2. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ പമ്പ