



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്

സംഗ്രഹം

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് വിജിലൻസ് വിഭാഗം സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ ശ്രീ. അർജ്ജുൻകൃഷ്ണന്റെ അന്യത്ര സേവനകാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ROC No. 1776/21/Est-1

നന്തൻകോട്, 02/04/2026

- പരാമർശം :-
- (1) 31-07-2025 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 1808/25/ആർ.ഡി. ഉത്തരവ്.
 - (2) സുപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് & സെക്യൂരിറ്റി) ന്റെ 27-10-2025 ലെ CT 298/2025/TDB/Vig നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.
 - (3) 27-11-2025 ലെ മേൽ നമ്പർ കത്ത്.
 - (4) 09-02-2026 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 332/26/ആർ.ഡി. ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ(സൗത്ത് സോൺ) അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ. അർജ്ജുൻ കൃഷ്ണന്റെ അന്യത്രസേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് ടിയാൻ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ സഹിതമുള്ള സുപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് & സെക്യൂരിറ്റി) ന്റെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചു (പരാമർശം -2).

ആയത് പരിഗണിച്ച് ശ്രീ. അർജ്ജുൻകൃഷ്ണന്റെ അന്യത്രസേവന കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്കു കൂടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു (പരാമർശം -3).

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിൽ വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിൽ സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസറായി ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ.അർജ്ജുൻകൃഷ്ണന്റെ (CPO 3435, PEN 757496) അന്യത്രസേവന കാലാവധി നിലവിലെ അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 01/03/2026 മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലയളവിലേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു (പരാമർശം -4)

(മറുപുറം)

ആയത് ബോർഡ് പരിശോധിച്ചശേഷം തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ സിവിൽ പോലീസ് ആഫീസറായി ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ.അർജ്ജുൻകൃഷ്ണന്റെ അന്യത്ര സേവനകാലാവധി 01-03-2026 മുതൽ ഒരു വർഷ കാലയളവിലേയ്ക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് ബോർഡ് ഉത്തരവാകുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിനുവേണ്ടി

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

1. ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ
2. അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ (ദേവസ്വം) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം - ആമുഖ കത്ത് സഹിതം
3. സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി, പോലീസ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം - ആമുഖ കത്ത് സഹിതം
4. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
5. സുപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് & സെക്യൂരിറ്റി)
6. ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
7. ശ്രീ. അർജ്ജുൻ കൃഷ്ണൻ (CPO 3435, PEN 757496), സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ - സുപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് (വിജിലൻസ് & സെക്യൂരിറ്റി) മുഖേന
8. ഐ.റ്റി. സെക്ഷൻ
9. സെക്ഷൻ ഫയൽ
10. ഫയൽ ബുക്ക്
11. ഫയൽ ആഫീസ് കോപ്പി

അംഗീകാരത്തോടെ/പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്


അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

SK

2