



തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

e-mail : itdivision.tdb@kerala.gov.in, www.travancoredevaswomboard.org

Roc No: 20/2017/IT

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ ഓഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം
11/08/2026

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല

വിഷയം : ശബരിമല ദേവസ്വം കൊല്ലവർഷം 1202 ME ചിങ്ങമാസപൂജ, ഓണം പൂജ-
അനുബന്ധിച്ച് വെർച്ചുൽ ക്യൂ സ്പോട്ട് ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറിലേയ്ക്ക് ജീവനക്കാരെ
സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്ന സംഗതി സംബന്ധിച്ച്

ശബരിമല ദേവസ്വം കൊല്ലവർഷം 1202 ME ചിങ്ങമാസപൂജ, ഓണം പൂജ
അടിയന്തിരത്തോടു അനുബന്ധിച്ച് വെർച്ചുൽ ക്യൂ സ്പോട്ട് ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകൾ
പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കായി ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 16/08/2026
മുതൽ 28/08/2026 വരെ പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിച്ച്
ഉത്തരവാകുന്നു. നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ 16/08/2026 രാവിലെ 10.00
മണിക്ക് തന്നെ പമ്പ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ റൂമിൽ ഹാജരായി
ഉപകരണങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ട് 11 മണിക്ക് തന്നെ ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകൾ
പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് തുടങ്ങേണ്ടതാണെന്ന് പ്രത്യേകം അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിന്
ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രൂപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ മാർക്ക് നിർദ്ദേശം
നൽകുന്നു.

Sl No:	പേര്	ലാവണം	ദേവസ്വം/സബ് ഗ്രൂപ്പ്	ഗ്രൂപ്പ്
1	ശ്രീ.ലനീഷ് എൽ എം	പി. ടി. കഴകം കം വാച്ചർ	ചിറക്കടവ്	കൊട്ടാരക്കര
2	ശ്രീ.വിഷ്ണു .എസ്	പി. ടി. കഴകം കം വാച്ചർ	ചെറുകുന്നം	വർക്കല
3	വിഷ്ണുദാസ് റ്റി	പി. ടി. കഴകം കം വാച്ചർ	സർപ്പക്കാവ്	തൃക്കാരിയൂർ
4	ശ്രീ.അവിൽ	വാച്ചർ	ആര്യൻകാവ്	പുന്നലൂർ
5	ശ്രീ.നിധിൻ ബാബു	വാച്ചർ	മണ്ണടി	കൊട്ടാരക്കര

6	ശ്രീ. ജിനേഷ്	പി. ടി. തളി	അയിരൂർപുതിയകാവ്	ആറൻമുള
7	ശ്രീ.ശ്രീലാൽ.	പി. ടി. തളി കം വാച്ചർ	വെട്ടൂർ	ആറൻമുള
8	ശ്രീ.അനന്തു	വാച്ചർ	പടിഞ്ഞാറ്റം ചേരി	ആറൻമുള
9	സുബിൻ സുരേഷ്	പി. ടി. കഴകം	കോട്ടാത്തല	കൊട്ടാരക്കര
10	ശ്രീ.അക്ഷയ് ആർ എം	പി. ടി. തളി കം വാച്ചർ	ചെറുകോൽ	ആറൻമുള
11	ശ്രീ.ഗൗരി കൃഷ്ണൻ	വാച്ചർ	ഓമല്ലൂർ	ആറൻമുള
12	ശ്രീ. ശ്രീഹരി	കാരാണമ തളി	ചിറകടവ്	മുണ്ടക്കയം
13	ശ്രീ. ദിപീഷ് കുമാർ	വാച്ചർ	ആറൻമുള	ആറൻമുള

വിശ്വസ്ഥതയോടെ,

ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്

1. അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ - മുണ്ടക്കയം, കൊട്ടാരക്കര, ആറൻമുള, വർക്കല, തൃക്കാരിയൂർ, പുനലൂർ

- വെർച്വൽ കൃ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയായി മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാരെ തന്നെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും പകരം മറ്റ് ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലത്തതുമാണ്.
- മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാർ 16/08/2026 രാവിലെ 10 മണിക്ക് മുൻപായി പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ റിപ്പോട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- ടി കാര്യങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുവാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും, ജീവനക്കാരുടെയും പേരിൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

- വെർച്യുൽ കൃ ഡൃട്ടിക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ഡൃട്ടി പൂർത്തീകരിച്ച് കൗണ്ടറുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത ശേഷം പമ്പ ദേവസ്വം അഡ്മിൻസിട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ ദേവസ്വം വിട്ട് പോകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

2. അഡ്മിൻസിട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ - പമ്പ