



സ്വാമി ശരണം

## തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

നന്തൻകോട് കവടിയാർ.പി.ഒ തിരുവനന്തപുരം 695003, e-Mail : devaswomaccountsofficer@gmail.com

ഡി.എ.നം. 93/25/B4

ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസ്

തീയതി: 09.07.2026

### സർക്കുലർ

വിഷയം : ജി.എസ്.ടി നടപടിക്രമങ്ങളിൽ അതീവ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ട സംഗതി സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1) തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ 30.03.2026 ലെ ROC 700/21/അക്കൗ നമ്പർ സർക്കുലർ.

2) ഈ ഓഫീസിലെ 05.12.2023 ലെ DA 38/22/B2 നമ്പർ സർക്കുലർ.

3) തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ 17.04.2025 ലെ ROC 700/21/അക്കൗ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

4) ഈ ഓഫീസിലെ 14.05.2025 ലെ DA 195/25/B4 നമ്പർ സർക്കുലർ.

5) തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ 17.04.2025 ലെ ROC 700/17/അക്കൗ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

വിഷയത്തിലേക്കും സൂചനകളിലേക്കും ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും GST ഈടാക്കി ഒടുക്ക് വരുത്തുന്നതിൽ പാലിക്കേണ്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കൊണ്ടുള്ള സൂചന (1) സർക്കുലർ പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതാകുന്നു.

GST തുക ഈടാക്കുമ്പോൾ ഇടപാടുകാരന് GST ഇൻവോയ്സ് കൃത്യമായും നൽകണമെന്നും പ്രസ്തുത ഇൻവോയ്സ് നല്ലുമ്പോൾ എന്തെല്ലാം കാര്യങ്ങൾ പാലിക്കണമെന്നും സംബന്ധിച്ചുള്ള സൂചന(2) സർക്കുലർ ഈ ഓഫീസ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

കൂടാതെ B2B ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇ-ഇൻവോയ്സുകൾ ഇടപാട് നടന്ന് 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ച് സൂചന (3) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇപ്രകാരം ഇ-ഇൻവോയ്സുകൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനമായ മെസ്സേഴ്സ് വിജയൻ & അസ്സോസിയേറ്റ്സിന് അതാത് ദിവസം തന്നെ B2B ബില്ലുകളുടെ പകർപ്പ് ഇ മെയിൽ മുഖാന്തരം കൈമാറണമെന്ന് സൂചന(4) പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ബോർഡിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകൾക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഇ-ഇൻവോയ്സ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനത്തിന് 15,000/- രൂപ പ്രതിമാസ ഫീസ് നിശ്ചയിച്ച് സൂചന (5) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

നിർഭാഗ്യവശാൽ ബോർഡിന് കീഴിലുള്ള പല ഓഫീസുകളും മേൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് നിമിത്തം ഗുരുതരമായ നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നതായും കൂടാതെ ബോർഡ് നിയമ കുരുക്കുകളിൽപ്പെടുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

സൂചനകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് പുറമെ GST വകുപ്പ് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്കനുസൃതമായി GST

ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം അതാത് ഓഫീസ് മേധാവികളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. പ്രസ്തുത നിബന്ധനകൾ / മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാത്തതുമൂലം ബോർഡിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടമോ നിയമപരമായ പ്രത്യാഘാതങ്ങളോ ഉണ്ടാകാനിടയായാൽ അതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.

അതിനാൽ GST നടപടിക്രമങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കാലാകാലങ്ങളായി ബോർഡ് ആസ്ഥാനത്ത് നിന്നും (ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ഉൾപ്പെടെ) പുറപ്പെടുവിച്ച, പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സർക്കുലറുകൾ / ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉള്ളപക്ഷം ബോർഡിന്റെ GST നടപടികൾ കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനമായ മെസ്സേഴ്സ് വിജയൻ & അസ്സോസിയേറ്റ്സിനെ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ് (ഫോൺ നം. 0471 2312606, +91 9447032606, +91 8137023466 ഇ-മെയിൽ [vijayanandassociatestvm@gmail.com](mailto:vijayanandassociatestvm@gmail.com), [vjaassociates@yahoo.com](mailto:vjaassociates@yahoo.com))

2



ദേവസ്വം അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്,

- 1) സെക്രട്ടറി, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3) സുപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ്, വിജിലൻസ് ആന്റ് സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസ്, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
- 4) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
- 5) ലാ ഓഫീസർ തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 6) ഫൈനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്.
- 7) ഫൈനാൻസ് ആന്റ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്.
- 8) ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക പുരാവസ്തു വിഭാഗം, തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്.
- 9) എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാർക്കും
- 10) എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും
- 11) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ശബരിമല
- 12) എല്ലാ ഗ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർമാർക്കും
- ✓ 13) ഐ.ടി വിഭാഗം
- 14) സെക്ഷൻ ഫയൽ