തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്

e-mail : itdivision.tdb@kerala.gov.in , www.travancoredevaswomboard.org

Roc No: 20/2017/IT

ദേവസ്വം കമ്മിഷണർ ഓഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം
10/11/2026

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ശബരിമല

വിഷയം:- ശബരിമല ദേവസ്വം 1202 മണ്ഡലം-മകരവിളക്ക് മഹോത്സവം - വെർച്വൽ ക്യൂ ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകളിലേക്ക് ജീവനക്കാരെ കോർഡിനേറ്റർമാരായി സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

ശബരിമല ദേവസ്വം കൊല്ലവർഷം 1202 മണ്ഡലം-മകരവിളക്ക് മഹോത്സവത്തോടനുബന്ധിച്ച് **14/11/2026** മുതൽ **20/01/2027** വരെ ചുവടെ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ വെർച്വൽ ക്യൂ ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറുകളിലേക്ക് കോർഡിനേറ്റർമാരായി നിയോഗിച് ഉത്തരവായ വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

ചുവടെ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ മണ്ഡലം-മകരവിളക്ക് മഹോത്സവ ജനറൽ ഡ്യൂട്ടി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പക്ഷം ടിയാളുകളെ വെർച്വൽ ക്യൂ ബുക്കിംഗ് കൗണ്ടറിൽ ഡ്യൂട്ടിക്കായി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

നിലയ്ക്കൽ

Sl No:	പേര്	ലാവണം	ദേവസ്വം/സബ് ഗ്രൂപ്പ്	ഗ്രൂപ്പ്
1	ശ്രീ. ദിപീഷ് കുമാർ	വാച്ചർ	ആറൻമുള	ആറൻമുള
2	ശ്രീ.സച്ചു എ	വാച്ചർ	മണക്കാട് ദേവസ്വം	കൊല്ലം
3	ശ്രീ.അനന്തൻ	വാച്ചർ	ശ്രീകണ്ഠേശ്വരം	തിരുവനന്തപുരം

4	ശ്രീ.ശ്രീലാൽ	പി. ടി. തളി വാച്ചർ	വെട്ടൂർ	ആറൻമുള
5	ശ്രീ. ശ്രീദത്തൻ എസ്.എസ്	പി. ടി. കഴകം വാച്ചർ	ചെന്നങ്കോട്	വർക്കല
6	ശ്രീ.അഖിൽ	വാച്ചർ	വൈകുണ്ഠപുരം	ആറൻമുള
7	ശ്രീ. ശ്രീഹരി ടി	പി. ടി. കഴകം വാച്ചർ	തൊടുപുഴ	തൃക്കാരിയൂർ
8	ശ്രീ.ലനീഷ് എൽ എം	പി. ടി. കഴകം വാച്ചർ	ചിറക്കടവ്	കൊട്ടാരക്കര

എരുമേലി

Sl No:	പേര്	ലാവണം	ദേവസ്വം/സബ് ഗ്രൂപ്പ്	ഗ്രൂപ്പ്
1	ശ്രീ.വിഷ്ണു കെ സി	തകിൽ കം വാച്ചർ	പീരുമേട്	മുണ്ടക്കയം

വണ്ടിപ്പെരിയാർ

Sl No:	പേര്	ലാവണം	ദേവസ്വം/സബ് ഗ്രൂപ്പ്	ഗ്രൂപ്പ്
1	ശ്രീ. ശ്രീഹരി	കാരാൺമ തളി	ചിറകടവ്	മുണ്ടക്കയം

ചെങ്ങന്നൂർ

Sl No:	പേര്	ലാവണം	ദേവസ്വം/സബ് ഗ്രൂപ്പ്	ഗ്രൂപ്പ്
1	ശ്രീ.പ്രണവ് പ്രദീപ്	വാച്ചർ	ചെങ്ങന്നൂർ	ആറൻമുള

വിശ്വസ്ഥതയോടെ,

ദേവസ്വം കമ്മിഷണർ

പകർപ്പ് (1) :–അസിസ്റ്റന്റ് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർ – ആറന്മുള, , മുണ്ടക്കയം, കൊട്ടാരക്കര, കൊല്ലം, തിരുവനന്തപുരം, വർക്കല, ത്രിക്കാരിയൂർ.

(2) :–അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ, എരുമേലി

* വെർച്ചൽ ക്യൂ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്കായി മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാരെ തന്നെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും പകരം മറ്റ് ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

* വെർച്ചൽ ക്യൂ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി ജീവനക്കാർ 14/11/2025 രാവിലെ 10.00 മണിക്ക് മുമ്പായി പമ്പ ദേവസ്വത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകി അയക്കേണ്ടതാണ്.

* ടി കാര്യങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പേരിൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

* വെർച്ചൽ ക്യൂ ഡ്യൂട്ടിക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ഡ്യൂട്ടി പൂർത്തീകരിച്ച് കൗണ്ടറുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത ശേഷം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടു കൂടി മാത്രമേ ദേവസ്വം വിട്ട് പോകുവാൻ പാടുള്ളൂ.