



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

e-mail: tdtdivision.tlb@kerala.gov.in www.travancoredeevasswombboard.org

Roc No: 20/2017/IT

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം
14/07/2025

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല

വിഷയം : ശബരിമല ദേവസ്വം കൊല്ലവർഷം 1200 ME കർക്കിടകമാസപൂജ അടിയന്തിരത്തോടു അനുബന്ധിച്ച് വെർച്വൽ ക്യൂ സ്റ്റോട്ട് ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറിലേയ്ക്ക് ജീവനക്കാരെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്ന സംഗതി സംബന്ധിച്ച്

ശബരിമല ദേവസ്വം കൊല്ലവർഷം 1200 ME കർക്കിടകമാസപൂജ അടിയന്തിരത്തോടു അനുബന്ധിച്ച് വെർച്വൽ ക്യൂ സ്റ്റോട്ട് ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കായി ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 16/07/2025 മുതൽ 21/07/2025 വരെ പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ 16/07/2025 രാവിലെ 10.00 മണിക്ക് തന്നെ പമ്പ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ റൂമിൽ ഹാജരായി ഉപകരണങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ട് 11 മണിക്ക് തന്നെ ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് തുടങ്ങേണ്ടതാണെന്നത് പ്രത്യേകം അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

SI No:	പേര്	ലാവണം	ദേവസ്വം/സബ് ഗ്രൂപ്പ്	ഗ്രൂപ്പ്
1	ശ്രീ അരുൺ ദിവാകർ	വാച്ചർ	പീരുമേട്	മുണ്ടക്കയം
2	ശ്രീ. ലനീഷ് എൽ.എം	പി.ടി.കഴകം കം വാച്ചർ	ചിറക്കടവ്	കൊട്ടാരക്കര
3	ശ്രീ.അമൽ ബാബു	വാച്ചർ	ചടയമംഗലം	കൊട്ടാരക്കര
4	ശ്രീ.അനന്തു. എസ്.	വാച്ചർ	തേവലപ്പുറം	കൊട്ടാരക്കര

5	ശ്രീ.സനീപ്	വാച്ചർ	കൊല്ലൂർവീള	കൊല്ലം
6	ശ്രീ.വിനോദ്	വാച്ചർ	കണ്ണൂർ കളങ്ങര	പറവൂർ
7	ശ്രീ.ശ്രീഹരി	കാരാണ തളി	ചിറക്കടവ്	മുണ്ടക്കയം
8	ശ്രീ. വിഷ്ണു എ.എസ്	വാച്ചർ	അടൂർ	കൊട്ടാരക്കര
9	ശ്രീ.അഖിൽ	വാച്ചർ	വൈകുണ്ഠപുരം	ആറന്മുള
10	ശ്രീ.സജിൻ	വാച്ചർ	മുരിങ്ങമംഗലം	ആറന്മുള
11	ശ്രീ.സ്വരൂപ്	വാച്ചർ	കടുത്തുരുത്തി	ഏറ്റുമാനൂർ
12	ശ്രീ. ഗൗരി കൃഷ്ണൻ	വാച്ചർ	ഓമല്ലൂർ	ആറന്മുള

വിശ്വസ്ഥതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

അംഗീകാരത്തോടെ,

Indulennan

ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

(അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)

പകർപ്പ്

1. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ - മുണ്ടക്കയം, കൊട്ടാരക്കര, പറവൂർ, കൊല്ലം, ആറന്മുള, ഏറ്റുമാനൂർ.

- വെർച്വൽ കൃ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയായി മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാരെ തന്നെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും പകരം മറ്റ് ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലത്തതുമാണ്.
- മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാർ 16/07/2025 രാവിലെ 10 മണിക്ക് മുൻപായി പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ റിപ്പോട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- ടി കാര്യങ്ങൾ വിഴിച്ചു വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുവാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും, ജീവനക്കാരുടെയും പേരിൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- വെർച്വൽ ക്യൂ ഡൃട്ടിക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ഡൃട്ടി പൂർത്തീകരിച്ച് കൗണ്ടറുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത ശേഷം പമ്പ ദേവസ്വം അഡ്മിൻസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ ദേവസ്വം വിട്ട് പോകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

2. അഡ്മിൻസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ - പമ്പ

91